

**Filkeháza Községi Önkormányzat**  
**Polgármesterétől**

**MEGHÍVÓ**

*Filkeháza Községi Önkormányzat Képviselő-testülete*  
*2024. január 31.-én (szerdán) 15,00- órai kezdettel*  
*ülést tart, melyre ezúton Tisztelettel meghívom.*

**Az ülés helye:** Pálházai Közös Önkormányzati Hivatal Kishutai Kirendeltsége  
Pálháza, Dózsa Gy., út 34.

**Napirendi pontok:**

1. Tájékoztató a két testületi ülés közötti időszak legfontosabb eseményeiről és a tett intézkedésekről (szóban)

**Előterjesztő:** Szedlák Flórián polgármester

2. Előterjesztés a Pálházai Közös Önkormányzati Hivatal 2023. évi munkájáról szóló jegyzői beszámoló elfogatásáról.

**Előterjesztő:** Csató Szabolcs jegyző

3. Előterjesztés a Pálházai Közös Önkormányzati Hivatal 2023. évi költségvetés elszámolásáról és a 2024. évi költségvetés tervezetének jóváhagyásáról.

**Előterjesztő:** Csató Szabolcs jegyző

4. Előterjesztés a Pálházai Közös Önkormányzati Hivatal kishutai Kirendeltségének 2023. évi fenntartási költségelszámolásáról és a 2024. évi fenntartási költség tervezetéről.

**Előterjesztő:** dr. Lukács-Drengubák Dóra kirendeltség-vezető

5. Előterjesztés a polgármester 2024. évi szabadságütemezéséről

**Előterjesztő:** Szedlák Flórián polgármester, dr. Lukács-Drengubák Dóra kirendeltség-vezető

6. A Filkeháza Ruszin Nemzetiségi Önkormányzattal kötött közigazgatási szerződés felülvizsgálatáról

**Előterjesztő:** Szedlák Flórián polgármester, dr. Lukács-Drengubák Dóra kirendeltség-vezető

7. Tájékoztató a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról.

**Előterjesztő:** Szedlák Flórián polgármester, dr. Lukács-Drengubák Dóra kirendeltség-vezető

8. Egyéb indítványok, javaslatok.

Megjelenésére feltétlenül számítok.

Filkeháza, 2024. január 25.







Tisztelettel:

Szedlák Flórián sk.  
polgármester



## Jelenléti ív

### Filkeháza Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 2024. január 31.-én tartott ülésére.

S.szám:	Név:	Aláírás:
1.	Szedlák Flórián polgármester	
2.	Angyal Béla alpolgármester	
3.	Tóth Béla képviselő	
4.	Orosz Gábor képviselő	
5.	Venglárscsik Ernőné képviselő	
	dr. Lukács-Drengubák Dóra kirendeltség-vezető	
	Mátrainé Szabó Enikő jegyzőkönyv-vezető	

## Filkeháza Községi Önkormányzat Képviselő-testülete

Szám: FH/27-1/2024

### *Jegyzőkönyv*

**Készült:** Filkeháza Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 2024. január 31. napján 15,00 órai kezdettel a Pálházai Közös Önkormányzati Hivatal Kishutai Kirendeltségén megtartott nyílt üléséről.

**Jelen vannak:**

Szedlák Flórián	polgármester
Angyal Béla	alpolgármester
Tóth Béla	képviselő
Orosz Gábor	képviselő

**Távol maradt:** Venglárscsik Ernőné képviselő (igazoltan)

**Tanácskozási joggal meghívott és megjelent:** dr. Lukács-Drengubák Dóra kirendeltség-vezető.

Szedlák Flórián polgármester köszönti a megjelenteket. Megállapítja, hogy a megválasztott 4 fő képviselőből 3 fő és a polgármester jelen van, az ülés határozatképes.

A polgármester javaslatára a Képviselő-testület egyhangúan megválasztja jegyzőkönyv-vezetőnek Mátrainé Szabó Enikő főmunkatársat.

A polgármester javaslatára a Képviselő-testület egyhangúan elfogadja az alábbi napirendet:

### **Napirendi pontok:**

1. Tájékoztató a két testületi ülés közötti időszak legfontosabb eseményeiről és a tett intézkedésekről (szóban)

**Előterjesztő:** Szedlák Flórián polgármester

2. Előterjesztés a Pálházai Közös Önkormányzati Hivatal 2023. évi munkájáról szóló jegyzői beszámoló elfogatásáról.

**Előterjesztő:** Csató Szabolcs jegyző

3. Előterjesztés a Pálházai Közös Önkormányzati Hivatal 2023. évi költségvetés elszámolásáról és a 2024. évi költségvetés tervezetének jóváhagyásáról.

**Előterjesztő:** Csató Szabolcs jegyző

4. Előterjesztés a Pálházai Közös Önkormányzati Hivatal kishutai Kirendeltségének 2023. évi fenntartási költségelszámolásáról és a 2024. évi fenntartási költség tervezetéről.

**Előterjesztő:** dr. Lukács-Drengubák Dóra kirendeltség-vezető

5. Előterjesztés a polgármester 2024. évi szabadságütemezéséről

**Előterjesztő:** Szedlák Flórián polgármester, dr. Lukács-Drengubák Dóra kirendeltség-vezető

6. A Filkeháza Ruszin Nemzetiségi Önkormányzattal kötött közigazgatási szerződés felülvizsgálatáról

**Előterjesztő:** Szedlák Flórián polgármester, dr. Lukács-Drengubák Dóra kirendeltség-vezető

7. Tájékoztató a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról.

**Előterjesztő:** Szedlák Flórián polgármester, dr. Lukács-Drengubák Dóra kirendeltség-vezető

8. Egyéb indítványok, javaslatok.

### ***Napirendi pontok tárgyalása:***

#### ***1. Napirendi pont***

***Tájékoztató a két testületi ülés közötti időszak legfontosabb eseményeiről és a tett intézkedésekről (szóban)***

**Előterjesztő:** Szedlák Flórián polgármester

Szedlák Flórián: polgármester elmondja, hogy a legutóbbi testületi ülés 2023. december 27.-én volt. Elmondja, hogy pénzügyileg stabil évet zártak, minden számlát, hozzájárulást kifizettek. A Magyar Falu Program keretében a pályázatot benyújtották kommunális eszközök beszerzésére. Várják annak kedvező elbírálását. A kéményseprő pályázattal elszámoltak. A közfoglalkoztatásiprogram pályázatot benyújtották a mezőgazdasági alprogramra, fóliasátorban történő zöldségtermesztésre. Elindult a településterv készítése.

A képviselő-testület a tájékoztatást tudomásul vette.

#### ***2. Napirendi pont***

***Előterjesztés a Pálházai Közös Önkormányzati Hivatal 2023. évi munkájáról szóló jegyzői beszámoló elfogatásáról.***

**Előterjesztő:** Csató Szabolcs jegyző

dr. Lukács-Drengubák Dóra: kirendeltség-vezető elmondja, hogy a Pálházai Közös Önkormányzati Hivatal 2023. évi munkájáról szóló jegyzői beszámolót megismerhette a Képviselő-testület az írásbeli előterjesztés alapján. Magyarország Helyi Önkormányzatairól szóló törvény előírja, hogy a jegyző beszámol a hivatal tevékenységéről.

Részletes beszámolót küldtek, melyben a táblázatos kimutatásokban számszerűen bemutatják a kirendeltségek és a székhelyen működő hivatal munkáját, akár a testületi ülések, határozatok, ügyiratforgalom tekintetében. Ismerteti a számokat. A számok alapján megállapítható, hogy a Kishutai Kirendeltséghez tartozó 4 településen az alacsony lakosságszámhoz képest jelentős az ügyiratforgalom, az ülések száma, a meghozott határozatok és megalkotott rendeletek száma.

Javasolja a beszámoló elfogadását.

Szedlák Flórián: polgármester elmondja, hogy lélekszamarányosan hiába kis települések tartoznak a Kishutai Kirendeltséghez, de összességében úgy látja, hogy több a feladat, mint a nagy településeken, ezt a beszámolóban lévő statisztikai adatok is jól mutatják. Megköszöni a dolgozók munkáját.

Javasolja a Pálházi Közös Önkormányzati Hivatal 2023. évi munkájáról szóló jegyzői beszámoló elfogadását.

A képviselő-testület 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozza:

**Filkeháza Községi Önkormányzat Képviselő-testületének  
1 /2024. (I.31.) határozata  
Beszámoló a Pálházi Közös Önkormányzati Hivatal 2023. évi munkájáról**

---

Filkeháza Községi Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a Pálházi Közös Önkormányzati Hivatal 2023. évi munkájáról szóló jegyzői beszámolót – a melléklet szerint – elfogadja.

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal

**3. Napirendi pont**

***Előterjesztés a Pálházi Közös Önkormányzati Hivatal 2023. évi költségvetés elszámolásáról és a 2024. évi költségvetés tervezetének jóváhagyásáról.***

***Előterjesztő: Csató Szabolcs jegyző***

dr. Lukács-Drengubák Dóra: kirendeltség-vezető elmondja, hogy a tavalyi év volt az első, amikor a települési önkormányzatoknak hozzájárulást kellett fizetni a Közös Hivatal működéséhez. A Közös Hivatal költségvetéséből kerül finanszírozásra a bérek, járulékok mellett a kirendeltségek működéséhez kapcsolódó irodaszer, a fénymásoló karbantartás és bérlés, posta költségek, bankköltség. Az anyakönyvvezetők ruházati juttatását is tartalmazza az elszámolás.

Javasolja a Közös Hivatal 2023. évi költség elszámolásának elfogadását.

Szedlák Flórián: polgármester javasolja a Pálházi Közös Önkormányzati Hivatal 2023. évi költségvetésének elszámolását hagyja jóvá a képviselő-testület.

A képviselő-testület 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozza:

**Filkeháza Községi Önkormányzat Képviselő-testületének  
2 /2024. (I.31.) határozata  
a Pálházi Közös Önkormányzati Hivatal 2023. évi költségvetésének elszámolásáról.**

---

Filkeháza Községi Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a Pálházi Közös Önkormányzati Hivatal 2023. évi költségvetésének elszámolását, a melléklet szerint jóváhagyja.

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal

dr. Lukács-Drengubák Dóra: kirendeltség-vezető elmondja, hogy a Pálházi Közös Önkormányzati Hivatal 2024. évi költségvetés tervezete alapján hozzájárulást kell fizetniük a fenntartó önkormányzatoknak lakosságszámuk arányában. Filkeháza vonatkozásában ez 198.556.-Ft/év összeget jelent.

A 2024. évi költségvetés tervezet tartalmazza a köztisztviselők illetményemelésére vonatkozó tervezetet, a cafeteria juttatást, jubileumi jutalom költségét, valamint a működéshez kapcsolódó kiadásokat. Tervezésre került a selejtezés költsége a Kishutai Kirendeltségre is. Ez nagyon jó dolog, hiszen a felhalmozott iratok selejtezését követően hely szabadul fel az új iratok számára. Az előző évi 3 862 671.-Ft maradvány átvezetésre került az idei költségvetésbe.

Szedlák Flórián: polgármester elmondja, hogy a működési költségek nem jönnek ki a normatívából, hozzá kell tenni hozzájárulásukat a fenntartó önkormányzatoknak.

Javasolja a Pálházi Közös Önkormányzati Hivatal 2024. évi költségvetés tervezet jóváhagyását.

A képviselő-testület 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozza.

***Filkeháza Községi Önkormányzat Képviselő-testületének  
3/2024. (I. 31.) határozata***

***a Pálházi Közös Önkormányzati Hivatal 2024. évi költségvetés tervezet jóváhagyásáról.***

-----  
Filkeháza Községi Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a Pálházi Közös Önkormányzati Hivatal 2024. évi költségvetés tervezetét, a melléklet szerint jóváhagyja.

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal

***4. Napirendi pont***

***Előterjesztés a Pálházi Közös Önkormányzati Hivatal kishutai Kirendeltségének 2023. évi fenntartási költségelszámolásáról és a 2024. évi fenntartási költség tervezetéről.***

***Előterjesztő: dr. Lukács-Drengubák Dóra kirendeltség-vezető***

dr. Lukács-Drengubák Dóra: kirendeltség-vezető elmondja, hogy a Pálházi Közös Önkormányzati Hivatal Kishutai Kirendeltségének 2023. évi fenntartási költségeit lakosságszám arányosan a négy önkormányzat közösen viseli, melyet minden önkormányzat maradéktalanul teljesített a havi hozzájárulások formájában. A 2023. évi elszámolás alapján megállapítható, hogy megtakarítás keletkezett főleg gázenergia terén, hiszen az árak emelkedése miatt magas lett a tervezett összeg, azonban év közben szerencsére jelentős árcsökkenés következett be. A villamos energia árakra viszont rá kellett fizetni, mivel két villanyóra korábban nem került átírásra. Filkeházának 329 008.-Ft túlfizetése keletkezett.

Szedlák Flórián: polgármester is azt látja célszerűnek, hogy a hozzájárulásból eredő túlfizetést különítse el az önkormányzat az épület tető felújítására, ezzel együtt javasolja a képviselő-testületnek Pálházi Közös Önkormányzati Hivatal Kishutai Kirendeltségének 2023. évi fenntartásáról szóló beszámoló előterjesztés szerinti elfogadását.

A képviselő-testület 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozza.

**Filkeháza Községi Önkormányzat Képviselő-testületének**  
**4/2024.(I.31.) határozata**  
**a Pálházai Közös Önkormányzati Hivatal Kishutai Kirendeltségének 2023. évi fenntartási**  
**költségelszámolásáról**

---

Filkeháza Községi Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a Pálházai Közös Önkormányzati Hivatal Kishutai Kirendeltségének 2023. évi fenntartásáról szóló beszámolót – melléklet szerint – elfogadja.

Felelős: polgármester, kirendeltség-vezető

Határidő: 2024.01.31.

dr. Lukács-Drengubák Dóra: kirendeltség-vezető tájékoztatja a képviselő-testületet, hogy a 2020. január 1. napján megkötött Megállapodás a Pálházai Közös Önkormányzati Hivatal Kishutai Kirendeltsége fenntartási költségeinek megosztásáról, 4.) pontja alapján az épület fenntartásával kapcsolatos költségekre a tárgy év január 31. napjáig külön költségvetés készül, melynek lakosságszám arányos összege beépül a fenntartó önkormányzatok költségvetésébe. Filkeháza hozzájárulás mértéke 677 574.-Ft. A 2024. évi költségvetés tervezetben szerepel a gáz, villamosenergia, víz-csatornadíjak, rágcsálóirtás, épület vagyonszolgáltatás díja, valamint szemétszállítás díja, ami lényegesen kevesebb az előző évitől, ami abból adódik, hogy az előző éveken behajtották a Kishutai Közös Önkormányzati Hivatal megszűnését követően az akkori hivatal által nem fizetett díjat is.

Szedlák Flórián: polgármester javasolja a Pálházai Közös Önkormányzati Hivatal Kishutai Kirendeltségének 2024. évi fenntartási költségtervezetének az előterjesztés szerinti elfogadását. Kérte, hogy erről döntsön a képviselő-testület.

A képviselő-testület 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozza.

**Filkeháza Községi Önkormányzat Képviselő-testületének**  
**5/2024.(I.31.) határozata**  
**a Pálházai Közös Önkormányzati Hivatal Kishutai Kirendeltségének 2024. évi fenntartási**  
**költségvetés tervezetéről**

---

Filkeháza Községi Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a Pálházai Közös Önkormányzati Hivatal Kishutai Kirendeltségének 2024. évi fenntartási költségtervezetét – melléklet szerint – elfogadja.

Felelős: polgármester, kirendeltség-vezető

Határidő: 2024.01.31.

**5. Napirendi pont**

***Előterjesztés a polgármester 2024. évi szabadságütemezéséről***

**Előterjesztő: Szedlák Flórián polgármester, dr. Lukács-Drengubák Dóra kirendeltség-vezető**

Szedlák Flórián: polgármester elmondja, hogy a törvényi előírások szerint évente összesen 39 nap szabadságra jogosult a polgármester. Az előző éven megállapított szabadságát 2023. december 31.-ig teljes mértékben kivette.

2024. évre vonatkozóan az önkormányzati választásokra tekintettel október 1-ig kell tervezni a szabadságot, ami időarányosan 29. nap. A mellékelt előterjesztés szerint elkészítette a szabadság ütemtervét, melyet javasol a képviselő-testületnek elfogadásra. Egyben jelzi személyes érintettségét a szavazással kapcsolatban.

A képviselő-testület 3 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül és 1 tartózkodás mellett a következő határozatot hozza.

**Filkeháza Községi Önkormányzat Képviselő-testületének  
6/2024. (I.31.) határozata  
a polgármester szabadságolási ütemtervének elfogadásáról**

Filkeháza Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV törvény 225/C §-ban foglaltak alapján megállapítja, hogy a jegyző által vezetett nyilvántartás alapján **Szedlák Flórián** polgármester 2023. évben a részére megállapított 39 nap szabadságból 39 napot igénybe vett.

Ennek alapján a **2024. évre igénybe vehető szabadságnapok száma, az önkormányzati választásokra tekintettel, 2024. október 1-ig időarányosan 29 nap.**

A 2024. évre vonatkozó szabadság ütemezése az alábbiak szerint kerül meghatározásra:

Január		Február		Március		Április		Május		Június	
1-15	16-31	1-15	16-28	1-15	16-31	1-15	16-30	1-15	16-31	1-15	16-30
					2	2			1		5

Július		Augusztus		Szeptember		Október		November		December	
1-15	16-31	1-15	16-31	1-15	16-30	1-15	16-31	1-15	16-31	1-15	16-31
2	2	5	5		5						

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal

**6. Napirendi pont**

**A Filkeháza Ruszin Nemzetiségi Önkormányzattal kötött közigazgatási szerződés felülvizsgálatáról**

**Előterjesztő: Szedlák Flórián polgármester, dr. Lukács-Drengubák Dóra kirendeltség-vezető**

dr. Lukács-Drengubák Dóra: kirendeltség-vezető elmondja, hogy a Filkeháza Ruszin Nemzetiségi Önkormányzattal kötött közigazgatási szerződést, melyben a nemzetiségi önkormányzattal kötött együttműködés feltételeit rögzítették, felülvizsgálták. Ebben a

szerződésben rögzítették, hogy a települési önkormányzat biztosítja a nemzetiségi önkormányzat működéséhez a helyet, valamint a kirendeltség útján a működési feladatellátást. Javasolja változatlan formában továbbra is hatályában fenntartani.

Szedlák Flórián: polgármester elmondja, hogy a Filkeháza Ruszin Nemzetiséggel a települési önkormányzat jól együttműködve végzi munkáját, különösen a közös rendezvények tekintetében. Javasolja a közigazgatási szerződést továbbra is változatlanul hatályában fenntartani. Kérte, hogy erről döntsön a képviselő-testület.

A képviselő-testület 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozza.

***Filkeháza Községi Önkormányzat Képviselő-testületének  
7/2024. (I. 31.) határozata  
a Filkeháza Ruszin Nemzetiségi Önkormányzattal kötött közigazgatási szerződés  
felülvizsgálatáról***

-----  
Filkeháza Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Filkeháza Ruszin Nemzetiségi Önkormányzattal kötött közigazgatási szerződést felülvizsgálta, azt továbbra is változtatás nélkül hatályában fenntartja.

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal

**8. Napirendi pont**

***Egyéb indítványok, javaslatok.***

Szedlák Flórián: polgármester elmondja, hogy 2024. február 3.-án farsangot szeretnének tartani a településen a gyermekek részvételével. A rendezvény lebonyolításához, a tombolatárgyak, torta, üdítő megvásárlására 100 000.-Ft felhasználását kérte engedélyezni.

A képviselő-testület 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozza:

***Filkeháza Községi Önkormányzat Képviselő-testületének  
8/2024. (I.31.) határozata  
Farsangi rendezvény lebonyolításáról***

-----  
Filkeháza Községi Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz, hogy 2024. február 3.-án Farsangi rendezvényt tart a település gyermekeinek részvételével. A rendezvény lebonyolításának költségére, utólagos elszámolás mellett, 100 000.-Ft költségkeret felhasználását engedélyezi.

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a rendezvény megszervezésével.

Felelős: polgármester

Határidő: 2024. február 3.

Szedlák Flórián: polgármester elmondja, hogy problémát okoznak a településen a kóbor, kiszökött kutyák. Azok befogásáról az önkormányzatnak kell gondoskodni. A Sárospataki Állatmenhely küldött egy szerződés tervezetet, de az abban foglaltak nem elfogadhatóak. A kóbor ebek befogása kötelező önkormányzati feladat. A szerződés átdolgozása szükséges, ezután tárgyalható.

Angyal Béla: alpolgármester elmondja, hogy minden vasárnap halja, hogy motorfűrészeléssel fakivágások folynak a település határában.

Szedlák Flórián: polgármester válaszában elmondja, hogy magántulajdonban lévő ingatlanok esetén az illegális fakivágással szemben magánszemély tehet feljelentést, akkor tud a rendőrség intézkedni.

Egyéb indítvány, javaslat nem lévén a polgármester az ülést bezárja.



Szedlák Flórián  
polgármester



Csató Szabolcs  
jegyző

## **Beszámoló a Pálházi Közös Önkormányzati Hivatal 2023. évi munkájáról**

Tisztelt Képviselő-testület!

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mötv.) 81.§ f) pontja alapján a jegyző évente beszámol a Képviselő-testületnek a hivatal tevékenységéről.

Ezen kötelezettségemnek eleget téve a 2023. évről, annak főbb feladatairól, az elvégzett munkáról az alábbiakban adok számot.

### **A Polgármesteri Hivatal, Közös Önkormányzati Hivatal jogállása, főbb feladatai**

Az Mötv. 84. § (1) bekezdése szerint a helyi önkormányzat képviselő-testülete az önkormányzat működésével, valamint a polgármester vagy a jegyző feladat és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására polgármesteri hivatalt vagy közös önkormányzati hivatalt hoz létre. A Hivatal közreműködik az önkormányzatok egymás közötti, valamint az állami szervekkel történő együttműködésének összehangolásában.

### **A Közös Önkormányzati Hivatal felépítése, tevékenysége, személyi feltételek**

A Hivatal egységes szervezetként működik, melynek belső szervezeti tagozódását a jegyző javaslatára a létszám, a munkarend, valamint ügyfélfogadási rendjének meghatározásával együtt a képviselő-testületek állapították meg.

A Hivatal szervezeti felépítése igazodik az ellátandó feladatokhoz, figyelembe veszi a képviselő-testületek bizottsági tagozódását, az önkormányzatok teljesítő képességét.

Pálháza székhellyel – összesen 21 település részvételével - működik a Hegyközi Területfejlesztési és Alapellátási Társulás.

A Társulás irányítását a polgármesterek 21 tagú közössége által alkotott társulási tanács gyakorolja, a munkaszervezeti feladatok ellátását a Pálházi Közös Önkormányzati Hivatal végzi.

Ennek következtében a Hivatal illetékességi köre, valamint dolgozóinak feladatköre túlmutat a közös hivatal önkormányzatainak közigazgatási területén, ami fokozza a leterheltséget az egyes munkakörök esetében.

A Társulás által fenntartott 2 intézmény egyike sem rendelkezik önálló gazdálkodási-pénzügyi szervezettel, illetve személyügyi dolgozóval, ezért ezen feladatokat is a közös hivatal látja el.

A Társulás, illetve intézményei által foglalkoztatottak száma 140 fő, az alábbi megosztás szerint:

Hegyközi Területfejlesztési és Alapellátási Társulás (egészségügyi alapellátás)	5 fő
Pálházi Körzeti Alapszolgáltatási Központ	112 fő
Hegyközi Tündérvárás Óvoda és Minibölcso:	23 fő

A közös önkormányzati hivatal engedélyezett létszámkerete 2023-ban 24 fő volt, melyből, augusztus 1.-től 23 fő van betöltve. Ebből 11 fő a székhelytelepülésen, 3,5 fő a kishutai kirendeltségen, 4 fő a hollóházi kirendeltségen és 4,5 fő a füzérkomlói kirendeltségen látja el feladatát. A füzérkomlói kirendeltségen jelenleg nincs anyakönyvvezetői képesítéssel rendelkező dolgozó, ezért a kishutai kirendeltségen dolgozó kollégánót osztott munkakör alapján biztosítja az ellátást.

A Hivatal dolgozói mindannyian köztisztviselők.

A köztisztviselők közül 10 fő felsőfokú végzettséggel, 13 fő pedig középfokú végzettséggel rendelkezik. A felsőfokú végzettségűek közül jogi végzettségű, igazgatás szervezői végzettségű, informatikus végzettségű, művelődésszervező-kommunikáció valamint közgazdász végzettségüként dolgoznak.

A felsőfokú végzettségűek közül 8 fő rendelkezik közigazgatási szakvizsgával, a középfokú végzettségűek közül 13 fő közigazgatási alapvizsgát szerzett.

A hivatal apparátusa korösszetétel szempontjából átlagosnak mondható, ugyanakkor a hivatal megtartó erejét bizonyítja, hogy a jelenlegi köztisztviselők közül többen hosszú ideje dolgoznak e szervezeten belül. Az elmúlt évben a hivatalt kizárólag nyugállományba vonulás, illetve gyermekvállalás miatt hagyta el dolgozó.

A fluktuációból adódó humánerőforrás pótlásánál törekszünk olyan, elsősorban fiatal szakképzett dolgozók felvételére, akik hosszabb távon a térségben képzelik el a jövőjüket és hivatásként tekintenek a munkájukra.

Kiemelt feladatnak tekintetem és tekintem a dolgozók továbbképzését, tovább tanulását. A közszolgálati tisztviselőkről szóló törvényben bevezetett központi irányítású továbbképzésen valamennyi hivatali dolgozónk részt vett és sikeres vizsgát tett.

A továbbképzéseket, a hivatalon belüli képzést, azt, hogy a dolgozók mielőbb értesüljenek az őket érintő jogszabályváltozásokról mindig is kiemelt feladatomban tekintetem. A jó szakmai munka érdekében mindig tájékoztatom az érintetteket az őket érintő jogszabályi változásokról, az aktuális jogszabályokról a másolatokat kézhez kapják. A köztisztviselők ismerik és ismerniük is kell azon helyi rendeleteket is, melyek adott

szakterületüket érintik, melyek rendelkezéseit alkalmazniuk vagy betartaniuk kell.

A munkafolyamatok összehangolása és az aktuális feladatok megbeszélése céljából rendszeresen tartunk kirendeltségvezetői értekezleteket, melynek során az általános közigazgatási feladatok mellett egy-egy település speciális problémájára is igyekszünk közösen megtalálni a legjobb megoldást.

A munkafegyelem jónak mondható, a dolgozók többsége nemcsak kereseti lehetőségnek tekinti munkáját, hanem hivatásnak. Jogszerűen, de megfelelő empátiával végzik munkájukat, a ritkán előforduló panaszok többsége nem meglapozott. Az előforduló panaszos ügyek, minden esetben kivizsgálásra kerülnek, annak eredményéről tájékoztatjuk a panaszost és végig beszélem a dolgozóval hol történt a probléma, mire kell a jövőben odafigyelni.

### **Együttműködés a Képviselő-testülettel, társulási tanáccsal és bizottságokkal**

A Képviselő-testülettel, a társulási tanáccsal, a bizottságokkal történő együttműködésre mindig nagy hangsúlyt fektettünk. Végezzük a testületi/társulási/bizottsági ülések előkészítési munkálatait, a végrehajtást, előterjesztéseket készítünk, elvégezzük az önkormányzati hatósági ügyek döntésre történő előkészítését.

A képviselőkkel, polgármesterekkel, bizottsági tagokkal igyekeztünk jó kapcsolatot kialakítani, részükre a szükséges felvilágosításokat megadni.

A rendkívüli üléseket kivéve a Szervezeti és Működési Szabályzatban előírt határidőket mind a képviselő-testület, mind a társulási tanács, mind pedig a bizottsági ülések tekintetében igyekszünk betartani. Arra törekszünk, hogy lehetőleg minél több előterjesztés írásban történjen és ne szóban.

A nyílt ülésekről készült képviselő-testületi ülés jegyzőkönyve, valamint a zárt ülés határozatai – kivéve a segélyezés - a honlapon elérhetőek és megtalálhatóak. Ugyancsak megtekinthetőek hatályos rendeleteink is egységes szerkezetben az önkormányzatok honlapján, illetve a nemzeti jogszabálytár hivatalos felületén.

A testületi ülésekről készült jegyzőkönyvet, illetve a polgármester által hozott döntéseket a Mötv. előírásai szerint 15 napon belül elkészítjük és felterjesztjük a törvényességi felügyeletet ellátó B-A-Z Vármegyei Kormányhivatalhoz. A testületi ülések személyi és tárgyi feltételei valamennyi településen biztosítottak.

Az Mötv. 44. §-a szerint a képviselő-testület szükség szerint, a Szervezeti és Működési Szabályzatban meghatározott számú, de évente legalább 6 ülést tart.

Az alábbi táblázat adatai mutatják be a közös hivatalhoz tartozó önkormányzatok esetében a testületi ülések, illetve hozott határozatok és rendeletek számát:

**Pálháza székhely:**

	<b>Pálháza</b>	<b>Társulás</b>
Testületi/társulási ülések száma	15	6
Hozott határozatok száma	119	30
Elfogadott rendeletek száma	14	-
Bizottsági ülések száma	8	2
Bizottsági határozatok száma	32	5
Nemzetiségi önk. ülések száma	12	-
Nemzetiségi önk. határozatok száma	112	-

**Kishutai Kirendeltség:**

	<b>Filkeháza</b>	<b>Füzérkajata</b>	<b>Kishuta</b>	<b>Nagyhuta</b>
Testületi ülések száma	16	20	18	13
Hozott határozatok száma	84	128	85	79
Elfogadott rendeletek száma	11	12	13	12
Bizottsági ülések száma	2	2	2	0
Bizottsági határozatok száma	4	5	5	0
Nemzetiségi önk. ülések száma	9	-	7	-
Nemzetiségi önk. határozatok száma	39	-	54	-

**Füzérkomlói kirendeltség:**

	<b>Bózsva</b>	<b>Füzérkomlós</b>	<b>Nyíri</b>	<b>Pusztafalu</b>
Testületi ülések száma	14	21	19	18
Hozott határozatok száma	45	105	197	120
Elfogadott rendeletek száma	10	7	7	10
Bizottsági ülések száma	1	1	1	1

<b>Bizottsági határozatok száma</b>	1	1	1	1
<b>Nemzetiségi önk. ülések száma</b>	-	5	5	-
<b>Nemzetiségi önk. határozatok száma</b>	-	5	17	-

### **Hollóháza Kirendeltség:**

	<b>Hollóháza</b>
<b>Testületi ülések száma</b>	25
<b>Hozott határozatok száma</b>	144
<b>Elfogadott rendeletek száma</b>	14
<b>Bizottsági ülések száma</b>	1
<b>Bizottsági határozatok száma</b>	1
<b>Nemzetiségi önk. ülések száma</b>	6
<b>Nemzetiségi önk. határozatok száma</b>	26

### **Együttműködés a nemzetiségi önkormányzatokkal**

Hivatalunk összesen 7 nemzetiségi önkormányzat működését segítette 2023.-ban. Füzérkomlós, Nyíri településeken roma, Pálházán ruszin és szlovák, Hollóházán szlovák, Filkeházán ruszin, Kishután szlovák nemzetiségi önkormányzatokkal törekszünk a megfelelő partnerkapcsolatra. A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX törvény és az Möt. szabályozás következtében, valamint az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény szabályozása értelmében szűkebb a hivatal és a nemzetiségi önkormányzatok közötti együttműködés.

Továbbra is ellátjuk a nemzetiségi önkormányzatok gazdálkodásával kapcsolatos pénzügyi feladatokat, ugyanakkor költségvetésük, beszámolójuk nem épül be az önkormányzat dokumentumaiba. Továbbra is segítséget nyújtunk igény esetén adminisztratív munkájuk elvégzéséhez, üléseik jegyzőkönyvvezetéséhez, továbbá pályázataik előkészítéséhez, benyújtásához és elszámolásához.

A nemzetiségi önkormányzati testületi ülések jegyzőkönyveinek felterjesztése, illetve ennek kapcsán esetleges törvényességi észrevételek megtétele már nem a jegyző kötelessége, mivel ez a felterjesztés a nemzetiségi önkormányzat elnökének a feladata.

Igyekszünk segítséget nyújtani határozataik meghozatalánál, több esetben elkészítjük a határozati javaslatokat, hogy azok szakszerűek és törvényesek legyenek. Felhívjuk figyelmüket az aktuális teendőkre és nemzetiségi önkormányzatoknak szóló pályázatokra.

A vonatkozó jogszabályok meghatározzák a nemzetiségi önkormányzatok véleményezési jogát, mely szerint az önkormányzat költségvetéséhez, zárszámadásához már nem kell kikérni véleményüket. A beszámolási időszakban nevelési intézmény átszervezése során volt szükség az érintett nemzetiségi önkormányzat véleményének kikérésére.

### Ügyiratforgalom

A Polgármesteri Hivatal ügyirat statisztikáját az alábbi táblázat mutatja be.

	<b>Iktatott főszám</b>	<b>Iktatott alszám</b>
<b>Pálháza</b>	1488	1397
<b>Filkeháza</b>	404	801
<b>Füzérkajata</b>	451	889
<b>Kishuta</b>	552	1047
<b>Nagyhuta</b>	640	912
<b>Bózsva</b>	479	460
<b>Füzérkomlós</b>	482	864
<b>Nyíri</b>	650	975
<b>Pusztafalu</b>	428	633
<b>Hollóháza</b>	1037	2181
<b>Összesen</b>	<b>6611</b>	<b>10159</b>

Az ügyirat statisztika a hivatalban dolgozók leterheltségének egyik fokmérője. Látható, hogy a közös hivatal szervezetén belül összesen 16.770 db iktatás történt, mely mindegyik valamilyen szintű ügyintézés igényelt. Álláspontom, hogy minden esetben a hozott döntések számával együtt lehet következetességet levonni belőle. Természetesen az ügyirat statisztika is már jelez, hisz minden egyes ügyirattal foglalkozni kell, minden egyes ügyirat ügyintézés igényel, a kérdés az, hogy az ügy tudomásulvétellel, válaszlevéllel, végzéssel, határozattal vagy ezek kombinációjával együtt záródik le.

Az államigazgatási ügyekben hozott döntéseink ellen 2023. évben nem fordultak jogorvoslattal a B-A-Z Vármegyei Kormányhivatal felé.

Önkormányzati hatósági ügyben bírósági keresetet az elmúlt években nem nyújtottak be jogszabálysértésre való hivatkozással a közigazgatási bírósághoz.

### Tárgyi feltételek

Év közben a székhelyen, illetve kirendeltségeken az alábbi fejlesztéseket hajtottuk végre:

- a korábbi évekhez képest a költségvetés korlátozott lehetőséget nyújtott a fejlesztések terén, ezért elsősorban a munkafeltételek folyamatos biztosításának céljából az informatikai eszközök szükséges cseréje történt meg.

Általánosságban megállapítható, hogy az irodáink bútorzattal, illetve informatikai eszközökkel viszonylag jól felszereltek.

A bútorzat újnak mondható, illetve az egyéb informatikai eszközeinket is egyekszünk évről évre a pályázati lehetőségeket kihasználva fejleszteni.

A hivatal 2024. évi költségvetésének tervezése során már látható, hogy a következő időszakban saját finanszírozásban nem lesz lehetőség jelentősnek mondható fejlesztést végrehajtani.

Munkánkat számos számítógép-program segíti, melyek közül a speciális szoftvereket emelném ki, pl. iktató program, szociális program, számlázási program, személyügyi és egyéb nyilvántartási programok stb, amelyek az ASP hálózathoz adódóan egy országos szoftver hálózathoz csatlakoznak.

### **Pénzügyi, gazdálkodási feladatok**

A közös hivatal egyik legfontosabb feladata az önkormányzatok valamint az általuk fenntartott intézmények, költségvetési szervek gazdálkodási feladatainak szabályszerű ellátása a fenntartó döntéseinek megfelelően.

Működési hiány az önkormányzatok költségvetésében nem tervezhető. A kötelező és az önként vállalt feladatokat saját bevételekből és a kapott állami támogatásokból kell ellátnunk.

A takarékos gazdálkodásnak köszönhetően valamennyi önkormányzatunk külső segítség nélkül (hitel felvétel) tudta biztosítani működését.

Mind az önkormányzatok esetében, mind pedig az általuk fenntartott intézmények vonatkozásában folyamatosan keressük azokat a lehetőségeket, amelyek a bevételeink növelésével és a kiadásaink csökkenésével járhatnak.

A finanszírozás biztosítása mellett a következő évek legnagyobb kihívása a megfelelő szakértelemmel rendelkező humán erőforrás rendelkezésre állása valamennyi intézményünk vonatkozásában.

A közös hivatal munkatársai az önkormányzatok képviselő-testületeinek, illetve a társulási tanácsnak igyekeznek olyan előterjesztéseket, számításokat készíteni, amely alapján a testületek felelős és megalapozott döntéseket tudnak hozni egy-egy fontos kérdésben.

A finanszírozási környezetnek, valamint a takarékos gazdálkodásnak köszönhetően az önkormányzatok fizetési kötelezettségüknek, ha némi késéssel is, de eleget tudtak tenni.

Önkormányzataink szükség és lehetőség szerint éltek a REKI lehetőségével, kiegészítve ezzel a működési bevételeiket.

A közös hivatal fenntartó 10 önkormányzat 2023. elején elfogadott költségvetéseinek főösszege együttesen 3,5 milliárd Ft volt, mely az év közbeni módosításoknak köszönhetően elszámoláskor meg fogja haladni a 4 milliárd Ft-ot.

Miután az önkormányzatok, illetve az intézmények költségvetésének szerkezete rendkívül összetett, ezért nagy figyelmet fordítunk a mutató számok alakulására, hogy az állami támogatások igénylésénél ne igényeljünk túl magunkat, hiszen több millió forint visszafizetése megterhelheti a gazdálkodásunkat.

A közös hivatalon belül 26 db pénztárat vezetünk a költségvetési szervekhez és egyes szakfeladatokhoz kapcsolódóan.

### **Adózással kapcsolatos tevékenység**

A hivatal egyik legnagyobb ügyiratforgalommal járó tevékenysége az adóigazgatás. A közös hivatalhoz tartozó településeken az alább helyi adó beszedésében működünk közre.

	<b>Iparüzési adó</b>	<b>Kommunális adó</b>	<b>Idegenforgalmi adó</b>
<b>Pálháza</b>	X		X
<b>Filkeháza</b>	X	X	X
<b>Füzérkajata</b>	X	X	
<b>Kishuta</b>	X	X	
<b>Nagyhuta</b>	X	X	X
<b>Bózsva</b>	X		
<b>Füzérkomlós</b>	X		
<b>Nyíri</b>	X		
<b>Pusztafalu</b>	X		X
<b>Hollóháza</b>	X	X	X

Tekintettel arra, hogy a helyi adó olyan saját bevétel, ami az önkormányzatok gazdálkodásának mozgásterét növeli a központi finanszírozás kötöttségéhez képest, fontosnak tartjuk, hogy a fizetési morál magas legyen a településeken.

Ennek a bevallások, értesítések határidőben történő kiküldésével, az utólagos ellenőrzések és szükségszerű felszólítások fokozásával igyekszünk érvényt szerezni.

A tavalyi évben igyekeztünk figyelmet fordítani adóintézközöink csökkentésére, ugyanakkor helyzetünket nehezítette, hogy a veszélyhelyzet

ideje alatt inkasszó általi behajtást, illetve végrehajtási eljárást nem kezdeményezhettünk.

### **Fejlesztések, beruházások, pályázat előkészítés**

A közös hivatal kiemelt feladatának tekinti és előtérbe helyezi a települések fejlődését, elsősorban azon pályázatok benyújtásával, melyek növelik a város és községek turisztikai vonzerejét, bevételt termelnek vagy kiadást csökkentenek, infrastruktúrát építenek vagy újítanak fel, illetve a munkahelyek számának növeléséhez, vagy megtartásához vezetnek.

A nagyobb volumenű pályázatok megírásához külső céget veszünk igénybe, azonban a külső cég, dolgozóink munkája nélkül egyetlen pályázatot nem tudna beadni. Azon tény, hogy önkormányzataink a sikeres pályázók közé tartoznak, ezen munkát végző embereknek is köszönhető. A kisebb összegű (néhány milliós) pályázatokat hivatalunk készíti elő, bonyolítja le és számol el a támogatási összeggel.

Hivatalunk önkormányzataink pályázatainak lebonyolítása mellett ellátja az általunk igazgatott Társulás, a nemzetiségi önkormányzatok valamint a településen jelen lévő civil szervezetek működését és fejlődését elősegítő támogatási igények felmérését, a pályázatok előkészítését és lebonyolítását is.

### **Igazgatási feladatok**

Az Elektronikus Anyakönyvi rendszer (EAK) nyilvántartása alapján 2023-ban a közös hivatal illetékességi területén 23 db házasságkötés jött létre, valamint 85 db anyakönyvi kivonat (születési, házassági, halotti,) került kiállításra. Hagyatéki eljárás 65 esetben került lefolytatásra.

Az általános igazgatási feladatok között végezzük a bíróságtól, társhatóságoktól, ügyvédektől érkezett hirdetmények kifüggesztését, a határidők figyelemmel kísérését, majd a hirdetmények visszaküldését.

Folyamatosan közreműködünk a településképi eljárások lefolytatásában, melynek keretében szorosban együttműködünk a főépítési irodával.

A hivatal székhelyén, illetve a kirendeltségeken külön-külön látjuk el a beérkezett ügyiratok iktatását, ügyintézőkhöz kerülő eljuttatását, az irattározási és selejtezési munkálatokat.

Az ügyirat statisztikából is látható, hogy évente több ezer ügyirat kerül iktatásra már főszámon is, de meg kell említeni, hogy az új ügyiratok egy részét csatolni kell a korábbi években keletkezett ügyiratokhoz, így nagyon nagy a mozgás ezen a területen.

A nagy ügyiratforgalom miatt a Megyei Levéltár szakmai felügyelete mellett folyamatosan végezzük a selejtezési munkálatokat.

A közös hivatal szabályszerű működését nagy számú belső szabályzatunk biztosítja, melyeknek folyamatos aktualizálásáról a magasabb szintű jogszabályok változásainak figyelemmel kísérésével, továbbá a kormányhivatal és a belső ellenőr jelzései alapján igyekszünk gondoskodni.

### **Szociális feladatok**

A szociális ügyek két nagy csoportba tartoznak. Az önkormányzati hatáskörbe tartozó ügyekre, (amelyekben a döntési jogkör a képviselő- testületet vagy átengedett hatáskör alapján a Szociális Bizottságot vagy a polgármestert illeti meg), valamint a jegyzői hatáskörbe tartozó ügyekre.

Hatáskörtől függetlenül a szociális ügyek döntésre való előkészítése, a döntés határozatba foglalása valamint esetenként a végrehajtás a közös hivatal feladatai közé tartozik.

Javult az ügyintézési határidő, elsősorban annak következtében, hogy a bizottsági hatáskörbe tartozó ügyek esetében a benyújtást követő 15 napon belül döntést kell hozni.

A szociális ügyekben érkező jogorvoslati kérelmek esetében polgármesteri és bizottsági hatáskörben a Képviselő-testület, jegyzői hatáskörben Borsod-Abaúj-Zemplén Vármegyei Kormányhivatal Szociális és Gyámhivatala a döntéshozó szerv. Képviselő-testületi hatáskörben a másodfokú határozatokat megelőző előterjesztés, majd a határozatok előkészítése, államigazgatási ügyekben a jogorvoslati kérelem valamint az iratok felterjesztése az ügyintéző feladatkörébe tartozik.

2023. évben szociális ügyekben fellebbezés nem érkezett.

Önkormányzataink helyi rendelet keretében szabályozzák a településen nyújtható szociális és egyéb pénzügyi támogatások feltételeit.

A döntés előkészítést a közös hivatal munkatársai végzik el, melynek keretében a benyújtott kérelem kerül megvizsgálásra a helyi rendeletben foglalt előírásoknak megfelelően formai és tartalmi szempontból. Sajnos sok esetben előfordul, hogy némely ügyfélnek a kérelem kitöltése is problémát okoz, ez esetben az ügyintéző segítségét veszik igénybe.

A szociális ügyek döntés előkészítésénél minden esetben figyelembe vételre kerül a kérelmező esetében feltüntetett rendkívüli élethelyzet, annak valóságtartalma, a család létszáma, az ellátottak, kiskorúak száma, az egy főre eső jövedelem illetve a vagyoni helyzet, valamint az eddig nyújtott támogatások.

A közös hivatal önkormányzatainál az alábbi táblázatban kimutatott szociális és egyéb pénzügyi támogatási igény ügyében született döntés:

	Rendkívüli települési támogatás	Temetési segély	Lakásfenntartási támogatás	Bursa Hungarica	Egyéb szociális és pénzbeli támogatások
<b>Pálháza</b>	13	8	4	8	165
<b>Filkeháza</b>	5	0	0	0	16
<b>Füzérkajata</b>	15	0	0	0	36
<b>Kishuta</b>	0	4	0	0	23
<b>Nagyhuta</b>	6	0	0	0	9
<b>Bózsva</b>	0	2	7	2	1
<b>Füzérkomlós</b>	2	5	8	2	40
<b>Nyíri</b>	41	3	27	2	81
<b>Pusztafalu</b>	0	4	0	1	65
<b>Hollóháza</b>	14	4	0	5	87

### **Közmunka a Polgármesteri Hivatal irányításával**

Önkormányzataink 2023-ban a Start és a hosszabb távú közmunkaprogram keretében valósították meg a hatósági szerződésben vállalt feladataikat, melyhez a központi költségvetés 235 millió forint összegű támogatást biztosított a bér- illetve a dologi kiadások finanszírozása céljából.

A programok megvalósítása a közös hivatalhoz tartozó településeken összesen 158 fő közfoglalkoztatott dolgozó bevonásával történt.

P.háza	F.háza	F.kajata	K.huta	N.huta	Bózsva	F.komlós	Nyíri	P.falu	H.háza
7	7	9	5	2	22	11	40	33	22

A közös hivatal végezte el a pályázatok előkészítését, a munkaszerződések megkötését, azok módosítását, megszüntetését, a havi elszámolásokat a Munkaügyi Központ felé, illetve a pályázati programok elszámolását.

### **Ügyfélfogadás, kapcsolattartás**

A közös hivatal ügyfélfogadását a Szervezeti és Működési Szabályzat határozza meg.

Az anyakönyvvezetők munkájuk jellege miatt munkaidőn felül bármikor rendelkezésre állnak.

Általánosságban az apparátus minden tagjáról elmondható, hogy bármikor keresik meg az ügyfelek, nem kerülnek elküldésre, foglalkoznak velük, minimum elveszik a kérelmüket.

Ügyfelekkel bánni, ügyfelek problémáit kezelni nem lehet csak az iskolában megtanulni. Ehhez nagy empátiára és nagyon nagy türelemre van szükség.

Van olyan ügyfél, aki hetente visszajár ugyanazzal a problémával, ami egyébként nem is mi hozzánk tartozik, vagy nem tudjuk orvosolni azt. A felmerülő problémák ellenére azonban megállapítható, hogy dolgozóink nem

csak szakmailag jól felkészültek, hanem kellő empátiával tudják kezelni az ügyeket, ügyfeleket.

A közös hivatalon belül sikerült olyan apparátust felállítani, akik kellően elhivatottak a munkájuk iránt és felelősséggel végzik a munkakörüknek megfelelő feladatokat.

A kirendeltség-vezetők szakmai irányításával történik a munkavégzés a három kirendeltségen, ugyanakkor a hivatal teljes szervezetét illetően – különösen az azonos munkakörben dolgozók között - folyamatos az információáramlás.

Rendszeres időközönként tartunk kirendeltség-vezetői értekezletet, melynek célja, hogy szakmai kontrollt gyakoroljunk a kirendeltségek felett, illetve hogy az egyes településeken felmerülő feladatokra egységes gyakorlatot építsünk ki.

A hivatal vezetésének jó kapcsolata alakult ki a Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Kormányhivatal törvényességi és hatósági ügyekkel foglalkozó vezetőivel és munkatársaival. Kapcsolatunk korrekt, segítőkész, az adatszolgáltatásokat, felterjesztéseket határidőben pontosan teljesítjük.

Szintén jó kapcsolat alakult ki a Sátoraljaújhelyi Járási Hivatal dolgozóival, hiszen valamennyien az újhelyi, illetve a hegyközi polgármesteri hivatalokban tevékenykedtek korábban.

A szakhatóságok közül az építéshatóság, tűzoltóság, ÁNTSZ, vízügyi, természetvédelmi, környezetvédelmi és ingatlan-nyilvántartási területen alakult ki szorosabb kapcsolatunk.

A helyben működő társ szakigazgatási szervek közül a legszorosabb kapcsolatunk a B-A-Z Vármegyei Kormányhivatal Sátoraljaújhelyi Járási Hivatal Járási Munkaügyi Kirendeltségével és a Járási Földhivatallal van. Előzővel a közmunka program kapcsán, míg az utóbbi esetben beruházások és hatósági ügyintézés során működünk együtt.

### **Feladatok, kihívások**

Célunk, hogy az előző évben felépített szervezet munkáját tovább harmonizáljuk a belső szabályzataink, illetve a mindennapi gyakorlati munkavégzés területén.

Az önkormányzatok működési összköltségvetése, 2024. évben 3,5 milliárd forint felett alakul és az év közbeni előre nem tervezhető költségvetési tételeknek, valamint az önkormányzatok által tervezett pályázatok megvalósítása esetén a költségvetés számai összességében az 5,5 milliárd forintot is megközelíthetik.

Az idei évben folytatódnak az előző években benyújtott és támogatásban részesített pályázataink megvalósítása. Emellett nyomon követjük az idei évben megjelenő pályázati lehetőségeket, és amelyeket benyújtásra

érdemesnek ítélt a képviselő-testület, elvégezzük az ehhez szükséges előkészítő munkát.

A Hegyközi Területfejlesztési és Alapellátási Társulás szakszerű működtetése továbbra is nagy kihívást jelent hivatalunk dolgozóinak, melynek költségvetése 2024-ben szintén meghaladja az 1 milliárd forintot.

Folyamatosan nagy hangsúlyt fektetünk önkormányzataink gazdasági stabilizálására. A változó gazdasági körülményekhez alakítjuk belső szabályzatainkat, keressük a bevételt növelő és kiadást csökkentő forrásokat.

Továbbra is törekszünk az ügyfélcentrikus, szolgáltató jellegű ügyintézésre, a határidő betartására, csökkentésére, a kulturált, udvarias ügyintézésre.

Az idei évben kiemelkedő feladatot jelent a június 9.-én tartandó európai uniós és helyi önkormányzati választás lebonyolítása. A választásra történő előkészítő munkálatok a hivatalon belül már folyamatban vannak, célunk, mint korábban mindig a választás magas szakmai színvonalon történő lebonyolítása. Ennek keretében – a mindennapos hivatali munka mellett - történik a választási iroda tagjainak (kb. 20 fő) és a választási bizottság tagjainak (kb. 100 fő) megfelelő szintű felkészítése a feladatok szakszerű elvégzése céljából.

Annak érdekében, hogy a szakmai munka színvonalát legalább az eddigi szinten tudjuk tartani, az egyik legfontosabb kihívás, hogy a már gyakorlattal rendelkező, elhivatott apparátus tagjait, a hivatali szervezeten belül sikerüljön tartani. Ennek alapvető feltétele a „versenyképes” munkabér biztosítása. Örömteli tény, hogy a közszféra egyes szegmenseiben megindult a bérfelzárkóztatás, bízunk benne, hogy ez előbb-utóbb az önkormányzati hivatalok központi finanszírozásában is jelentkezni fog.

### **Tisztelt Képviselő-testület!**

Ezen beszámoló csupán egy részét mutatja be a több mint 3000 jegyzői hatáskörből fakadó feladatainknak, illetve az azzal járó mindennapi teendőinknek.

Úgy gondolom, hogy a Pálháza Közös Önkormányzati Hivatal egységes, mindenki egy irányba, egy célért, a feladatok jobb ellátásáért, az ügyintézés színvonalának növeléséért dolgozik. Sokszor nem kímélve időt, munkaidőn túl akár a Hivatalban, akár otthon végzik az itt dolgozók munkájukat. Mindezt köszönöm valamennyi ügyintézőnek, a közös hivatal és az önkormányzatok egyéb dolgozóinak is.

Pálháza, 2024. január 10.

Csató Szabolcs s.k.  
jegyző

Előterjesztés  
a Pálházai Közös Önkormányzati Hivatal  
2024. évi költségvetésére

Tisztelt Polgármester Asszony!

Tisztelt Polgármester Úr!

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 24. § (2) bekezdése kimondja, hogy „a jegyző által előkészített költségvetési rendelet-tervezetet a polgármester a központi költségvetésről szóló törvény hatályba lépését követő negyvenötödik napjáig nyújtja be a Képviselőtestületnek”.

A benyújtott 2024. évi költségvetés tervezete a Magyarország 2024. évi központi költségvetéséről szóló 2023. évi LV. törvény, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény, Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény, Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Kormányrendelet, valamint az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I.11.) Kormányrendelet figyelembevételével került összeállításra.

A közös önkormányzati hivatal alakításáról és fenntartásáról szóló megállapodás 7.2 pontja értelmében: az előzetesen egyeztetett szakfeladatonkénti költségvetést Pálháza Város Önkormányzata megküldi a Füzerkomlói Kirendeltséget, valamint a Kishutai Kirendeltséget fenntartó valamennyi önkormányzat képviselő-testületének, valamint Hollóháza Község Önkormányzata képviselő-testületének jóváhagyás céljából. A jóváhagyott költségvetés kerül beépítésre a közös hivatal költségvetésébe és kerül elfogadásra Pálháza Város Önkormányzata Képviselő-testülete által.

A megállapodás 7.3 pontja alapján a közös hivatal költségvetése tartalmazza a székhelyen illetve a kirendeltségeken dolgozó valamennyi köztisztviselő személyi juttatásait, a munkaadókat terhelő járulékokat, valamint a hivatal működéséhez közvetlenül kapcsolódó dologi kiadásokat (információ biztonsági

rendszer működtetése, belső ellenőrzés, gépjárműhasználat, köztisztviselők munkába járásának költsége, anyakönyvi és egyéb nyomtatványok, irodaszerek, irodai gépek karbantartása, telefon, internet, szoftverek).

## I. BEVÉTELEK

A költségvetési törvény alapján a közös hivatal elismert létszáma 23,24 fő, melyhez 6.633.500 Ft/fő támogatás társul, ami alapján összesen 178.851.605 Ft, normatív bevétellel számolhatunk.

A székhely önkormányzat a közös hivatal működtetésére alaptámogatásként 154.162.540 Ft. lehívására jogosult, a fenntartó önkormányzatok adóerőképessége alapján további 24.689.065 Ft. kiegészítő támogatással számolhatunk.

A támogatás havi bontásban Pálháza Város Önkormányzat számlájára folyósítja a Magyar Államkincstár.

Egyéb működési támogatásként a Hegyközi Területfejlesztési és Alapellátási Társulás munkaszervezeti feladatainak ellátása után 18.000.000 Ft. került megtervezésre. A társulás és az intézmények működtetése, adminisztratív feladatainak ellátása jelentős terhet ró hivatalunkra, melynek következtében 3 fő köztisztviselő feladatkörét fedi le és a dologi költségeink legalább 30%-kal magasabb teljesítését eredményezi.

Előző évi maradványként 3.862.671 Ft-tal tervezhetünk.

A megállapodás 7.4 pontja szerint: a normatívával nem fedezett közös költségekhez az önkormányzatok lakosságszám-arányosan, saját bevételük terhére járulnak hozzá.

Az önkormányzati hozzájárulás összege: 7.380.662 Ft., ami több, mint 1 millió Ft.-tal kevesebb a tavalyi hozzájárulásnál.

A Közös Hivatal bevételeinek összege 2023. évben 208.094.938 Ft.

## II. KIADÁSOK

Az illetmények, illetve a járulékok a közszolgálati tisztviselőkről szóló törvénynek megfelelő munkaszerződések alapján kerültek megtervezésre.

A köztisztviselők esetében 2020. évtől személyi illetmény került bevezetésre, melynek módosítására a tárgy év március 1. napjával van lehetőség.

A köztisztviselők munkabérét március 1-napjával javasoljuk megemelni átlag 14%-kal. Ez a béremelés éves szinten valójában 11% eltérítést eredményez tekintettel arra, hogy az év első két hónapjában a tavalyi bér összege kerül kifizetésre.

Az idei évben 2 fő részére jubileumi jutalom kifizetésével kell számolnunk.

A kiegészítő bértámogatás rendelkezése állása lehetőséget biztosít, hogy az év végi jutalom összegét betervezzük a költségvetésbe.

A cafetria tervezet összege 9.194.000 Ft, mely a jogszabályban kötelezően előírt juttatás.

A járulékok összegét a vonatkozó jogszabályok figyelembevételével terveztük meg.

A személyi juttatások és járulékok összesen: 182.454.938 Ft.

A dologi kiadások tartalmazzák a székhely- és a kirendeltségek elemi működéshez szükséges előirányzatokat, amelyek az előző évi teljesítések alapján kerültek megtervezésre.

Ruházati támogatásként az anyakönyvezetők, illetve segítők részére terveztünk juttatást 60.000 Ft/év (anyakönyvvezető), illetve 30.000 Ft/év (segítő) összeggel, összesen 240.000 Ft./év.

A településképi véleményezési eljárások lefolytatása a vonatkozó jogszabály szerint önkormányzati feladat, ezáltal az ügymenet során közreműködő főépítész költségeit is közvetlenül az egyes települések költségvetésében kellene megtervezni.

Ugyanakkor az egyszerűbb adminisztráció miatt ezen kötelezettségüknek önkormányzataink a közös hivatal szervezetén keresztül tesznek eleget. Ezen feladatok ellátására 2.100.000 Ft.+ÁFA kiadást terveztünk. Ez alacsonyabb, mint a tavalyi évi teljesítés, ugyanakkor a jelenlegi gazdasági helyzetben a beruházások, felújítások visszaesésére számítunk

A hivatali munkának helyet adó épületekben, az idei évben a működéssel közvetlenül összefüggő legszükségesebb kiadások kerültek megtervezésre.

Szakmai előmenetelt segítő támogatásként tanulmányi szerződés keretében tandíj hozzájárulás került megtervezésre.

A dologi kiadások összege: 25.640.000 Ft.

A Közös Hivatal kiadásainak összege 2024. évben 208.094.938 Ft.

Tisztelt Polgármester Asszony/Úr!

A Közös Hivatal 2024. évi költségvetését – hasonlóan a tavalyi évhez - csak úgy tudjuk megtervezni, hogy önkormányzati hozzájárulással kell kiegészíteni a bevételi oldalt.

Fentiek alapján kérem, hogy a Pálháza Közös Önkormányzati Hivatal 2024. évi költségvetését szíveskedjen január 31.-ig jóváhagyni, illetve amennyiben észrevétele van, azt január 22.-ig megtenni.

Pálháza, 2023. január 18.

Üdvözlettel:

Csató Szabolcs s.k.  
jegyző

Pálházi Közös Önkormányzati Hivatal  
2023. évi költségvetésének elszámolása

Ssz.	Megnevezés	Terv	Tény
<b>I. BEVÉTELEK</b>			
1.	Működési támogatás	152 387 845	150 230 675
2.	Kiegészítő bértámogatás	0	9 247 303
3.	Egyéb működési támogatás (társulás)	16 000 000	16 000 000
4.	Előzőévi maradvány	3 593 298	3 862 671
5.	Önkormányzati hozzájárulás	8 458 900	8 458 888
<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN</b>		<b>180 440 043</b>	<b>187 799 537</b>
<b>II. KIADÁSOK</b>			
1.	Köztisztviselők alapilletménye	129 152 250	129 427 147
2.	Juttalom	0	4 515 499
3.	Cafeteria	9 600 000	9 433 333
4.	SZOCHO 13%	18 037 793	18 432 784
5.	SZIA 15%	1 440 000	1 440 000
<b>Személyi juttatások összesen</b>		<b>158 230 043</b>	<b>163 248 763</b>
6.	Irodaszer, üzemeltetési anyagok	2 950 000	2 595 926
7.	Informatikai szolgáltatások igénybevétele	1 450 000	1 491 751
8.	Egyéb szolgáltatások (Posta, f. másoló karbantartás, bankköltség, köt. továbbképzés)	5 600 000	4 714 065
9.	Nem adatcélú távközlési díjak	1 300 000	1 313 582
10.	Karbantartás, kisjavítási szolg.	450 000	485 337
11.	Ruházati juttatás anyakönyvezetők	270 000	270 000
12.	Szakmai előmenetelt segítő támogatás	485 000	788 000
13.	Szakmai tev. segítő szolgáltatás telj. (főépítész)	2 600 000	1 863 600
14.	Vás. Term. És szolg. Besz. ÁFA	4 105 000	2 672 945
15.	Belföldi kiküldetés	2 100 000	1 964 860
16.	Egyéb dologi kiadás	900 000	495 186
17.	Egyéb tárgyi eszközök, Informatikai eszközök beszerzése	0	2 032 851
<b>Dologi kiadások</b>		<b>22 210 000</b>	<b>20 688 103</b>
<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN</b>		<b>180 440 043</b>	<b>183 936 866</b>

Jóváhagyott létszámkeret: 24 fő

Pálházai Közös Önkormányzati Hivatal 2024. évi költségvetése

Ssz.	Megnevezés	Összesen
<b>I. BEVÉTELEK</b>		
1.	Működési támogatás (alap)	154 162 540
2.	Működési támogatás (kiegészítő)	24 689 065
3.	Egyéb működési támogatás (társulás)	18 000 000
4.	Előző évi maradvány	3 862 671
6.	Önkormányzati hozzájárulás	7 380 662
<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN:</b>		<b>208 094 938</b>
<b>II. KIADÁSOK</b>		
1.	Köztisztviselők alapilletménye	142 379 750
2.	Jubileumi jutalom	3 630 000
3.	Év végi jutalom	5 000 000
4.	Cafeteria	9 194 000
5.	SZOCHO 13%	20 826 488
6.	SZIA 15% (Cafeteria)	1 424 700
<b>Személyi juttatások és járulékok összesen:</b>		<b>182 454 938</b>
7.	Irodaszer, üzemeltetési anyagok	2 850 000
8.	Informaticai szolgáltatások igénybevétele	1 450 000
9.	Egyéb szolgáltatások (Posta, f.másoló karbantartás, bankköltség, köt. továbbképzés)	4 900 000
10.	Nem adatszóló távközlési díjak	1 300 000
11.	Karbantartás, kisjavítási szolg.	450 000
12.	Ruházati juttatás anyakönyvezetők	240 000
13.	Szakmai előmenetelt segítő támogatás	0
14.	Szakmai tev.segítő szolgáltatás telj. (főépítész)	2 100 000
15.	Vás. Term. És szolg. Besz. ÁFA	5 000 000
16.	Irattári selejtezés/levéltár	1 600 000
17.	Belföldi kiküldetés/utiköltség	1 750 000
18.	Egyéb dologi kiadás	4 000 000
<b>Dologi kiadások összesen:</b>		<b>25 640 000</b>
<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN:</b>		<b>208 094 938</b>

	év	hónap
Pálháza	1066	2 137 985
Bózsza	211	423 185
Filkeháza	99	198 556
Füzérkajata	120	240 674
Füzérkomiós	306	613 718
Hollóháza	867	1 738 868
Kishuta	280	561 572
Nagyhuta	91	182 511
Nyíri	420	842 358
Pusztatfalu	220	441 285
Összesen	3680	7 380 662
		615 055

## ELŐTERJESZTÉS

Tisztelt Képviselő-testület!

1. A Pálházi Közös Önkormányzati Hivatal Kishutai Kirendeltségének 2023. évi fenntartási költségeit lakosságszám arányosan a következő táblázat tartalmazza. A fenntartó önkormányzatok döntése alapján havi hozzájárulást fizetnek Kishuta Községi Önkormányzat részére.

<b>Pálházi Közös Önkormányzati Hivatal Kishutai Kirendeltségének fenntartási költségei 2023. év</b>				
ssz .	Költségnem	Tervezett összeg (Ft)	Kifizetett összeg (Ft)	Különbség (Ft)
1.	Gázenergia (fűtés, melegvíz)	3 400 000 Ft	1 675 109 Ft	1 724 891 Ft
2.	Villamosenergia	750 000 Ft	935 825 Ft	-185 825 Ft
3.	Víz- és csatornadíjak	29 000 Ft	22 434 Ft	6 566 Ft
4.	Rágcsálóirtás	26 000 Ft	15 240 Ft	10 760 Ft
5.	Épület vagyonbiztosítás	120 000 Ft	131 006 Ft	-11 006 Ft
6.	Szemétszállítás	53 000 Ft	43 107 Ft	9 893 Ft
7.	Takarítás	335 100 Ft	328 800 Ft	6 300 Ft
8.	Egyéb kiadások	800 000 Ft	716 539 Ft	83 461 Ft
	<b>Összesen</b>	<b>5 513 100 Ft</b>	<b>3 868 060 Ft</b>	<b>1 645 040 Ft</b>

### A kifizetett összegek lakosságszám arányos megoszlása

ssz .	Település	Lakosságszám (fő)	%	Kiadás megoszlása (Ft)	Hozzájárulásból eredő túlfizetés
1.	Filkeháza	95	16	618 890 Ft	263 206 Ft
2.	Füzérkajata	122	20	773 612 Ft	329 008 Ft
3.	Kishuta	292	49	1 895 349 Ft	0 Ft
4.	Nagyhuta	89	15	580 209 Ft	246 759 Ft
	<b>Összesen</b>	<b>598</b>	<b>100</b>	<b>3 868 060 Ft</b>	<b>838 973 Ft</b>

Kérem a fenntartási költségelszámolásról szóló beszámoló elfogadását!

### HATÁROZATI JAVASLAT

..... Községi Önkormányzat Képviselő-testületének

.../...(...) határozata

a Pálházi Közös Önkormányzati Hivatal Kishutai Kirendeltségének 2023. évi fenntartási költségelszámolásról

..... Községi Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a Pálházi Közös Önkormányzati Hivatal Kishutai Kirendeltségének 2023. évi fenntartásáról szóló beszámolót – melléklet szerint – elfogadja.

Felelős: polgármester, kirendeltség-vezető

Határidő: 2024.01.31.

2. A 2020. január 1. napján megkötött Megállapodás a Pálházi Közös Önkormányzati Hivatal Kishutai Kirendeltsége fenntartási költségeinek megosztásáról 4.) pontja alapján Az épület fenntartásával kapcsolatos költségekre a tárgy év január 31. napjáig külön költségvetés készül, melynek lakosságszám arányos összege beépül a fenntartó önkormányzatok költségvetésébe. A költségtervezetet a következő táblázat tartalmazza:

<b>Pálházi Közös Önkormányzati Hivatal Kishutai Kirendeltségének fenntartási költségtervezete 2024. év</b>				
ssz.	Költségnem	Tervezett összeg (Ft)		
1.	Gázenergia (fűtés, melegvíz)	1 700 000 Ft		
2.	Villamosenergia	940 000 Ft		
3.	Víz- és csatornadíjak	29 000 Ft		
4.	Rágcsálóirtás	26 000 Ft		
5.	Épület vagyongbiztosítás	131 000 Ft		
6.	Szemétszállítás	24 632 Ft		
7.	Takarítás	335 100 Ft		
8.	Egyéb kiadások	800 000 Ft		
	<b>Összesen</b>	<b>3 985 732 Ft</b>		
<b>A tervezett összegek lakosságszám arányos megoszlása</b>				
ssz.	Település	Lakosságszám (fő)	%	Összeg (Ft)
1.	Filkeháza	99	17	677 574 Ft
2.	Füzérkajata	120	20	797 146 Ft
3.	Kishuta	280	48	1 913 151 Ft
4.	Nagyhuta	91	15	597 860 Ft
	<b>Összesen</b>	<b>590</b>	<b>100</b>	<b>3 985 732 Ft</b>
<b>A tervezett hozzájárulás havonként megoszlása</b>				
ssz.	Település	Összeg (Ft)		
1.	Filkeháza	56 465 Ft		
2.	Füzérkajata	66 429 Ft		
3.	Kishuta	159 429 Ft		
4.	Nagyhuta	49 822 Ft		
	<b>Összesen</b>	<b>332 145 Ft</b>		

Kérem a 2024. évre vonatkozó költségtervezet elfogadását!

#### HATÁROZATI JAVASLAT

..... Községi Önkormányzat Képviselő-testületének  
.../...(...) határozata

a Pálházi Közös Önkormányzati Hivatal Kishutai Kirendeltségének 2024. évi fenntartási költségvetéséről

..... Községi Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a Pálházi Közös Önkormányzati Hivatal Kishutai Kirendeltségének 2024. évi fenntartási költségvetését – melléklet szerint – elfogadja.

Felelős: polgármester, kirendeltség-vezető

Határidő: 2024.01.31.

## ELŐTERJESZTÉS

### a polgármester szabadságütemezésére

*Tisztelt Képviselő-testület !*

Tájékoztatom, hogy a közszolgálati tisztviselőkről 2011. évi CXCV. törvény szerint a polgármester szabadságütemezésére az alábbi szabályok vonatkoznak.

225/C. § (1) A főállású polgármester évi huszonöt munkanap alapszabadságra és tizennégy munkanap pótszabadságra jogosult.

(2) A polgármester előterjesztésére a képviselő-testület minden év február 28-ig jóváhagyja a polgármester szabadságának ütemezését. A szabadságot az ütemezésben foglaltaknak megfelelően kell kiadni, valamint igénybe venni. A polgármester a szabadság igénybevételéről a képviselő-testületet a következő ülésen tájékoztatja. A polgármester a szabadságot az ütemezéstől eltérően csak előre nem látható, rendkívüli esetben, vagy az igénybevételt megelőzően legkésőbb tizenöt nappal megtett előzetes bejelentést követően veheti igénybe.

(3) Minden év január 31-ig a jegyző által vezetett nyilvántartás alapján meg kell állapítani a polgármester előző évben igénybe vett szabadságának mértékét, és a ki nem adott szabadságot a tárgyévi szabadsághoz hozzá kell számítani.

(4) A polgármesternek a szabadságot az esedékesség évében, de legkésőbb a következő év március 31-ig kell igénybe venni vagy kiadni.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a fenti jogszabály alapján elkészített, 2024. évre vonatkozó szabadságütemezésem, a mellékelt határozati javaslat alapján szíveskedjen elfogadni.

Filkeháza, 2024. január 26.

Szedlák Flórián sk.  
polgármester

## HATÁROZATI JAVASLAT

*Filkeháza Községi Önkormányzat Képviselő-testületének  
..../2024. (.....) határozata  
a polgármester szabadságolási ütemtervének elfogadásáról*

Filkeháza Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV törvény 225/C §-ban foglaltak alapján megállapítja, hogy a jegyző által vezetett nyilvántartás alapján **Szedlák Flórián** polgármester 2023. évben a részére megállapított 39 nap szabadságból 39 napot igénybe vett.

Ennek alapján a **2024. évre igénybe vehető szabadságnapok száma, az önkormányzati választásokra tekintettel, 2024. szeptember 30.-ig időarányosan 29 nap.**

A 2024. évre vonatkozó szabadság ütemezése az alábbiak szerint kerül meghatározásra:

Január		Február		Március		Április		Május		Június	
1-15	16-31	1-15	16-28	1-15	16-31	1-15	16-30	1-15	16-31	1-15	16-30
					2	2			1		5

Július		Augusztus		Szeptember		Október		November		December	
1-15	16-31	1-15	16-31	1-15	16-30	1-15	16-31	1-15	16-31	1-15	16-31
2	2	5	5		5						

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal