

Filkeháza Községi Önkormányzat Képviselő-testülete

Szám: FH/29-1/2023

Jegyzőkönyv

Készült: Filkeháza Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 2023. január 26. napján 15,00 órai kezdettel a Pálházai Közös Önkormányzati Hivatal Kishutai Kirendeltségén megtartott nyílt üléséről.

Jelen vannak:

Szedlák Flórián	polgármester
Tóth Béla	képviselő
Orosz Gábor	képviselő
Venglárscsik Ernőné	képviselő

Távol maradt: Angyal Béla alpolgármester

Tanácskozási joggal meghívott és megjelent: dr. Lukács-Drengubák Dóra kirendeltség-vezető.

Szedlák Flórián polgármester köszönti a megjelenteket. Megállapítja, hogy a megválasztott 4 fő képviselőből 3 fő és a polgármester jelen van, az ülés határozatképes.

A polgármester javaslatára a Képviselő-testület egyhangúan megválasztja jegyzőkönyv-vezetőnek Mátrainé Szabó Enikő főmunkatársat.

A polgármester javaslatára a Képviselő-testület egyhangúan elfogadja az alábbi napirendet:

Napirendi pontok:

1. Tájékoztató a két testületi ülés közötti időszak legfontosabb eseményeiről és a tett intézkedésekről (szóban)

Előterjesztő: Szedlák Flórián polgármester

2. A Pálházai Közös Önkormányzati Hivatal 2022. évi költségvetés elszámolás és a 2023. évi költségvetés tervezet jóváhagyásáról.

Előterjesztő: Szedlák Flórián polgármester, dr. Lukács-Drengubák Dóra kirendeltség-vezető

3. A Pálházai Közös Önkormányzati Hivatal Kishutai Kirendeltségének 2022. évi fenntartási költségelszámolásáról.

Előterjesztő: Szedlák Flórián polgármester, dr. Lukács-Drengubák Dóra kirendeltség-vezető

4. A Pálházai Közös Önkormányzati Hivatal Kishutai Kirendeltségének 2023. évi fenntartási költségtervezetéről.

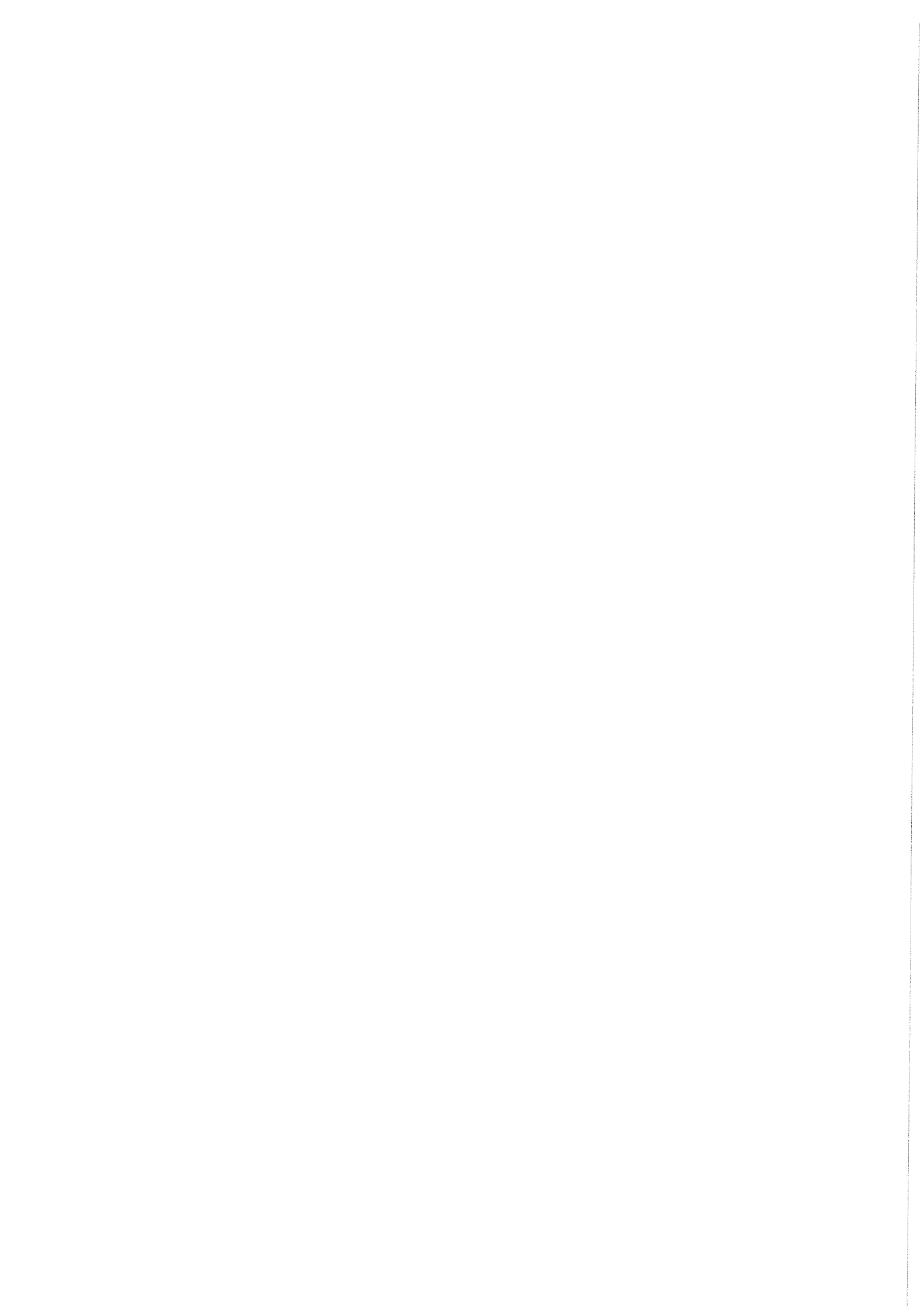
Előterjesztő: Szedlák Flórián polgármester, dr. Lukács-Drengubák Dóra kirendeltség-vezető

5. A polgármester szabadságütemezéséről

Előterjesztő: Szedlák Flórián polgármester

6. Tájékoztató a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról.

Előterjesztő: Szedlák Flórián polgármester, dr. Lukács-Drengubák Dóra kirendeltség-vezető



7. Egyéb indítványok, javaslatok.

Napirendi pontok tárgyalása:

1. Napirendi pont

Tájékoztató a két testületi ülés közötti időszak legfontosabb eseményeiről és a tett intézkedésekről (szóban)

Előterjesztő: Szedlák Flórián polgármester

Szedlák Flórián: polgármester elmondja, hogy az előző testületi ülés 2022. december 7.-én volt. Ezt követően tartották meg a településen a karácsonyi rendezvényt. A közfoglalkoztatási pályázati igényt benyújtották a járási Foglalkoztatási Osztályhoz, melynek bírálata folyamatban van. Az önkormányzati épületekre a biztosítást újra kötötték a Generáli Biztosítónál, melynek éves összege 3 épületre 234 000.-Ft összeg.

A képviselő-testület a tájékoztatást tudomásul vette.

2. Napirendi pont

A Pálházi Közös Önkormányzati Hivatal 2022. évi költségvetés elszámolás és a 2023. évi költségvetés tervezet jóváhagyásáról.

Előterjesztő: Szedlák Flórián polgármester, dr.Lukács-Drengubák Dóra kirendeltség-vezető

Szedlák Flórián: polgármester elmondja, hogy az írásbeli előterjesztés részletesen tartalmazza az előző évi költségvetés elszámolását, teljesítését, javasolja elfogadásra.

A képviselő-testület 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozza.

Filkeháza Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 1/2023. (I. 26.) határozata

a Pálházi Közös Önkormányzati Hivatal 2022. évi költségvetésének elszámolásáról.

Filkeháza Községi Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a Pálházi Közös Önkormányzati Hivatal 2022. évi költségvetésének elszámolását, a melléklet szerint jóváhagyja.

Felelős: polgármester

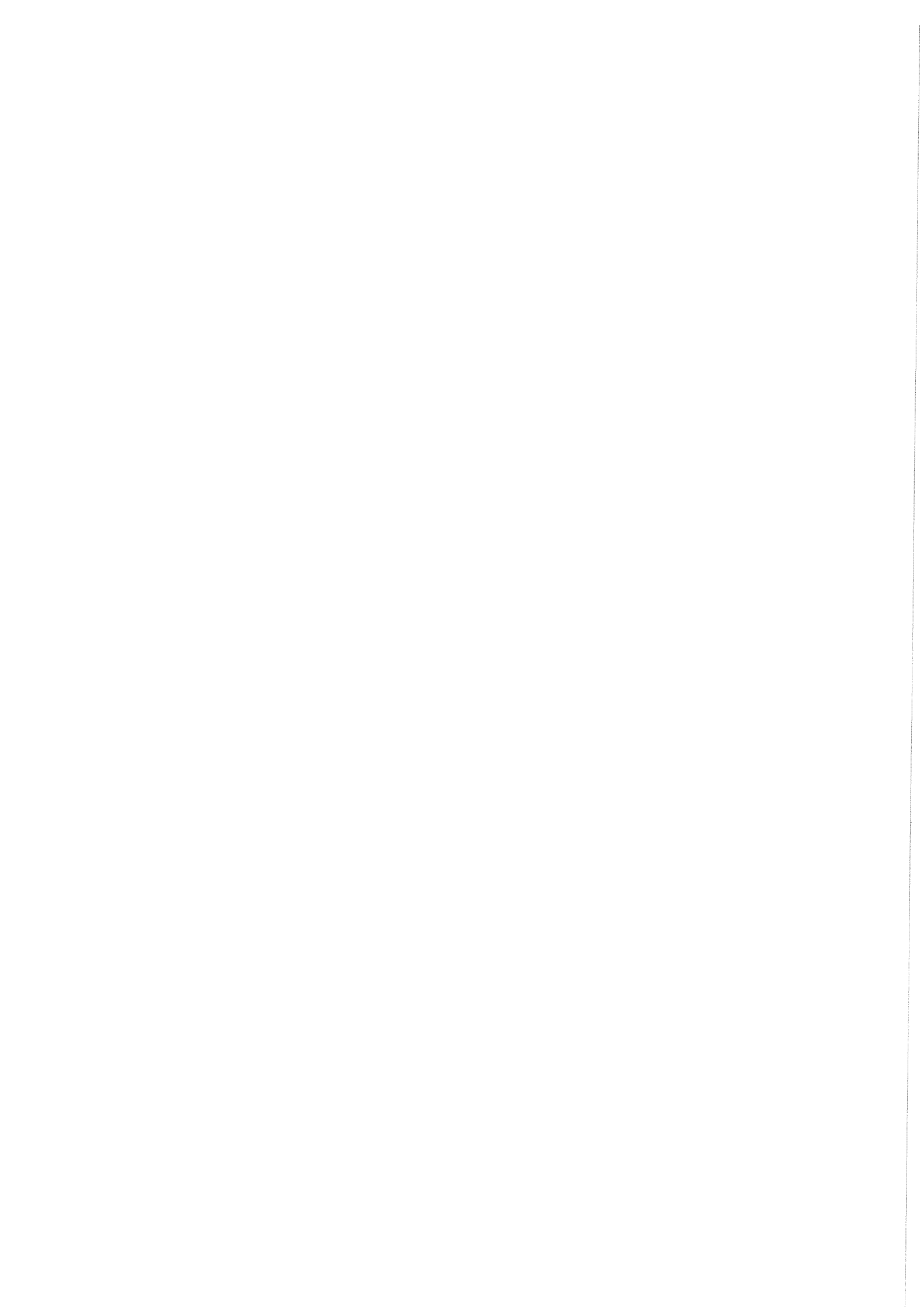
Határidő: azonnal

dr. Lukács-Drengubák Dóra: kirendeltség-vezető elmondja, hogy a Pálházi Közös Önkormányzati Hivatal 2023. évi költségvetés tervezete alapján láthatják, hogy az éven már hozzájárulást kell fizetniük a fenntartó önkormányzatoknak lakosság számuk arányában. Filkeháza vonatkozásában ez éves szinten 216 311.-Ft-ot jelent.

A 2023. évi költségvetés tervezet tartalmazza a köztisztviselők illetményemelésére vonatkozó tervezetet, a cafeteria juttatást, valamint a működéshez kapcsolódó kiadásokat. A működés 85 % - át a bér és járulékaik teszik ki.

Szedlák Flórián: polgármester javasolja a 2023. évi költségvetés tervezet jóváhagyását.

A képviselő-testület 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozza.



*Filkeháza Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
2/2023. (I. 26.) határozata
a Pálházai Közös Önkormányzati Hivatal 2023. évi költségvetés tervezet jóváhagyásáról*

Filkeháza Községi Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a Pálházai Közös Önkormányzati Hivatal 2023. évi költségvetés tervezetét, a melléklet szerint jóváhagyja.

Felelős: polgármester
Határidő: azonnal

3. Napirendi pont

A Pálházai Közös Önkormányzati Hivatal Kishutai Kirendeltségének 2022. évi fenntartási költségelszámolásáról.

Előterjesztő Szedlák Flórián polgármester, dr.Lukács-Drengubák Dóra kirendeltség-vezető

dr. Lukács-Drengubák Dóra: kirendeltség-vezető elmondja, hogy a Pálházai Közös Önkormányzati Hivatal Kishutai Kirendeltségének 2022. évi fenntartási költségeit lakosságszám arányosan a négy önkormányzat közösen viseli, melyet minden önkormányzat maradéktalanul teljesített. 2022. évi elszámolása alapján megállapítható, hogy 551 171 Ft megtakarítás keletkezett. Javasolja elfogadását a mellékelt előterjesztés szerint.

Szedlák Flórián: polgármester javasolja a képviselő-testületnek Pálházai Közös Önkormányzati Hivatal Kishutai Kirendeltségének 2022. évi fenntartásáról szóló beszámoló előterjesztés szerinti elfogadását.

A képviselő-testület 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozza.

*Filkeháza Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
3/2023. (I.26.) határozata
a Pálházai Közös Önkormányzati Hivatal Kishutai Kirendeltségének 2022. évi fenntartási költségelszámolásáról*

Filkeháza Községi Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a Pálházai Közös Önkormányzati Hivatal Kishutai Kirendeltségének 2022. évi fenntartásáról szóló beszámolót – melléklet szerint – elfogadja.

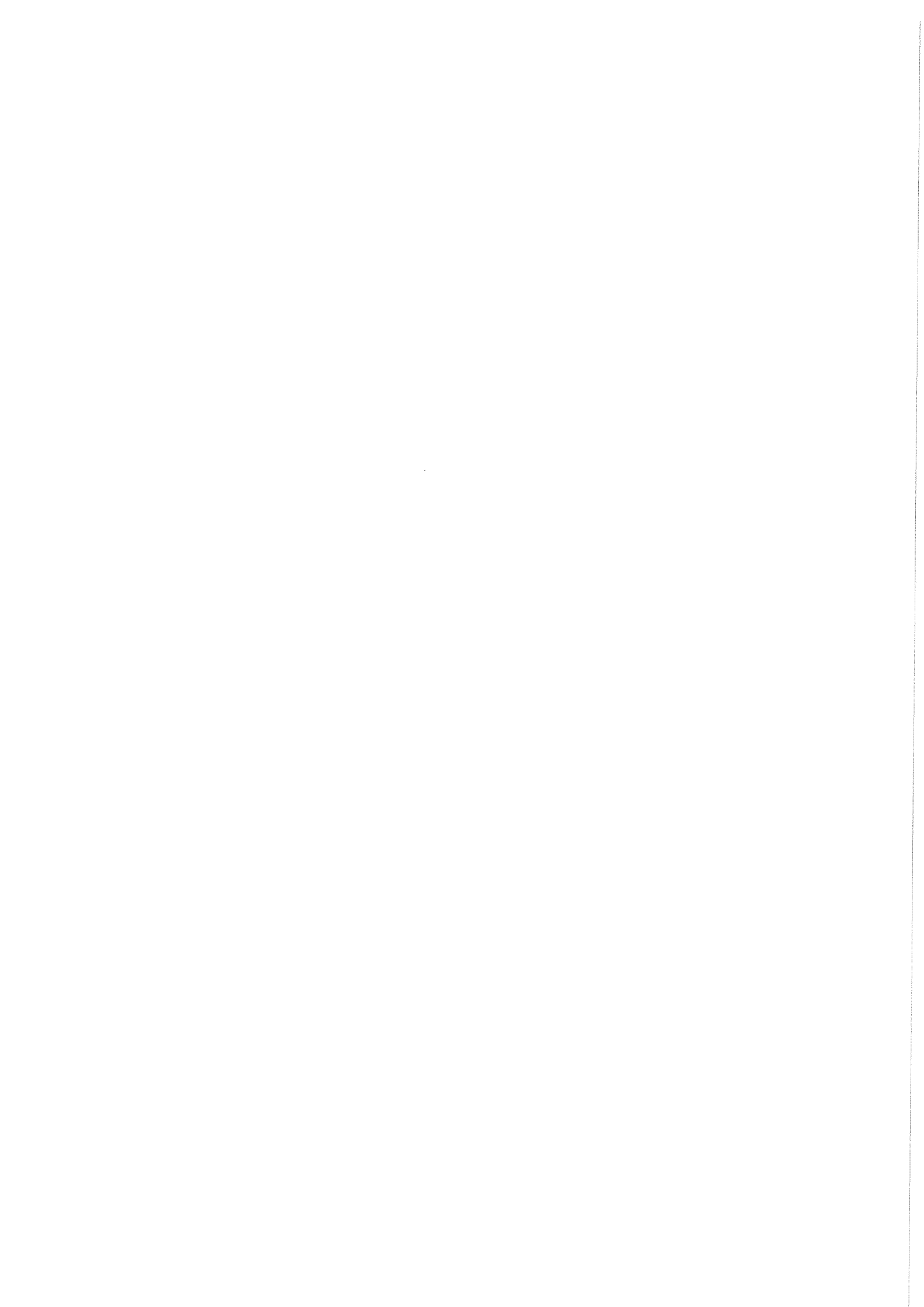
Felelős: polgármester, kirendeltség-vezető
Határidő: 2023.01.31.

4. Napirendi pont

A Pálházai Közös Önkormányzati Hivatal Kishutai Kirendeltségének 2023. évi fenntartási költségtervezetéről.

Előterjesztő Szedlák Flórián polgármester, dr.Lukács-Drengubák Dóra kirendeltség-vezető

dr. Lukács-Drengubák Dóra: kirendeltség-vezető tájékoztatja a képviselő-testületet, hogy a 2020. január 1. napján megkötött Megállapodás a Pálházai Közös Önkormányzati Hivatal Kishutai Kirendeltsége fenntartási költségeinek megosztásáról, 4.) pontja alapján az épület fenntartásával kapcsolatos költségekre a tárgy év január 31. napjáig külön költségvetés készül, melynek lakosságszám arányos összege beépül a fenntartó önkormányzatok költségvetésébe.



A Kirendeltség 2023. évi költségvetés tervezete 3,4 millió Ft gázdíjat tartalmaz, ami a magas energiaemelések miatt került tervezésre. Remélhetőleg megtakarítás lesz majd az elszámolás során, mivel az éven a hivatal épületén végzett felújítások segítik a rezsidíjat.

Szedlák Flórián: polgármester elmondja, hogy a kirendeltség fenntartásához Filkeháza részéről a tervezett hozzájárulás összege 882 096.-Ft, ami az energiaemelések miatt magasabb, mint tavaly. Javasolja a Pálházai Közös Önkormányzati Hivatal Kishutai Kirendeltségének 2023. évi fenntartási költségtervezetének az előterjesztés szerinti elfogadását. Kérte, hogy erről döntsön a képviselő-testület.

A képviselő-testület 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozza.

***Filkeháza Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
4/2023. (I.26.) határozata
a Pálházai Közös Önkormányzati Hivatal Kishutai Kirendeltségének 2023. évi fenntartási
költségvetéséről***

Filkeháza Községi Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a Pálházai Közös Önkormányzati Hivatal Kishutai Kirendeltségének 2023. évi fenntartási költségvetését – melléklet szerint – elfogadja.

Felelős: polgármester, kirendeltség-vezető

Határidő: 2023.01.31.

5. Napirendi pont

A polgármester szabadságütemezéséről

Előterjesztő: Szedlák Flórián polgármester

Szedlák Flórián: polgármester elmondja, hogy a törvényi előírások szerint évente összesen 39 nap szabadságra jogosult. Az előző éven megállapított szabadságát 2022. december 31.-ig teljes mértékben kivette.

2023. évre vonatkozóan a mellékelt előterjesztés szerint elkészítette a szabadság ütemtervét, melyet javasol a képviselő-testületnek elfogadásra.

A képviselő-testület 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozza.

***Filkeháza Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
5/2023. (I.26.) határozata
a polgármester szabadságolási ütemtervének elfogadásáról***

Filkeháza Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV törvény 225/C §-ban foglaltak alapján megállapítja, hogy a jegyző által vezetett nyilvántartás alapján **Szedlák Flórián polgármester** 2022. évben a részére megállapított 39 nap szabadságból 39 napot igénybe vett.

Ennek alapján **a 2023. évre igénybe vehető szabadságnapok száma 39 nap.**

A 2023. évre vonatkozó szabadság ütemezése az alábbiak szerint kerül meghatározásra:

Január		Február		Március		Április		Május		Június	
1-15	16-31	1-15	16-28	1-15	16-31	1-15	16-30	1-15	16-31	1-15	16-30
	2		2		3		3		2		2

Július		Augusztus		Szeptember		Október		November		December	
1-15	16-31	1-15	16-31	1-15	16-30	1-15	16-31	1-15	16-31	1-15	16-31
10			5		3		3				4

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal

6. Napirendi pont

Tájékoztató a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról.

Előterjesztő: Szedlák Flórián polgármester, dr Lukács-Drengubák Dóra kirendeltség-vezető

dr. Lukács-Drengubák Dóra : kirendeltség-vezető tájékoztatja a képviselőtestületet, az utolsó testületi ülésen, 2022. december 7.-én hozott határozatok végrehajtásáról az alábbiak szerint:

- a belső ellenőrzési feladatok ellátásáról, *a szerződés megkötésre került a belső ellenőrrel,*
- az önkormányzat 2023. évi Belső Ellenőrzési Tervének elfogadásáról, *a belső ellenőr értesítve lett,*
- Filkeháza Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 2023. I. félévi üléstervének elfogadásáról, *az ülések megtartása a tervben foglaltak alapján fog történni,*
- az általános iskolai körzethatár tervezet jóváhagyásáról, *a határozat megküldésre került a Sárospataki tankerület felé,*
- Karácsonyi ünnepség megszervezéséről, *az ünnepség megrendezésre, költsége elszámolásra került,*
- Épület- és vagyonszolgáltatási ajánlatok megkéréséről, *a biztosítás megkötésre került a Generali Biztosítóval.*

7. Napirendi pont

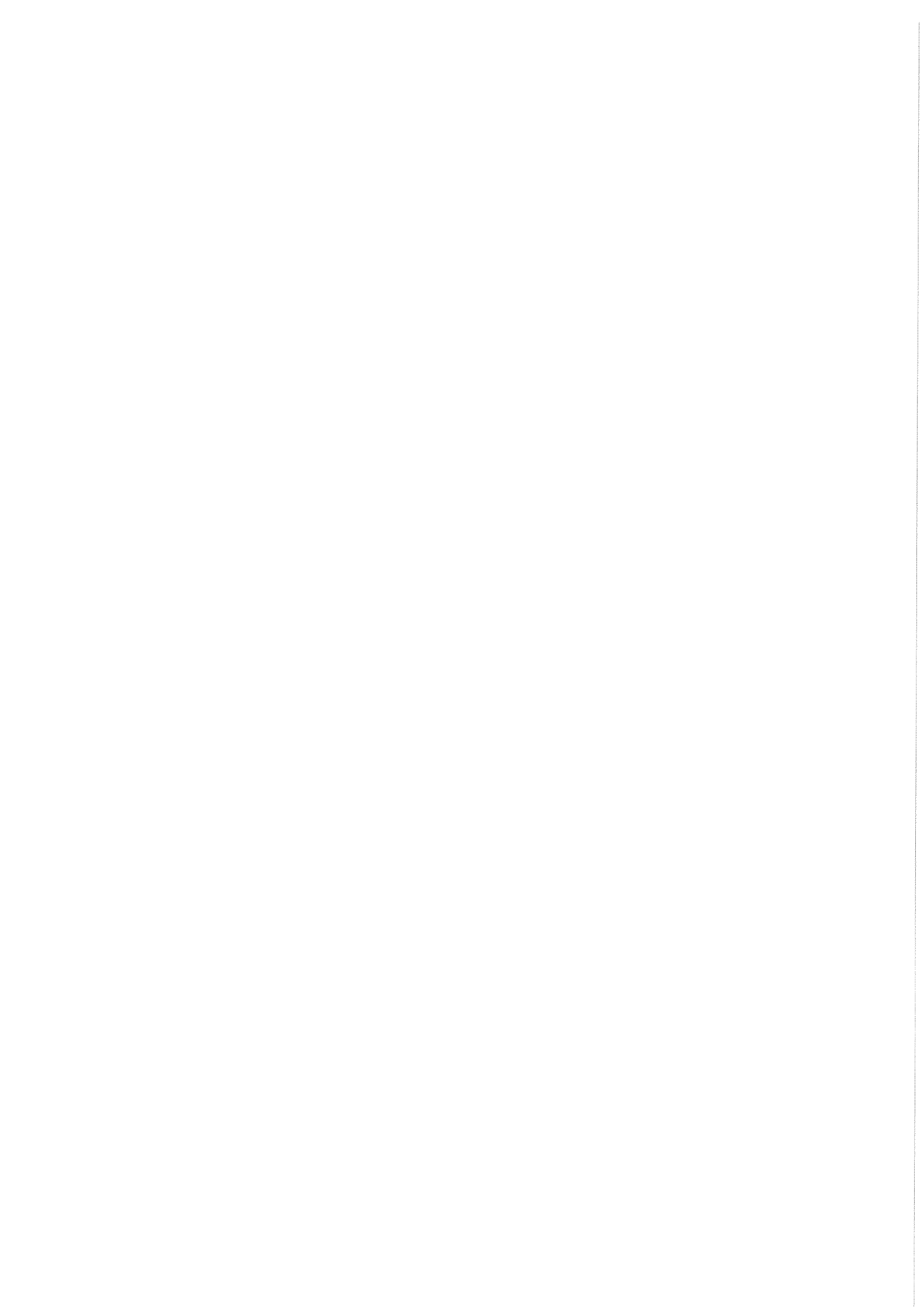
Egyéb indítványok, javaslatok

dr. Lukács-Drengubák Dóra: kirendeltség-vezető elmondja, hogy a Pálházai Közös Önkormányzati Hivatal 2022. évi munkájáról szóló beszámolót megismerhette a Képviselő-testület az írásbeli előterjesztés alapján.

Részletes beszámolót küldtek, mely bemutatja a hivatal működését, akár testületi ülések, határozatok, ügyiratforgalom tekintetében.

Javasolja a beszámoló elfogadását.

Szedlák Flórián: polgármester elmondja, hogy a Kishutai Kirendeltség az elvárásoknak és az előírásoknak megfelelően működik. A Hivatalban dolgozók hozzájárulnak ahhoz, hogy az ide



tartozó 4 községi és 2 nemzetiségi önkormányzat a törvényi előírások szerint működjenek. Hiába kis lélekszámúak az ide tartozó települések, de sok feladat van vele. Javasolja elfogadásra a beszámolót.

A képviselő-testület 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozza:

Filkeháza Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
6 /2023. (I.26.) határozata
Beszámoló a Pálházi Közös Önkormányzati Hivatal 2022. évi munkájáról

Filkeháza Községi Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a Pálházi Közös Önkormányzati Hivatal 2022. évi munkájáról szóló jegyzői beszámolót – a melléklet szerint – elfogadja.

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal

dr. Lukács-Drengubák Dóra: kirendeltség-vezető ismerteti a Sátoraljaújhelyi Erzsébet Kórház által 2022. február 11.-én szervezendő Farsangi Bál rendezvényhez tombola felajánlás iránti megkeresését.

Szedlák Flórián: polgármester elmondja, hogy ebben a nehéz gazdasági helyzetben minden kiadást meg kell gondolni, mert az energiaárak emelkednek, amire kevés forrás kapott az önkormányzat. A jelenlegi helyzetben az önkormányzatnak a túlélésre kell törekednie, így nem javasolja a farsangi rendezvény támogatását.

A polgármester elmondja továbbá, hogy a közművelődési feladatok ellátása továbbra is kötelező önkormányzati feladat. Javasolja, hogy 2023. április 1-től december 31.-ig bruttó 20 000.-Ft/hó megbízási díj ellenében az önkormányzat foglalkoztassa Zsitkó Zoltán Józsefné nagyhutai lakost, aki erre képesítéssel rendelkezik. Kérte, hogy erről döntsön a képviselő-testület

A képviselő-testület 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozza:

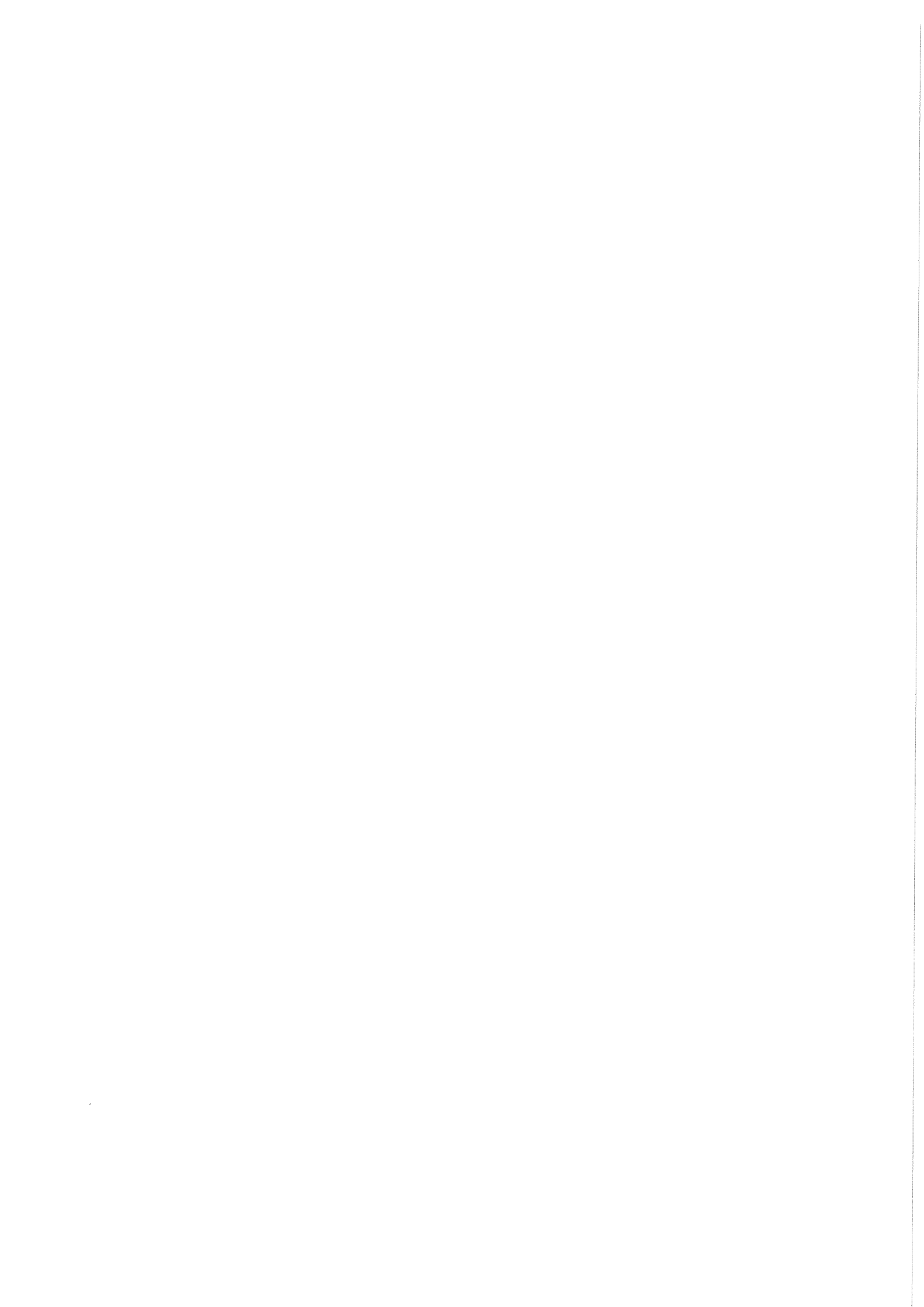
Filkeháza Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
7/2023. (I.26.) határozata
Zsitkó Zoltán Józsefné közművelődési referens foglalkoztatásáról

Filkeháza Községi Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a közművelődési feladatok ellátásával megbízza Zsitkó Zoltán Józsefné Nagyhuta, Petőfi S. út 1. szám alatti lakost, 2023. április 1.-től 2023. december 31.-ig havi bruttó 20 000.-Ft megbízási díjért.

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a megbízási szerződés aláírására.

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal



Szedlák Flórián: polgármester elmondja, hogy 2023. február 11.-én farsangot szeretnének tartani a településen a gyermekek részvételével. A rendezvény lebonyolításához, a tombolatárgyak, torta megvásárlására 60 000.-Ft felhasználását kérte engedélyezni.

A képviselő-testület 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozza:

***Filkeháza Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
8/2023. (I.26.) határozata
Farsangi rendezvény lebonyolításáról***

Filkeháza Községi Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz, hogy 2023. február 11.-én Farsangi rendezvényt tart a település gyermekeinek részvételével. A rendezvény lebonyolításának költségére 60 000.-Ft felhasználását engedélyezi.

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a rendezvény megszervezésével.

Felelős: polgármester

Határidő: 2023. február 11.

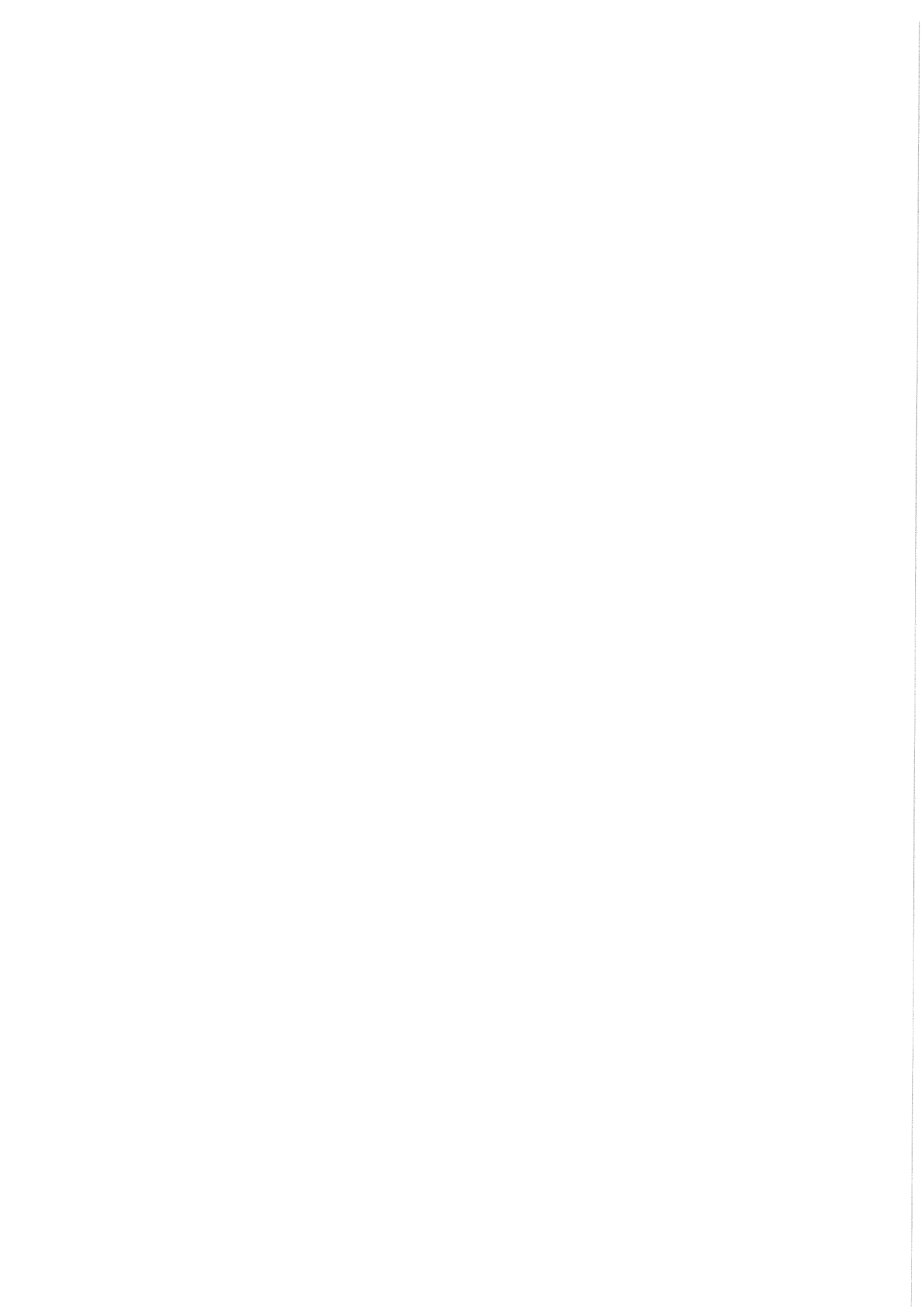
Nyílt ülésre tartozó egyéb indítvány, javaslat nem lévén a polgármester zárt ülést rendel el.



Szedlák Flórián
polgármester



Csató Szabolcs
jegyző



Filkeháza Községi Önkormányzat
Polgármesterétől

MEGHÍVÓ

Filkeháza Községi Önkormányzat Képviselő-testülete
2023. január 26.-án (csütörtökön) 15,00 órai kezdettel
ülést tart, melyre ezúton Tisztelettel meghívom.

Az ülés helye: Pálházai Közös Önkormányzati Hivatal Kishutai Kirendeltsége
Pálháza, Dózsa Gy., út 34.

Napirendi pontok:

1. Tájékoztató a két testületi ülés közötti időszak legfontosabb eseményeiről és a tett intézkedésekről (szóban)

Előterjesztő: Szedlák Flórián polgármester

2. A Pálházai Közös Önkormányzati Hivatal 2022. évi költségvetés elszámolás és a 2023. évi költségvetés tervezet jóváhagyásáról.

Előterjesztő: Szedlák Flórián polgármester, dr. Lukács-Drengubák Dóra kirendeltség-vezető

3. A Pálházai Közös Önkormányzati Hivatal Kishutai Kirendeltségének 2022. évi fenntartási költségelszámolásáról.

Előterjesztő: Szedlák Flórián polgármester, dr. Lukács-Drengubák Dóra kirendeltség-vezető

4. A Pálházai Közös Önkormányzati Hivatal Kishutai Kirendeltségének 2023. évi fenntartási költségtervezetéről.

Előterjesztő: Szedlák Flórián polgármester, dr. Lukács-Drengubák Dóra kirendeltség-vezető

5. A polgármester szabadságütemezéséről

Előterjesztő: Szedlák Flórián polgármester

6. Tájékoztató a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról.

Előterjesztő: Szedlák Flórián polgármester, dr. Lukács-Drengubák Dóra kirendeltség-vezető

7. Egyéb indítványok, javaslatok.

ZÁRT ülés keretében:

- rendkívüli települési támogatás elbírálása

Megjelenésére feltétlenül számítok.

Filkeháza, 2023. január 20.

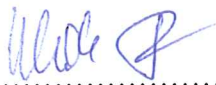
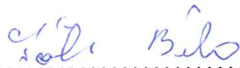

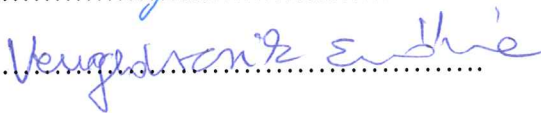


Tisztelettel:

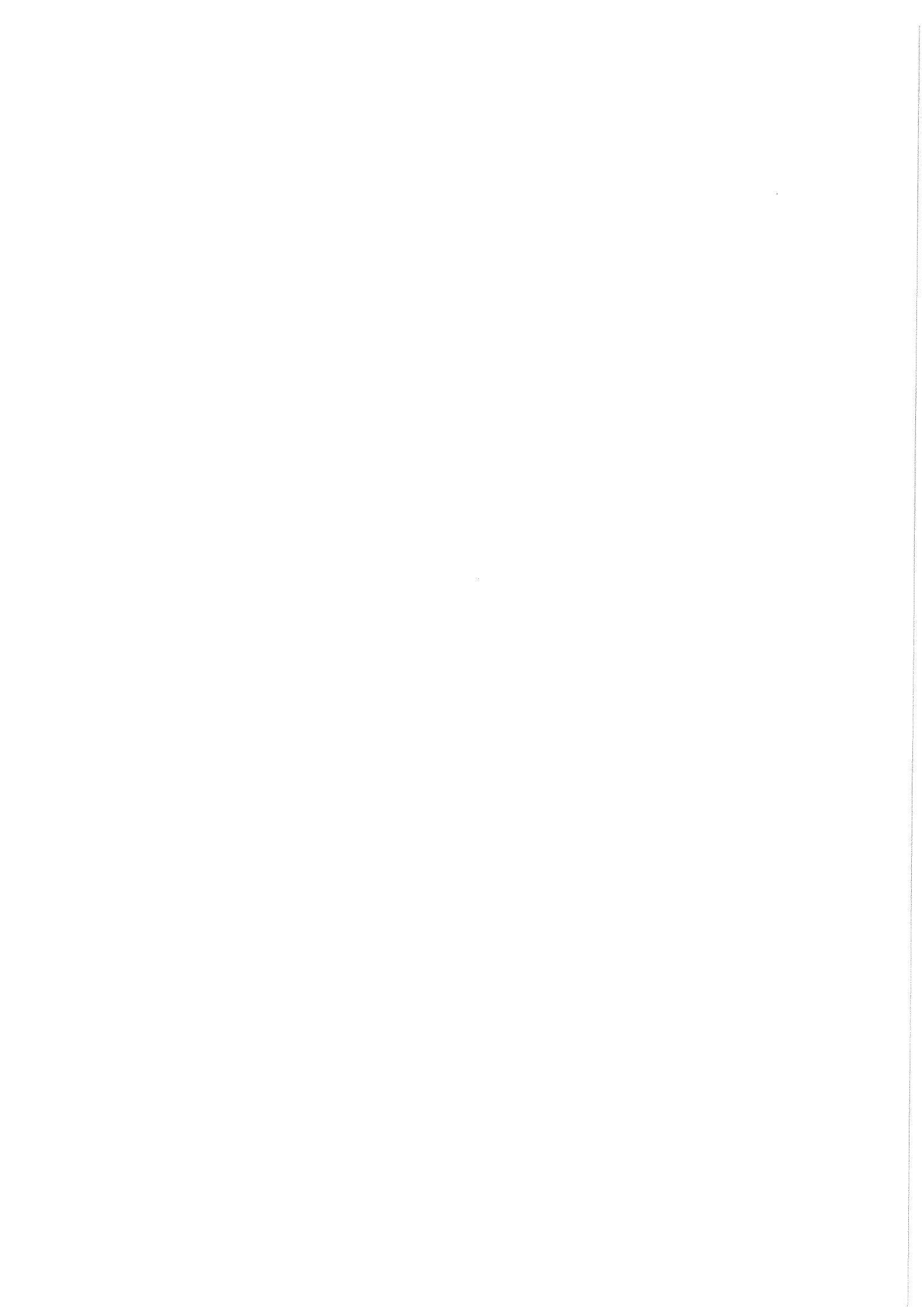
Szedlák Flórián sk.
polgármester



Jelenléti ív

Filkeháza Községi Önkormányzat Képviselőtestülete 2023. január 26.-án tartott ülésére.

S.szám:	Név:	Aláírás:
1.	Szedlák Flórián polgármester	
2.	Angyal Béla alpolgármester
3.	Tóth Béla képviselő	
4.	Orosz Gábor képviselő	
5.	Venglártsik Ernőné képviselő	
dr. Lukács-Drengubák Dóra	kirendeltség-vezető	
Mátrainé Szabó Enikő	jegyzőkönyv-vezető	



Előterjesztés
a Pálháza i Közös Önkormányzati Hivatal
2022. évi költségvetésének elszámolására

Tisztelt Polgármester Asszony!

Tisztelt Polgármester Úr!

A Pálháza i Közös Önkormányzati Hivatal 2022. évi költségvetése 170.704.023 Ft., bevételi és kiadási főösszeggel került elfogadásra.

B E V É T E L E K

Működési támogatásként a központi költségvetésből 129.594.354 Ft. támogatási összeggel tervezhettünk.

A székhely önkormányzat (Pálháza) további 33.109.669 Ft. kiegészítő támogatás lehívására volt jogosult.

A Hegyközi Területfejlesztési és Alapellátási Társulás által a munkaszervezeti feladatok ellátásáért 8.000.000 Ft. támogatási összeggel számolhattunk.

Közvetített szolgáltatások teljesítése előirányzaton 51.370 Ft., bevétel jelentkezett, mely a Füzérkomlói Kirendeltség részére 2021. évről áthúzódó közműdíj tovább számlázásából adódik.

Kamatbevételeként 336 Ft realizálódott.

Az előző évi pénzmaradvány 45.314 Ft volt.

A Pálháza i Közös Önkormányzati Hivatal 2022. évi összes bevétele 170.801.043 Ft. volt.

K I A D Á S O K

A személyi juttatások magasabb teljesítésének oka, az előző évben nyugállományba vonulás címén kifizetett jutalom, valamint az év végi jutalom kifizetése okozza.

Az év során kifizetett jutalom összege 7.275.000. Ft., volt.

Jubileumi jutalom előirányzaton 1 fő köztisztviselő 40 éves jutalmának előzetesen tervezett kifizetése realizálódott.

A cafeteria összege az előirányzathoz képest minimálisan magasabb összeggel teljesült.

Egyéb személyi juttatásként (betegszabadság) 743.024 Ft., került kifizetésre.

A szociális hozzájárulási adó és a személyi jövedelemadó, a kifizetett illetmények arányában teljesültek.

A személyi juttatások összege 142.435.498. Ft.,-tal teljesült.

A dologi kiadásként a székhely, illetve a kirendeltségek vonatkozásában a hivatal működésével kapcsolatosan közvetlenül jelentkező költségek teljesültek.

A szakmai tevékenységet segítő szolgáltatás teljesítése előirányzaton került elszámolásra a településképi eljárások során kötelezően igénybe vett főépítési költség, illetve annak ÁFA vonzata.

Az általános működési költségek mellett, sort tudtunk keríteni a közös hivatal munkáját elősegítő, illetve a komfort érzetet növelő beruházások, illetve fejlesztések végrehajtására is.

A dologi kiadások összege 24.772.247 Ft-tal teljesült, amely az eredeti előirányzat 80%-a.

A Pálháza Közös Önkormányzati Hivatal 2022. évi összes kiadása 167.207.745 Ft-tal teljesült.

Pálháza, 2023. január 10.

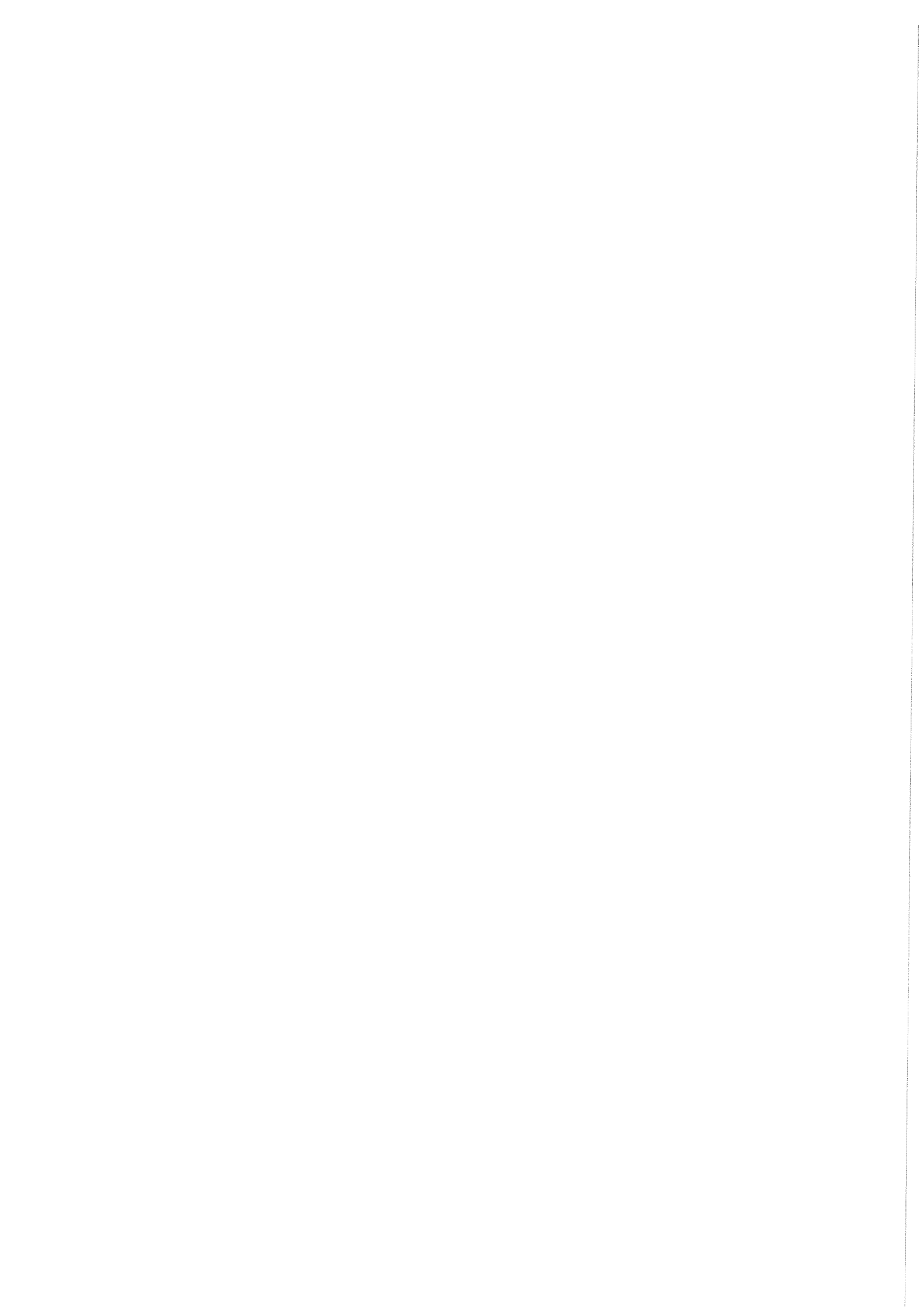
Csató Szabolcs
jegyző

Pálházai Községi Önkormányzati Hivatal
2022.évi elszámolás

Szsz.	Megnevezés	Pálháza elől.	Pálháza telj.	F.komló elől.	F.komló telj.	Hollóháza elől.	Hollóháza telj.	Kishuta elől.	Kishuta telj.	Eredeti elől. Össz.	Módosított elől. Össz.	Teljesítés Össz.
I. BEVÉTELEK												
1.	Működési támogatás	129 594 354	129 594 354							129 594 354	129 594 354	129 594 354
2.	Működési támogatás (kiegészítés (székfegy)	33 109 669	33 109 669							33 109 669	33 109 669	33 109 669
3.	Béltámogatás munkaközi központ	0	0							0	0	0
4.	Működési célú támogatás (Társulástól)	3 000 000	8 000 000							8 000 000	8 000 000	8 000 000
5.	Közvetített szolgáltatások teljesítése		51 370									51 370
6.	Továbbbrazamiázott közvetített szolgáltatás		0									
7.	Kapott kamatok		336									336
8.	Egyéb működési bevétel		0									
9.	Műk. KI- pénzaradvány igénybevétele	0	45 314							45 314	45 314	45 314
10.	Állami előleg 2022.Év.	170 704 023	170 801 043							170 704 023	170 749 337	170 801 043
BEVÉTELEK ÖSSZESEN:												
1.	Köztisztviselők alapilletménye	34 248 000	29 877 391	31 143 600	30 890 109	21 733 800	21 979 852	23 754 600	23 329 908	110 880 000	110 880 000	106 077 260
2.	Juttalom	0	2 550 000	0	2 725 000	0	900 000	0	1 100 000	0	0	7 275 000
3.	Jubileumi juttalom	1 800 000	1 850 000	0	0	0	0	0	0	1 800 000	1 850 000	1 850 000
4.	Cafeteria	3 040 000	3 600 000	2 648 000	2 499 999	1 784 000	1 600 000	2 128 000	2 000 000	9 600 000	9 699 999	9 699 999
5.	Egyéb személyi juttal (Bétegzabadság)	5 081 440	327 055	4 392 908	4 576 991	3 057 314	3 082 641	3 364 738	3 394 408	15 886 400	15 335 215	15 335 215
6.	Szoc. Hozzájárulási adó	456 000	4 281 175	397 200	375 000	267 600	240 000	319 200	300 000	1 440 000	1 455 000	1 455 000
7.	SZJA 15%	44 625 440	43 025 621	38 581 708	41 307 280	26 842 714	27 869 868	29 566 538	30 232 729	139 616 400	147 238 238	142 435 498
Személyi juttatások és járulékok összesen:												
1.	Szakmai anyagok	840 000	1 155 783	620 000	734 215	530 000	401 068	530 000	527 110	2 320 000	2 520 000	2 832 176
2.	Irodaszer, nyomtatvány (Üzemeltetési anyagok)	900 000	829 620	200 000	205 219	150 000	138 480	150 000	83 991	1 400 000	1 257 310	1 257 310
3.	Informatikai szolgáltatások igénybevétele	2 700 000	4 487 811	200 000	846 594	300 000	733 215	400 000	1 150 791	3 600 000	7 152 439	7 218 411
4.	Egyéb szolgáltatások	650 000	578 043	250 000	203 170	350 000	173 562	350 000	168 266	1 600 000	1 123 041	1 123 041
5.	Nem adatszéli távközlési díjak	2 000 000	46 239	200 000	41 000	200 000	200 000	200 000	1 425 218	2 600 000	1 712 517	1 712 517
6.	Karbantartás, kijavítási szolg.	0	0	0	0	510 000	510 000	0	0	510 000	510 000	510 000
7.	Szakmai előmenetelt segítő támogatás	0	0	0	0	0	0	0	51 370	0	51 370	51 370
8.	Közvetített szolgáltatások teljesítése	1 200 000	993 000	400 000	469 000	500 000	924 000	400 000	1 011 000	2 500 000	2 500 000	3 397 000
9.	Szakmai tev.segítő szolgáltatás telj.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
10.	Ruházati juttatás anyakönyvvezetők	2 349 000	1 193 612	526 500	588 826	731 700	556 625	594 000	1 025 213	4 201 200	3 365 276	3 365 276
11.	Vás. Term. és szolg. Besz. AFA	400 000	493 700	600 000	595 266	550 000	432 540	350 000	633 935	1 900 000	2 095 461	2 095 461
12.	Belföldi kiküldetés	9 656 423	1 205	200 000	0	200 000	0	200 000	0	10 256 423	1 205	1 205
13.	Egyéb dologi kiadás	0	359 748	0	430 000	0	0	0	0	789 748	789 748	789 748
14.	Informatikai eszközök beszerzése	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
15.	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése	0	0	0	172 835	0	0	0	0	172 835	172 835	172 835
16.	Beruházási célú el. felújítás	20 685 423	10 175 953	3 196 500	4 448 850	4 021 700	4 069 490	3 174 000	6 077 914	31 087 623	23 511 099	24 772 247
Dologi kiadások összesen:												
16.	Dologi kiadások összesen:	65 370 863	53 201 574	41 778 208	45 756 170	30 864 414	31 939 338	32 740 538	36 510 643	170 704 023	170 749 337	167 207 745
KIADÁSOK ÖSSZESEN:												

Létszám:

24 fő



Előterjesztés
a Pálháza Közös Önkormányzati Hivatal
2023. évi költségvetésére

Tisztelt Polgármester Asszony!

Tisztelt Polgármester Úr!

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 24. § (2) bekezdése kimondja, hogy „a jegyző által előkészített költségvetési rendelet-tervezetet a polgármester a központi költségvetésről szóló törvény hatályba lépését követő negyvenötödik napjáig nyújtja be a Képviselőtestületnek”.

A benyújtott 2023. évi költségvetés tervezete a Magyarország 2023. évi központi költségvetéséről szóló 2022. évi XXV. törvény, a Magyarország 2023. évi központi költségvetésének a veszélyhelyzettel összefüggő eltérő szabályairól szóló 613/2022. (XII. 29.) Korm. rendelet, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény, Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Kormányrendelet, valamint az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I.11.) Kormányrendelet figyelembevételével került összeállításra.

A közös önkormányzati hivatal alakításáról és fenntartásáról szóló megállapodás 7.2 pontja értelmében: az előzetesen egyeztetett szakfeladatonkénti költségvetést Pálháza Város Önkormányzata megküldi a Füzérkomlói Kirendeltséget, valamint a Kishutai Kirendeltséget fenntartó valamennyi önkormányzat képviselő-testületének, valamint Hollóháza Község Önkormányzata képviselő-testületének jóváhagyás céljából. A jóváhagyott költségvetés kerül beépítésre a közös hivatal költségvetésébe és kerül elfogadásra Pálháza Város Önkormányzata Képviselő-testülete által.

A megállapodás 7.3 pontja alapján a közös hivatal költségvetése tartalmazza a székhelyen illetve a kirendeltségeken dolgozó valamennyi köztisztviselő személyi juttatásait, a munkaadókat terhelő járulékokat, valamint a hivatal

működéséhez közvetlenül kapcsolódó dologi kiadásokat (információ biztonsági rendszer működtetése, belső ellenőrzés, gépjárműhasználat, köztisztviselők munkába járásának költsége, anyakönyvi és egyéb nyomtatványok, irodaszerek, irodai gépek karbantartása, telefon, internet, szoftverek).

I. BEVÉTELEK

A költségvetési törvényen belül az önkormányzati hivatalok támogatása jogcím módosítása hátrányosan érintette hivatalunkat, ugyanis 10 millió forinttal kevesebb központ finanszírozással számolhatunk, mint az előző éven.

A költségvetési törvény alapján a közös hivatal elismert létszáma 23,36 fő, melyhez 5.537.000 Ft/fő támogatás társul, ami alapján 129.344.320 Ft, normatív bevétellel számolhatunk.

A székhely önkormányzat a közös hivatal működtetésére további 23.043.525 Ft. támogatásra jogosult, ezáltal a normatív bevétel összege 152.387.845 Ft.

A támogatás havi bontásban Pálháza Város Önkormányzat számlájára folyósítja a Magyar Államkincstár.

Egyéb működési támogatásként a Hegyközi Területfejlesztési és Alapellátási Társulás munkaszervezeti feladatainak ellátása után 16.000.000 Ft. került megtervezésre. A társulás és az intézmények működtetése, adminisztratív feladatainak ellátása jelentős terhet ró hivatalunkra, melynek következtében 3 fő köztisztviselő feladatkörét fedi le és a dologi költségeink legalább 30%-kal magasabb teljesítését eredményezi.

Előző évi maradványként 3.593.298 Ft-tal tervezhetünk.

A megállapodás 7.4 pontja szerint: a normatívával nem fedezett közös költségekhez az önkormányzatok lakosságszám-arányosan, saját bevételeik terhére járulnak hozzá.

Az önkormányzati hozzájárulás összege: 8.458.900 Ft.

A Közös Hivatal bevételeinek összege 2023. évben 180.440.043 Ft.

II. KIADÁSOK

Az illetmények, illetve a járulékok a közszolgálati tisztviselőkről szóló törvénynek megfelelő munkaszerződések alapján kerültek megtervezésre.

A köztisztviselők esetében 2020. évtől személyi illetmény került bevezetésre, melynek módosítására a tárgy év március 1. napjával van lehetőség.

A köztisztviselők munkabérét március 1-napjával javasoljuk megemelni oly módon, hogy a jegyző, aljegyző, kirendeltségvezetők munkabére 15%-kal, a többi köztisztviselő bére egységesen 20%-kal emelkedjen. Ez a béremelés éves szinten valójában 12,5 %, illetve 17% eltérítést eredményez tekintettel arra, hogy az év első két hónapjában a tavalyi bér összege kerül kifizetésre.

Az idei évben jubileumi jutalom kifizetésével nem kell számolnunk.

A járulékok összegét a vonatkozó jogszabályok figyelembevételével terveztük meg.

A személyi juttatások és járulékok összesen: 158.230.043 Ft.

A dologi kiadások tartalmazzák a székhely- és a kirendeltségek elemi működéshez szükséges előirányzatokat, amelyek az előző évi teljesítések alapján kerültek megtervezésre.

Ruházati támogatásként az anyakönyvezetők, illetve segítőik részére terveztünk juttatást 60.000 Ft/év (anyakönyvvezető), illetve 30.000 Ft/év (segítő) összeggel.

A településképi véleményezési eljárások lefolytatása a vonatkozó jogszabály szerint önkormányzati feladat, ezáltal az ügymenet során közreműködő főépítész költségeit is közvetlenül az egyes települések költségvetésében kellene megtervezni.

Ugyanakkor az egyszerűbb adminisztráció miatt ezen kötelezettségüknek önkormányzataink a közös hivatal szervezetén keresztül tesznek eleget. Ezen feladatok ellátására 2.600.000 Ft.+ÁFA kiadást terveztünk. Ez alacsonyabb, mint a tavalyi évi teljesítés, ugyanakkor a jelenlegi gazdasági helyzetben a beruházások, felújítások visszaesésére számítunk

A hivatali munkának helyet adó épületekben, annak felszereltségében a korábbi években jelentős beruházások végrehajtására volt lehetőségünk, ugyanakkor az idei évben a működéssel közvetlenül összefüggő legszükségesebb kiadások kerültek megtervezésre.

Szakmai előmenetelt segítő támogatásként tanulmányi szerződés keretében tandíj hozzájárulás került megtervezésre.

A dologi kiadások összege: 22.210.000 Ft., amely közel 8. millió Ft-tal alacsonyabb a tavalyi előirányzatnál.

A Közös Hivatal kiadásainak összege 2023. évben 180.440.043 Ft.

Tisztelt Polgármester Asszony/Úr!

A Közös Hivatal 2023. évi költségvetését a korábbi évekkkel ellentétben már csak úgy tudjuk megtervezni, hogy önkormányzati hozzájárulással kell kiegészíteni a bevételi oldalt.

Bízunk benne, hogy év közben a minimálbér és bérminimum emelés kompenzációjaként a hivatal költségvetését érintően is érkezik többletfinanszírozás, mely csökkentheti az önkormányzati hozzájárulások összegét.

Fentiek alapján kérem, hogy a Pálházi Közös Önkormányzati Hivatal 2023. évi költségvetését szíveskedjen január 31.-ig jóváhagyni, illetve amennyiben észrevétele van, azt január 21.-ig megtenni.

Pálháza, 2023. január 10.

Üdvözlettel:

Csató Szabolcs s.k.
jegyző

Pálházi Közös Önkormányzati Hivatal
2023. évi költségvetése

Ssz.	Megnevezés	Terv
I. BEVÉTELEK		
1.	Működési támogatás	152 387 845
2.	Egyéb működési támogatás (társulás)	16 000 000
3.	Előzőévi maradvány	3 593 298
4.	Önkormányzati hozzájárulás	8 458 900
BEVÉTELEK ÖSSZESEN		
180 440 043		
II. KIADÁSOK		
1.	Köztisztviselők alapilletménye	129 152 250
2.	Cafeteria	9 600 000
3.	SZOCHO 13%	18 037 793
4.	SZJA 15%	1 440 000
Személyi juttatások összesen		
158 230 043		
5.	Irodaszer, üzemeltetési anyagok	2 950 000
6.	Informatikai szolgáltatások igénybevétele	1 450 000
7.	Egyéb szolgáltatások (Posta, f.másoló karbantartás, bankköltség, köt. továbbképzés)	5 600 000
8.	Nem adatcélú távközlési díjak	1 300 000
9.	Karbantartás, kisjavítási szolg.	450 000
10.	Ruházati juttatás anyakönyvezetők	270 000
11.	Szakmai előmenetelt segítő támogatás	485 000
12.	Szakmai tev.segítő szolgáltatás telj. (főépítész)	2 600 000
13.	Vás. Term. És szolg. Besz. ÁFA	4 105 000
14.	Belföldi kiküldetés	2 100 000
15.	Egyéb dologi kiadás	900 000
Dologi kiadások		
22 210 000		
KIADÁSOK ÖSSZESEN		
180 440 043		

Jóváhagyott létszámkeret: 24 fő

	fő	Ft/év
Bózsva	209	475 884
Filkeháza	95	216 311
Füzérkajata	122	277 789
Füzérkomlós	312	710 411
Hollóháza	874	1 990 062
Kishuta	292	664 872
Nagyhuta	89	202 649
Nyíri	422	960 876
Pálháza	1 091	2 484 161
Pusztafalu	209	475 884
Összesen	3 715	8 458 900

ELŐTERJESZTÉS

Tisztelt Képviselő-testület!

1. A Pálházi Közös Önkormányzati Hivatal Kishutai Kirendeltségének 2022. évi fenntartási költségeit lakosságszám arányosan a következő táblázat tartalmazza. Az egy önkormányzatra jutó költség negyedévente továbbszámlázásra került, melyet minden önkormányzat maradéktalanul teljesített.

Pálházi Közös Önkormányzati Hivatal Kishutai Kirendeltségének fenntartási költségei 2022. év				
ssz.	Költségnem	Tervezett összeg (Ft)	Kifizetett összeg (Ft)	Különbség (Ft)
1.	Gázenergia (fűtés, melegvíz)	750 000 Ft	488 481 Ft	261 519 Ft
2.	Villamosenergia	300 000 Ft	249 920 Ft	50 080 Ft
3.	Víz- és csatornadíjak	80 000 Ft	28 180 Ft	51 820 Ft
4.	Rágcsálóirtás	36 000 Ft	25 400 Ft	10 600 Ft
5.	Épület vagyónbiztosítás	100 000 Ft	79 827 Ft	20 173 Ft
6.	Szemétszállítás	26 000 Ft	6 632 Ft	19 368 Ft
7.	Takarítás	300 000 Ft	216 000 Ft	84 000 Ft
8.	Egyéb kiadások	1 000 000 Ft	946 389 Ft	53 611 Ft
	Összesen	2 592 000 Ft	2 039 829 Ft	551 171 Ft
			2 039 829 Ft	
A kifizetett összegek lakosságszám arányos megoszlása				
ssz.	Település	Lakosságszám (fő)	%	Összeg (Ft)
1.	Filkeháza	96	16	414 720 Ft
2.	Füzérkajata	122	21	544 320 Ft
3.	Kishuta	294	50	1 296 000 Ft
4.	Nagyhuta	75	13	336 900 Ft
	Összesen	587	100	2 592 000 Ft

Kérem a fenntartási költségelszámolásról szóló beszámoló elfogadását!

HATÁROZATI JAVASLAT

..... Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
.../...(...) határozata

a Pálházi Közös Önkormányzati Hivatal Kishutai Kirendeltségének 2022. évi fenntartási költségelszámolásról

..... Községi Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a Pálházi Közös Önkormányzati Hivatal Kishutai Kirendeltségének 2022. évi fenntartásáról szóló beszámolót – melléklet szerint – elfogadja.

Felelős: polgármester, kirendeltség-vezető

Határidő: 2023.01.31.

2. A 2020. január 1. napján megkötött Megállapodás a Pálházi Közös Önkormányzati Hivatal Kishutai Kirendeltsége fenntartási költségeinek megosztásáról 4.) pontja alapján Az épület fenntartásával kapcsolatos költségekre a tárgy év január 31. napjáig külön költségvetés készül, melynek lakosságszám arányos összege beépül a fenntartó önkormányzatok költségvetésébe. A költségtervezetet a következő táblázat tartalmazza:

Pálházi Közös Önkormányzati Hivatal Kishutai Kirendeltségének fenntartási költségei tervezet 2023. év				
ssz.	Költségnem	Tervezett összeg (Ft)		
1.	Gázenergia (fűtés, melegvíz)	3 400 000 Ft		
2.	Villamosenergia	750 000 Ft		
3.	Víz- és csatornadíjak	29 000 Ft		
4.	Rágcsálóirtás	26 000 Ft		
5.	Épület vagyombiztosítás	120 000 Ft		
6.	Szemétszállítás	53 000 Ft		
7.	Takarítás	335 100 Ft		
8.	Egyéb kiadások	800 000 Ft		
	Összesen	5 513 100 Ft		
A tervezett összegek lakosságszám arányos megoszlása				
ssz.	Település	Lakosságszám (fő)	%	Összeg (Ft)
1.	Filkeháza	95	16	882 096 Ft
2.	Füzérkajata	122	20	1 102 620 Ft
3.	Kishuta	292	49	2 701 419 Ft
4.	Nagyhuta	89	15	826 965 Ft
	Összesen	598	100	5 513 100 Ft

Az előző évekhez viszonyítva a jelentős emelkedés a rezsziárak emelkedésével magyarázható.

Kérem a 2023. évre vonatkozó költségtervezet elfogadását!

HATÁROZATI JAVASLAT

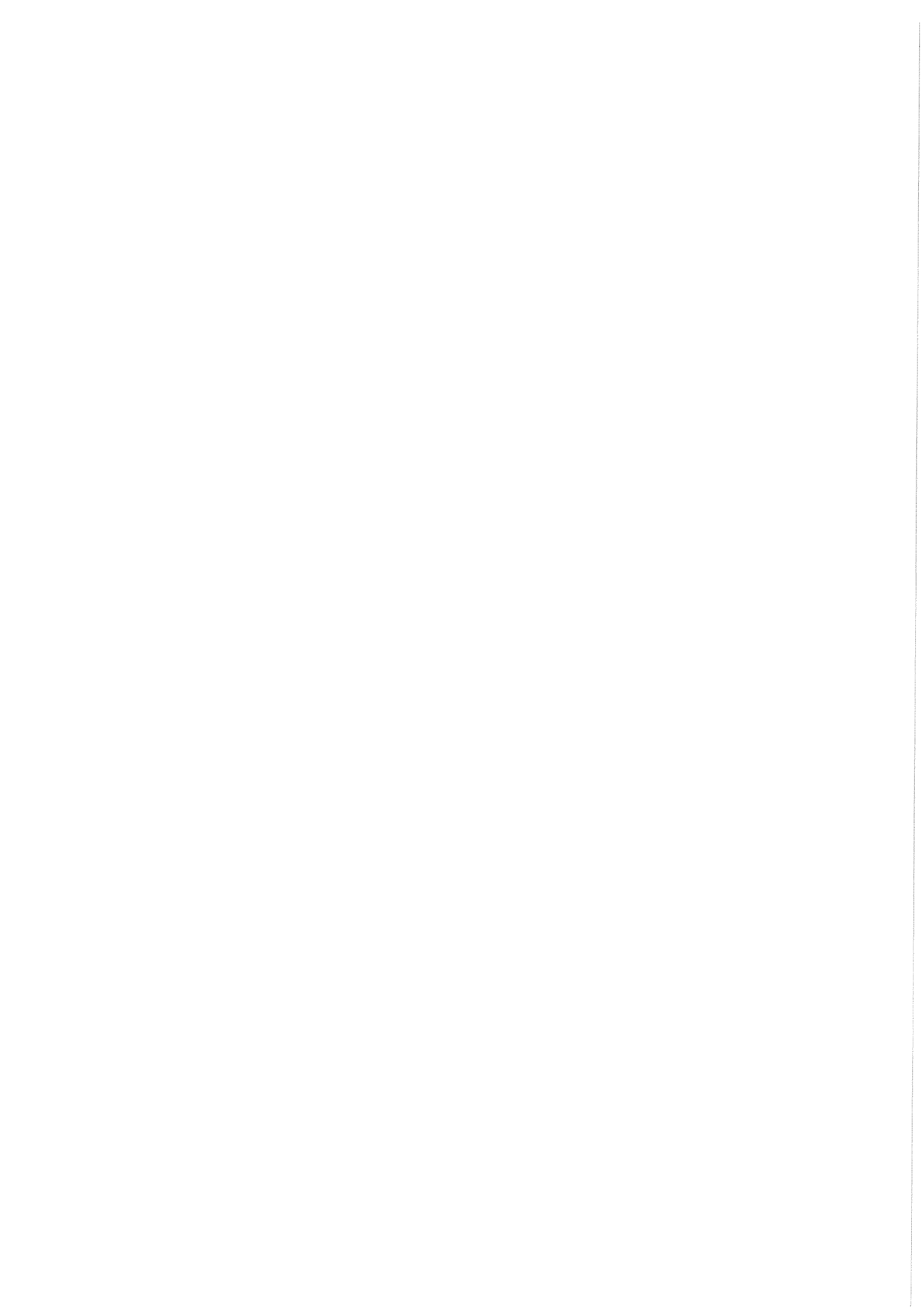
..... Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
.../...(...) határozata

a Pálházi Közös Önkormányzati Hivatal Kishutai Kirendeltségének 2023. évi fenntartási költségvetéséről

..... Községi Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a Pálházi Közös Önkormányzati Hivatal Kishutai Kirendeltségének 2023. évi fenntartási költségvetését – melléklet szerint – elfogadja.

Felelős: polgármester, kirendeltség-vezető

Határidő: 2023.01.31.



Beszámoló a Pálházi Közös Önkormányzati Hivatal 2022. évi munkájáról

Tisztelt Képviselő-testület!

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX törvény (továbbiakban: Möt.v.) 81.§ f) pontja alapján a jegyző évente beszámol a Képviselő-testületnek a hivatal tevékenységéről.

Ezen kötelezettségemnek eleget téve a 2022. évről, annak főbb feladatairól, az elvégzett munkáról az alábbiakban adok számot.

A Polgármesteri Hivatal, Közös Önkormányzati Hivatal jogállása, főbb feladatai

Az Möt.v. 84. § (1) bekezdése szerint a helyi önkormányzat képviselő-testülete az önkormányzat működésével, valamint a polgármester vagy a jegyző feladat és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására polgármesteri hivatalt vagy közös önkormányzati hivatalt hoz létre. A Hivatal közreműködik az önkormányzatok egymás közötti, valamint az állami szervekkel történő együttműködésének összehangolásában.

A Közös Önkormányzati Hivatal felépítése, tevékenysége, személyi feltételek

A Hivatal egységes szervezetként működik, melynek belső szervezeti tagozódását a jegyző javaslatára a létszám, a munkarend, valamint ügyfélfogadási rendjének meghatározásával együtt a képviselő-testületek állapították meg.

A Hivatal szervezeti felépítése igazodik az ellátandó feladatokhoz, figyelembe veszi a képviselő-testületek bizottsági tagozódását, az önkormányzatok teljesítő képességét.

Pálháza székhellyel – összesen 21 település részvételével - működik a Hegyközi Területfejlesztési és Alapellátási Társulás.

A Társulás irányítását a polgármesterek 21 tagú közössége által alkotott társulási tanács gyakorolja, a munkaszervezeti feladatok ellátását a Pálházi Közös Önkormányzati Hivatal végzi.

Ennek következtében a Hivatal illetékességi köre, valamint dolgozóinak feladatköre túlmutat a közös hivatal önkormányzatainak közigazgatási területén, ami fokozza a leterheltséget az egyes munkakörök esetében.

A Társulás által fenntartott 2 intézmény egyike sem rendelkezik önálló gazdálkodási-pénzügyi szervezettel, illetve személyügyi dolgozóval, ezért ezen feladatokat is a közös hivatal látja el.

A Társulás, illetve intézményei által foglalkoztatottak száma 136 fő, az alábbi megosztás szerint:

Hegyközi Területfejlesztési és Alapellátási Társulás (egészségügyi alapellátás)	8 fő
---	------

Pálházi Körzeti Alapszolgáltatási Központ 107 fő

Hegyközi Tündérvárás Óvoda: 21 fő

A közös önkormányzati hivatal engedélyezett létszámkerete 2022-ban 24 fő volt, melyből 11 fő a székhelytelepülésen, 4,5 fő a Kishutai Kirendeltségen, 3,5 fő a Hollóházi Kirendeltségen és 5 fő a Füzérkomlói kirendeltségen látta el feladatát. A Kishutai Kirendeltségen dolgozó kolléganő 2022-ben sikeres anyakönyvvezetői vizsgát tett, ezáltal megszűnhetett a Hollóházáról biztosított félállás szükségessége és valamennyi hivatali szervezetnél saját dolgozó által megoldható az anyakönyvi ellátás.

A Hivatal dolgozói mindannyian köztisztviselők.

A köztisztviselők közül 11 fő felsőfokú végzettséggel, 13 fő pedig középfokú végzettséggel rendelkezik. A felsőfokú végzettségűek közül jogi végzettségű, igazgatás szervezői végzettségű, informatikus végzettségű, művelődésszervező-kommunikáció valamint közgazdász végzettségűként dolgoznak.

A felsőfokú végzettségűek közül 8 fő rendelkezik közigazgatási szakvizsgával, a középfokú végzettségűek közül 13 fő közigazgatási alapvizsgát szerzett.

A hivatal apparátusa korösszetétel szempontjából átlagosnak mondható, ugyanakkor a hivatal megtartó erejét bizonyítja, hogy a jelenlegi köztisztviselők közül többen hosszú ideje dolgoznak e szervezeten belül. Az elmúlt évben a hivatalt kizárólag nyugállományba vonulás, illetve gyermekvállalás miatt hagyta el dolgozó.

A fluktuációból adódó humánerőforrás pótlásánál törekszünk olyan, elsősorban fiatal szakképzett dolgozók felvételére, akik hosszabb távon a térségben képzelik el a jövőjüket és hivatásként tekintenek a munkájukra.

Kiemelt feladatnak tekintetem és tekintem a dolgozók továbbképzését, tovább tanulását. A közszolgálati tisztviselőkről szóló törvényben bevezetett központi irányítású továbbképzésen valamennyi hivatali dolgozónk részt vett és sikeres vizsgát tett.

A továbbképzéseket, a hivatalon belüli képzést, azt, hogy a dolgozók mielőbb értesüljenek az őket érintő jogszabályváltozásokról mindig is kiemelt feladatomban tekintetem. A jó szakmai munka érdekében mindig tájékoztatom az érintetteket az őket érintő jogszabályi változásokról, az aktuális jogszabályokról a másolatokat kézhez kapják. A köztisztviselők ismerik és ismerniük is kell azon helyi rendeleteket is, melyek adott szakterületüket érintik, melyek rendelkezéseit alkalmazniuk vagy betartaniuk kell.

A munkafolyamatok összehangolása és az aktuális feladatok megbeszélése céljából, rendszeresen tartunk kirendeltségvetői értekezleteket, melynek során az általános közigazgatási feladatok mellett egy-egy település speciális problémájára is igyekszünk közösen megtalálni a legjobb megoldást.

A munkafegyelem jónak mondható, a dolgozók többsége nemcsak kereseti lehetőségnek tekinti munkáját, hanem hivatásnak. Jogszerűen, de megfelelő

empátiával végzik munkájukat, a ritkán előforduló panaszok többsége nem meglapozott. Az előforduló panaszos ügyek, minden esetben kivizsgálásra kerülnek, annak eredményéről tájékoztatjuk a panaszost és végig beszélem a dolgozóval hol történt a probléma, mire kell a jövőben odafigyelni.

Együttműködés a Képviselő-testülettel, társulási tanáccsal és bizottságokkal

A Képviselő-testülettel, a társulási tanáccsal, a bizottságokkal történő együttműködésre mindig nagy hangsúlyt fektettünk. Végezzük a testületi/társulási/bizottsági ülések előkészítési munkálatait, a végrehajtást, előterjesztéseket készítünk, elvégezzük az önkormányzati hatósági ügyek döntésre történő előkészítését.

A képviselőkkel, polgármesterekkel, bizottsági tagokkal igyekeztünk jó kapcsolatot kialakítani, részükre a szükséges felvilágosításokat megadni.

A rendkívüli üléseket kivéve a Szervezeti és Működési Szabályzatban előírt határidőket mind a képviselő-testület, mind a társulási tanács, mind pedig a bizottsági ülések tekintetében igyekszünk betartani. Arra törekszünk, hogy lehetőleg minél több előterjesztés írásban történjen és ne szóban.

A nyílt ülésekről készült képviselő-testületi ülés jegyzőkönyve, valamint a zárt ülés határozatai – kivéve a segélyezés - a honlapon elérhetőek és megtalálhatóak. Ugyancsak megtekinthetőek hatályos rendeleteink is egységes szerkezetben az önkormányzatok honlapján, illetve a nemzeti jogszabálytár hivatalos felületén.

A testületi ülésekről készült jegyzőkönyvet, illetve a polgármester által hozott döntéseket a Möt. előírásai szerint 15 napon belül elkészítjük és felterjesztjük a törvényességi felügyeletet ellátó B-A-Z Megyei Kormányhivatalhoz. A testületi ülések személyi és tárgyi feltételei valamennyi településen biztosítottak.

Az Möt. 44. §-a szerint a képviselő-testület szükség szerint, a Szervezeti és Működési Szabályzatban meghatározott számú, de évente legalább 6 ülést tart. Az alábbi táblázat adatai mutatják be a közös hivatalhoz tartozó önkormányzatok esetében a testületi ülések, illetve hozott határozatok és rendeletek számát:

Pálháza székhely:

	Pálháza	Társulás
Testületi/társulási ülések száma	14	5
Hozott határozatok száma	153	28
Elfogadott rendeletek száma	11	-
Bizottsági ülések száma	7	2
Bizottsági határozatok száma	32	3
Nemzetiségi önk. ülések száma	14	-
Nemzetiségi önk. határozatok száma	101	-

Kishutai Kirendeltség:

	Filkeháza	Füzérkajata	Kishuta	Nagyhuta
Testületi ülések		25	21	19

száma	19			
Hozott határozatok száma	106	141	113	92
Elfogadott rendeletek száma	10	9	9	8
Bizottsági ülések száma	2	2	2	0
Bizottsági határozatok száma	4	4	4	0
Nemzetiségi önk. ülések száma	8	-	6	-
Nemzetiségi önk. határozatok száma	42	-	53	-

Füzérkomlói kirendeltség:

	Bózsva	Füzérkomlós	Nyíri	Pusztafalu
Testületi ülések száma	16	19	23	16
Hozott határozatok száma	53	75	163	76
Elfogadott rendeletek száma	9	9	8	8
Bizottsági ülések száma	1	1	1	1
Bizottsági határozatok száma	1	1	1	1
Nemzetiségi önk. ülések száma	-	7	12	-
Nemzetiségi önk. határozatok száma	-	6	9	-

Hollóháza Kirendeltség:

	Hollóháza
Testületi ülések száma	32
Hozott határozatok száma	202
Elfogadott rendeletek száma	13
Bizottsági ülések száma	1
Bizottsági határozatok száma	1
Nemzetiségi önk. ülések száma	10
Nemzetiségi önk. határozatok száma	43

Együttműködés a nemzetiségi önkormányzatokkal

Hivatalunk összesen 7 nemzetiségi önkormányzat működését segítette 2022.-ben. Füzérkomlós, Nyíri településeken roma, Pálházán ruszin és szlovák, Hollóházán

szlovák, Filkeházán ruszin, Kishután szlovák nemzetiségi önkormányzatokkal törekszünk a megfelelő partnerkapcsolatra. A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX törvény és az Mötv. szabályozás következtében, valamint az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV törvény szabályozása értelmében szűkebb a hivatal és a nemzetiségi önkormányzatok közötti együttműködés.

Továbbra is ellátjuk a nemzetiségi önkormányzatok gazdálkodásával kapcsolatos pénzügyi feladatokat, ugyanakkor költségvetésük, beszámolójuk nem épül be az önkormányzat dokumentumaiba. Továbbra is segítséget nyújtunk igény esetén adminisztratív munkájuk elvégzéséhez, üléseik jegyzőkönyvvezetéséhez, továbbá pályázataik előkészítéséhez, benyújtásához és elszámolásához.

A nemzetiségi önkormányzati testületi ülések jegyzőkönyveinek felterjessze, illetve ennek kapcsán esetleges törvényességi észrevételek megtétele már nem a jegyző kötelessége, mivel ez a felterjesztés a nemzetiségi önkormányzat elnökének a feladata.

Igyekszünk segítséget nyújtani határozataik meghozatalánál, több esetben elkészítjük a határozati javaslatokat, hogy azok szakszerűek és törvényesek legyenek. Felhívjuk figyelmüket az aktuális teendőkre és nemzetiségi önkormányzatoknak szóló pályázatokra.

A vonatkozó jogszabályok meghatározzák a nemzetiségi önkormányzatok véleményezési jogát, mely szerint az önkormányzat költségvetéséhez, zárszámadásához már nem kell kikérni véleményüket. A beszámolási időszakban nevelési intézmény átszervezése során volt szükség az érintett nemzetiségi önkormányzat véleményének kikérésére.

Ügyiratforgalom

A Polgármesteri Hivatal ügyirat statisztikáját az alábbi táblázat mutatja be.

	Iktatott főszám	Iktatott alszám
Pálháza	1824	3695
Filkeháza	331	709
Füzérkajata	426	922
Kishuta	598	1147
Nagyhuta	330	696
Bózsva	382	550
Füzérkomlós	555	977
Nyíri	699	1091
Pusztafalu	454	683
Hollóháza	904	1995
Összesen	6503	12465

Az ügyirat statisztika a hivatalban dolgozók leterheltségének egyik fokmérője. Látható, hogy a közös hivatal szervezetén belül összesen 18.968 db iktatás történt, mely mindegyik valamilyen szintű ügyintézését igényelt. Álláspontom, hogy minden esetben a hozott döntések számával együtt lehet következetességet levonni belőle. Természetesen az ügyirat statisztika is már jelez, hisz minden egyes ügyirattal foglalkozni kell, minden egyes ügyirat ügyintézését igényel, a kérdés az, hogy az ügy tudomásulvételével, válaszelevéllel, végzéssel, határozattal vagy ezek kombinációjával együtt záródik le.

Az államigazgatási ügyekben hozott döntéseink ellen 2022. évben nem fordultak jogorvoslattal a B-A-Z Megyei Kormányhivatal felé.

Önkormányzati hatósági ügyben bírósági keresetet az elmúlt években nem nyújtottak be jogszabálysértésre való hivatkozással a közigazgatási bírósághoz.

Tárgyi feltételek

Év közben a székhelyen, illetve kirendeltségeken az alábbi fejlesztéseket hajtottuk végre:

- a Füzérkomlói Kirendeltség épületébe új irodabútorok beszerzésére került sor, a belső konyhát fejlesztettük új eszközökkel, továbbá vásároltunk egy új nagyteljesítményű, színes fénymásológépet.
- a Kishutai Kirendeltség épületében a műanyag nyílászárók karbantartása, javítása, továbbá a fűtési rendszer épületgépészeti karbantartása valósult meg.

Általánosságban megállapítható, hogy az irodáink bútorzattal, illetve informatikai eszközökkel viszonylag jól felszereltek.

A bútorzat újnak mondható, illetve az egyéb informatikai eszközeinket is igyekszünk évről évre a pályázati lehetőségeket kihasználva fejleszteni.

A hivatal 2023. évi költségvetésének tervezetéből látható, hogy a következő időszakban saját finanszírozásban nem lesz lehetőség jelentősnek mondható fejlesztést végrehajtani.

Munkánkat számos számítógép-program segíti, melyek közül a speciális szoftvereket emelném ki, pl. iktató program, szociális program, számlázási program, személyügyi és egyéb nyilvántartási programok stb, amelyek az ASP hálózathoz csatlakoznak.

Pénzügyi, gazdálkodási feladatok

A közös hivatal egyik legfontosabb feladata az önkormányzatok valamint az általuk fenntartott intézmények, költségvetési szervek gazdálkodási feladatainak szabályszerű ellátása a fenntartó döntéseinek megfelelően.

Működési hiány az önkormányzatok költségvetésében nem volt tervezhető. A kötelező és az önként vállalt feladatokat saját bevételekből és a kapott állami támogatásokból kellett ellátnunk.

A takarékos gazdálkodásnak köszönhetően valamennyi önkormányzatunk külső segítség nélkül (hitel felvétel) tudta biztosítani működését.

Mind az önkormányzatok esetében, mind pedig az általuk fenntartott intézmények vonatkozásában folyamatosan keressük azokat a lehetőségeket, amelyek a bevételeink növelésével és a kiadásaink csökkenésével járhatnak.

A finanszírozás biztosítása mellett a következő évek legnagyobb kihívása a megfelelő szakértelemmel rendelkező humán erőforrás rendelkezésre állása valamennyi intézményünk vonatkozásában.

- a közös hivatalon belül fontosnak tartom, hogy meg tudjuk tartani a jelenlegi kollektívát, ugyanakkor a versenyképes munkabér biztosítása már csak a fenntartó önkormányzatok költségvetéshez történő hozzájárulásával biztosítható,
- a szociális alapellátás területén a meglévő szolgáltatásokhoz – a társuláson belül - szinte minden évben újabb települések csatlakoznak, ami stabilabbá teszi intézményünk működését,
- az óvodai intézményi struktúra átszervezésével, több millió Ft, összegű megtakarítást értünk el, ugyanakkor a csökkenő gyermeklétszám, illetve az alulfinanszírozottság jelentős kihívást állít önkormányzataink elé. A székhelyintézménynél az elmúlt 2 évben nyugállományba vonult óvónőket sikerült pótolnunk fiatal dolgozókkal, ami örömteli a jelenlegi helyzetben.
- az egészségügyi alapellátás területén jelentős előrelépés, hogy sikerült betölteni a füzérkomlói háziorvosi körzet praxisát, illetve várhatóan 2023. február 1.-től a Pálháza II. számú fogorvosi körzetet.

A közös hivatal munkatársai az önkormányzatok képviselő-testületeinek, illetve a társulási tanácsnak igyekeznek olyan előterjesztéseket, számításokat készíteni, amely alapján a testületek felelős és megalapozott döntéseket tudnak hozni egy-egy fontos kérdésben.

A finanszírozási környezetnek, valamint a takarékos gazdálkodásnak köszönhetően az önkormányzatok fizetési kötelezettségüknek, ha némi késéssel is, de eleget tudtak tenni.

Önkormányzataink szükség és lehetőség szerint éltek a REKI lehetőségével, kiegészítve ezzel a működési bevételeiket.

A közös hivatalt fenntartó 10 önkormányzat 2022. elején elfogadott költségvetéseinek főösszege együttesen 3,5 milliárd Ft volt, mely az év közbeni módosításoknak köszönhetően elszámoláskor meg fogja haladni a 4 milliárd Ft-ot.

Miután az önkormányzatok, illetve az intézmények költségvetésének szerkezete rendkívül összetett, ezért nagy figyelmet fordítunk a mutató számok alakulására, hogy az állami támogatások igénylésénél ne igényeljünk túl magunkat, hiszen több millió forint visszafizetése megterhelheti a gazdálkodásunkat.

A közös hivatalon belül 26 db pénztárat vezetünk a költségvetési szervekhez és egyes szakfeladatokhoz kapcsolódóan.

Adózással kapcsolatos tevékenység

A hivatal egyik legnagyobb ügyiratforgalommal járó tevékenysége az adóigazgatás. A közös hivatalhoz tartozó településeken az alább helyi adó beszedésében működünk közre.

	Iparüzési adó	Kommunális adó	Idegenforgalmi adó
Pálháza	X		X
Filkeháza	X	X	
Füzérkajata	X	X	
Kishuta	X	X	
Nagyhuta	X	X	X
Bózsva	X		
Füzérkumlós	X		
Nyíri	X		
Pusztafalu	X		X
Hollóháza	X	X	X

Tekintettel arra, hogy a helyi adó olyan saját bevétel, ami az önkormányzatok gazdálkodásának mozgásterét növeli a központi finanszírozás kötöttségéhez képest, fontosnak tartjuk, hogy a fizetési morál magas legyen a településeken.

Ennek a bevallások, értesítések határidőben történő kiküldésével, az utólagos ellenőrzések és szükségszerű felszólítások fokozásával igyekszünk érvényt szerezni.

A tavalyi évben igyekeztünk figyelmet fordítani adóinktlévőségeink csökkentésére, ugyanakkor helyzetünket nehezítette, hogy a veszélyhelyzet ideje alatt inkasszó általi behajtást, illetve végrehajtási eljárást nem kezdeményezhettünk.

Fejlesztések, beruházások, pályázat előkészítés

A közös hivatal kiemelt feladatának tekinti és előtérbe helyezi a települések fejlődését, elsősorban azon pályázatok benyújtásával, melyek növelik a város és községek turisztikai vonzerejét, bevételt termelnek vagy kiadást csökkentenek, infrastruktúrát építenek vagy újítanak fel, illetve a munkahelyek számának növeléséhez, vagy megtartásához vezetnek.

A nagyobb volumenű pályázatok megírásához külső céget veszünk igénybe, azonban a külső cég, dolgozóink munkája nélkül egyetlen egy pályázatot nem tudna beadni. Azon tény, hogy önkormányzataink a sikeres pályázók közé tartoznak, ezen

munkát végző embereknek is köszönhető. A kisebb összegű (néhány milliós) pályázatokat hivatalunk készíti elő, bonyolítja le és számol el a támogatási összeggel.

Hivatalunk önkormányzataink pályázatainak lebonyolítása mellett ellátja az általunk igazgatott Társulás, a nemzetiségi önkormányzatok valamint a településen jelen lévő civil szervezetek működését és fejlődését elősegítő támogatási igények felmérését, a pályázatok előkészítését és lebonyolítását is.

Igazgatási feladatok

Az Elektronikus Anyakönyvi rendszer (EAK) nyilvántartása alapján 2022-ben a közös hivatal illetékességi területén 30 db házasságkötés jött létre, valamint 22 haláleset anyakönyvezésére került sor. 11 db születési, 48 db házassági és 60 db halotti anyakönyvi kivonat került kiállításra. Hagyatéki eljárás 92 esetben került lefolytatásra.

Az általános igazgatási feladatok között végezzük a bíróságtól, társhatóságoktól, ügyvédektől érkezett hirdetmények kifüggesztését, a határidők figyelemmel kísérését, majd a hirdetmények visszaküldését.

A hivatal székhelyén, illetve a kirendeltségeken külön-külön látjuk el a beérkezett ügyiratok iktatását, ügyintézőkhöz kerülő eljuttatását, az irattározási és selejtezési munkálatokat.

Az ügyirat statisztikából is látható, hogy évente több ezer ügyirat kerül iktatásra már főszámon is, de meg kell említeni, hogy az új ügyiratok egy részét csatolni kell a korábbi években keletkezett ügyiratokhoz, így nagyon nagy a mozgás ezen a területen.

A nagy ügyiratforgalom miatt a Megyei Levéltár szakmai felügyelete mellett folyamatosan végezzük a selejtezési munkálatokat.

A közös hivatal szabályszerű működését nagy számú belső szabályzatunk biztosítja, melyeknek folyamatos aktualizálásáról a magasabb szintű jogszabályok változásainak figyelemmel kíséréseivel, továbbá a kormányhivatal és a belső ellenőr jelzései alapján igyekszünk gondoskodni.

Az előző évben került sor az országos népszámlálás lebonyolítására, melynek szervezéséből hivatalunk szintén tevékenyen ki vette a részét. Feladatkörünkhöz tartozott a számlálóbiztosok toborzása, felkészítése, munkájuk folyamatos segítése, illetve ezen tevékenységhez kapcsolódó adminisztrációs feladatok ellátása.

Szociális feladatok

A szociális ügyek két nagy csoportba tartoznak. Az önkormányzati hatáskörbe tartozó ügyekre, (amelyekben a döntési jogkör a képviselő- testületet vagy átengedett hatáskör alapján a Szociális Bizottságot vagy a polgármestert illeti meg), valamint a jegyzői hatáskörbe tartozó ügyekre.

Hatáskörtől függetlenül a szociális ügyek döntésre való előkészítése, a döntés határozatba foglalása valamint esetenként a végrehajtás a közös hivatal feladatai közé tartozik.

Javult az ügyintézési határidő, elsősorban annak következtében, hogy a bizottsági hatáskörbe tartozó ügyek esetében a benyújtást követő 15 napon belül döntést kell hozni.

A szociális ügyekben érkező jogorvoslati kérelmek esetében polgármesteri és bizottsági hatáskörben a Képviselő-testület, jegyzői hatáskörben Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Kormányhivatal Szociális és Gyámhivatala a döntéshozó szerv. Képviselő-testületi hatáskörben a másodfokú határozatokat megelőző előterjesztés, majd a határozatok előkészítése, államigazgatási ügyekben a jogorvoslati kérelem valamint az iratok felterjesztése az ügyintéző feladatkörébe tartozik.

2022. évben szociális ügyekben fellebbezés nem érkezett.

Önkormányzataink helyi rendelet keretében szabályozzák a településen nyújtható szociális és egyéb pénzügyi támogatások feltételeit.

A döntés előkészítést a közös hivatal munkatársai végzik el, melynek keretében a benyújtott kérelem kerül megvizsgálásra a helyi rendeletben foglalt előírásoknak megfelelően formai és tartalmi szempontból. Sajnos sok esetben előfordul, hogy némely ügyfélnek a kérelem kitöltése is problémát okoz, ez esetben az ügyintéző segítségét veszik igénybe.

A szociális ügyek döntés előkészítésénél minden esetben figyelembe vételre kerül a kérelmező esetében feltüntetett rendkívüli élethelyzet, annak valóságtartalma, a család létszáma, az ellátottak, kiskorúak száma, az egy főre eső jövedelem illetve a vagyoni helyzet, valamint az eddig nyújtott támogatások.

A közös hivatal önkormányzatainál az alábbi táblázatban kimutatott szociális és egyéb pénzügyi támogatási igény ügyében született döntés:

	Rendkívüli települési támogatás	Temetési segély	Lakásfenntartási támogatás	Bursa Hungarica	Egyéb szociális és pénzügyi támogatások
Pálháza	13	8	4	8	165
Filkeháza	5	0	0	0	16
Füzérkajata	14	0	0	0	34
Kishuta	6	0	0	0	32
Nagyhuta	4	0	0	0	13
Bózsza	0	2	4	2	44
Füzérkomlós	3	1	12	1	81
Nyíri	48	5	29	2	149
Pusztafalu	0	3	0	2	77
Hollóháza	8	8	0	5	87

Közmunka a Polgármesteri Hivatal irányításával

Önkormányzataink 2021-ban a Start és a hosszabb távú közmunkaprogram keretében valósították meg a hatósági szerződésben vállalt feladataikat, melyhez a központi költségvetés, 244 millió forint összegű támogatást biztosított a bér- illetve a dologi kiadások finanszírozása céljából.

A programok megvalósítása a közös hivatalhoz tartozó településeken összesen 165 fő közfoglalkoztatott dolgozó bevonásával történt.

P.háza	F.háza	F.kajata	K.huta	N.huta	Bózsva	F.komlós	Nyíri	P.falu	H.háza
6	7	12	6	3	22	10	40	33	21

A közös hivatal végezte el a pályázatok előkészítését, a munkaszerződések megkötését, azok módosítását, megszüntetését, a havi elszámolásokat a Munkaügyi Központ felé, illetve a pályázati programok elszámolását.

Ügyfélfogadás, kapcsolattartás

A közös hivatal ügyfélfogadását a Szervezeti és Működési Szabályzat határozza meg.

Az anyakönyvvezetők munkájuk jellege miatt munkaidőn felül bármikor rendelkezésre állnak.

Általánosságban az apparátus minden tagjáról elmondható, hogy bármikor keresik meg az ügyfelek, nem kerülnek elküldésre, foglalkoznak velük, minimum elveszik a kérelmüket.

Ügyfelekkel bánni, ügyfelek problémáit kezelni nem lehet csak az iskolában megtanulni. Ehhez nagy empátiára és nagyon nagy türelemre van szükség.

Van olyan ügyfél, aki hetente visszajár ugyanazzal a problémával, ami egyébként nem is mi hozzánk tartozik, vagy nem tudjuk orvosolni azt. A felmerülő problémák ellenére azonban megállapítható, hogy dolgozóink nem csak szakmailag jól felkészültek, hanem kellő empátiával tudják kezelni az ügyeket, ügyfeleket.

A közös hivatalon belül sikerült olyan apparátust felállítani, akik kellően elhivatottak a munkájuk iránt és felelősséggel végzik a munkakörüknek megfelelő feladatokat.

A kirendeltség-vezetők szakmai irányításával történik a munkavégzés a három kirendeltségen, ugyanakkor a hivatal teljes szervezetét illetően – különösen az azonos munkakörben dolgozók között - folyamatos az információáramlás.

Rendszeres időközönként tartunk kirendeltség-vezetői értekezletet, melynek célja, hogy szakmai kontrollt gyakoroljunk a kirendeltségek felett, illetve hogy az egyes településeken felmerülő feladatokra egységes gyakorlatot építsünk ki.

A hivatal vezetésének jó kapcsolata alakult ki a Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Kormányhivatal törvényességi és hatósági ügyekkel foglalkozó vezetőivel és munkatársaival. Kapcsolatunk korrekt, segítőkész, az adatszolgáltatásokat, felterjesztéseket határidőben pontosan teljesítjük.

Szintén jó kapcsolat alakult ki a Sátoraljaújhelyi Járási Hivatal dolgozóival, hiszen valamennyien az újhelyi, illetve a hegyközi polgármesteri hivatalokban tevékenykedtek korábban.

A szakhatóságok közül az építéshatóság, tűzoltóság, ÁNTSZ, vízügyi, természetvédelmi, környezetvédelmi és ingatlan-nyilvántartási területen alakult ki szorosabb kapcsolatunk.

A helyben működő társ szakigazgatási szervek közül a legszorosabb kapcsolatunk a B-A-Z Megyei Kormányhivatal Sátoraljaújhelyi Járási Hivatal Járási Munkaügyi Kirendeltségével és a Járási Földhivatallal van. Előzővel a közmunka program kapcsán, míg az utóbbi esetben beruházások és hatósági ügyintézés során működünk együtt.

Feladatok, kihívások

Célunk, hogy az előző évben felépített szervezet munkáját tovább harmonizáljuk a belső szabályzataink, illetve a mindennapi gyakorlati munkavégzés területén.

Az önkormányzatok működési összköltségvetése, 2023. évben 3 milliárd forint felett alakul és az év közbeni előre nem tervezhető költségvetési tételeknek, valamint az önkormányzatok által tervezett pályázatok megvalósítása esetén a költségvetés számai összességében az 5 milliárd forintot is megközelíthetik.

Az idei évben folytatódnak az előző években benyújtott és támogatásban részesített pályázataink megvalósítása. Emellett nyomon követjük az idei évben megjelenő pályázati lehetőségeket, és amelyeket benyújtásra érdemesnek ítélt a képviselő-testület, elvégezzük az ehhez szükséges előkészítő munkát.

A Hegyközi Területfejlesztési és Alapellátási Társulás szakszerű működtetése továbbra is nagy kihívást jelent hivatalunk dolgozóinak, melynek költségvetése 2023-ben szintén meghaladja az 1 milliárd forintot.

Folyamatosan nagy hangsúlyt fektetünk önkormányzataink gazdasági stabilizálására. A változó gazdasági körülményekhez alakítjuk belső szabályzatainkat, keressük a bevételt növelő és kiadást csökkentő forrásokat.

Továbbra is törekszünk az ügyfélcentrikus, szolgáltató jellegű ügyintézésre, a határidő betartására, csökkentésére, a kulturált, udvarias ügyintézésre.

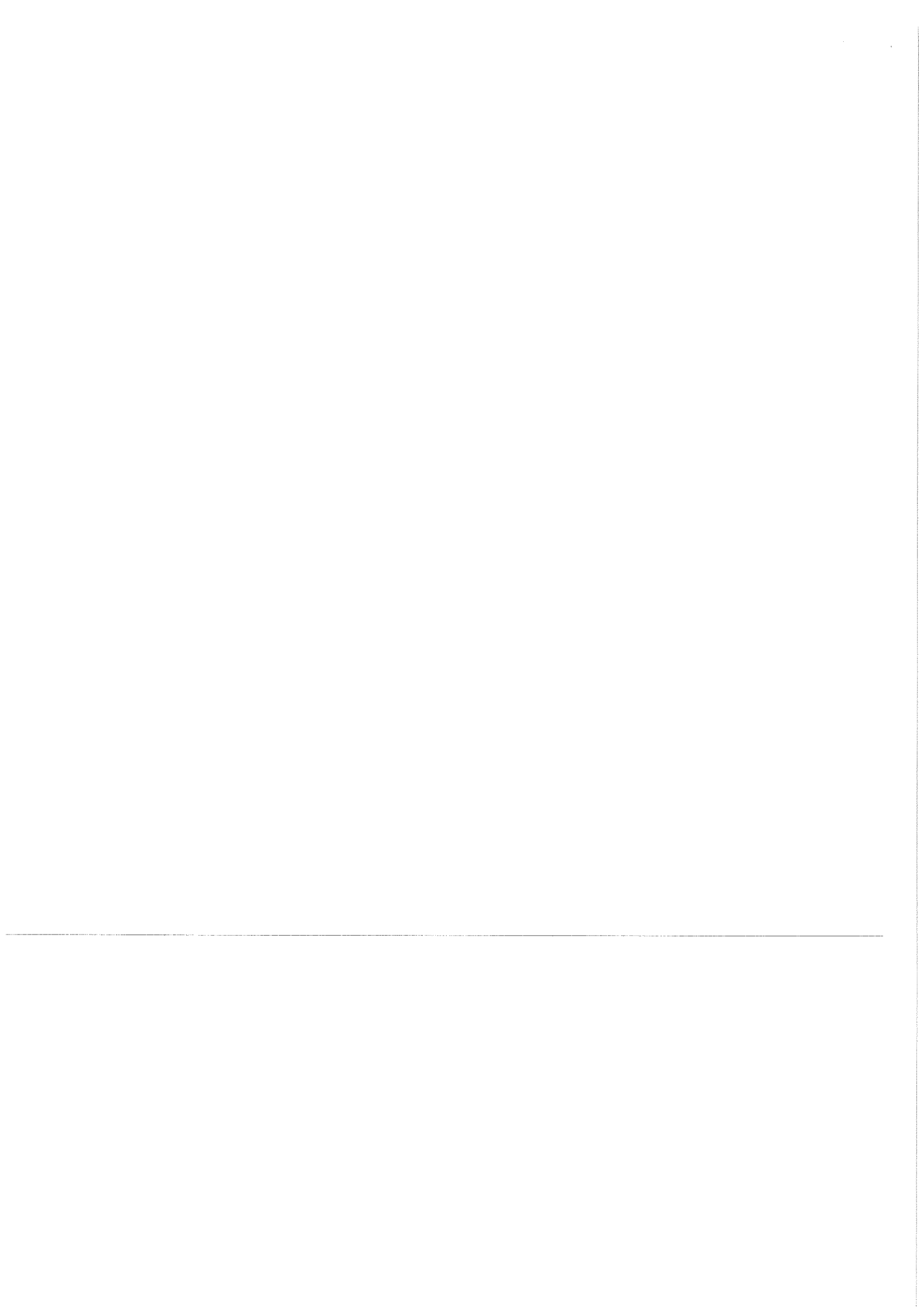
Tisztelt Képviselő-testület!

Ezen beszámoló csupán egy részét mutatja be a több mint 3000 jegyzői hatáskörből fakadó feladatainknak, illetve az azzal járó mindennapi teendőinknek.

Úgy gondolom, hogy a Pálháza Közös Önkormányzati Hivatal egységes, mindenki egy irányba, egy célért, a feladatok jobb ellátásáért, az ügyintézés színvonalának növeléséért dolgozik. Sokszor nem kímélve időt, munkaidőn túl akár a Hivatalban, akár otthon végzik az itt dolgozók munkájukat. Mindezt köszönöm valamennyi ügyintézőnek, a közös hivatal és az önkormányzatok egyéb dolgozóinak is.

Pálháza, 2023. január 16.

Csató Szabolcs s.k.
jegyző



ELŐTERJESZTÉS

a polgármester szabadságütemezésére

Tisztelt Képviselő-testület !

Tájékoztatom, hogy a közszolgálati tisztviselőkről 2011. évi CXCV. törvény szerint a polgármester szabadságütemezésére az alábbi szabályok vonatkoznak.

225/C. § (1) A főállású polgármester évi huszonöt munkanap alapszabadságra és tizennégy munkanap pótszabadságra jogosult.

(2) A polgármester előterjesztésére a képviselő-testület minden év február 28-ig jóváhagyja a polgármester szabadságának ütemezését. A szabadságot az ütemezésben foglaltaknak megfelelően kell kiadni, valamint igénybe venni. A polgármester a szabadság igénybevételéről a képviselő-testületet a következő ülésen tájékoztatja. A polgármester a szabadságot az ütemezéstől eltérően csak előre nem látható, rendkívüli esetben, vagy az igénybevételt megelőzően legkésőbb tizenöt nappal megtett előzetes bejelentést követően veheti igénybe.

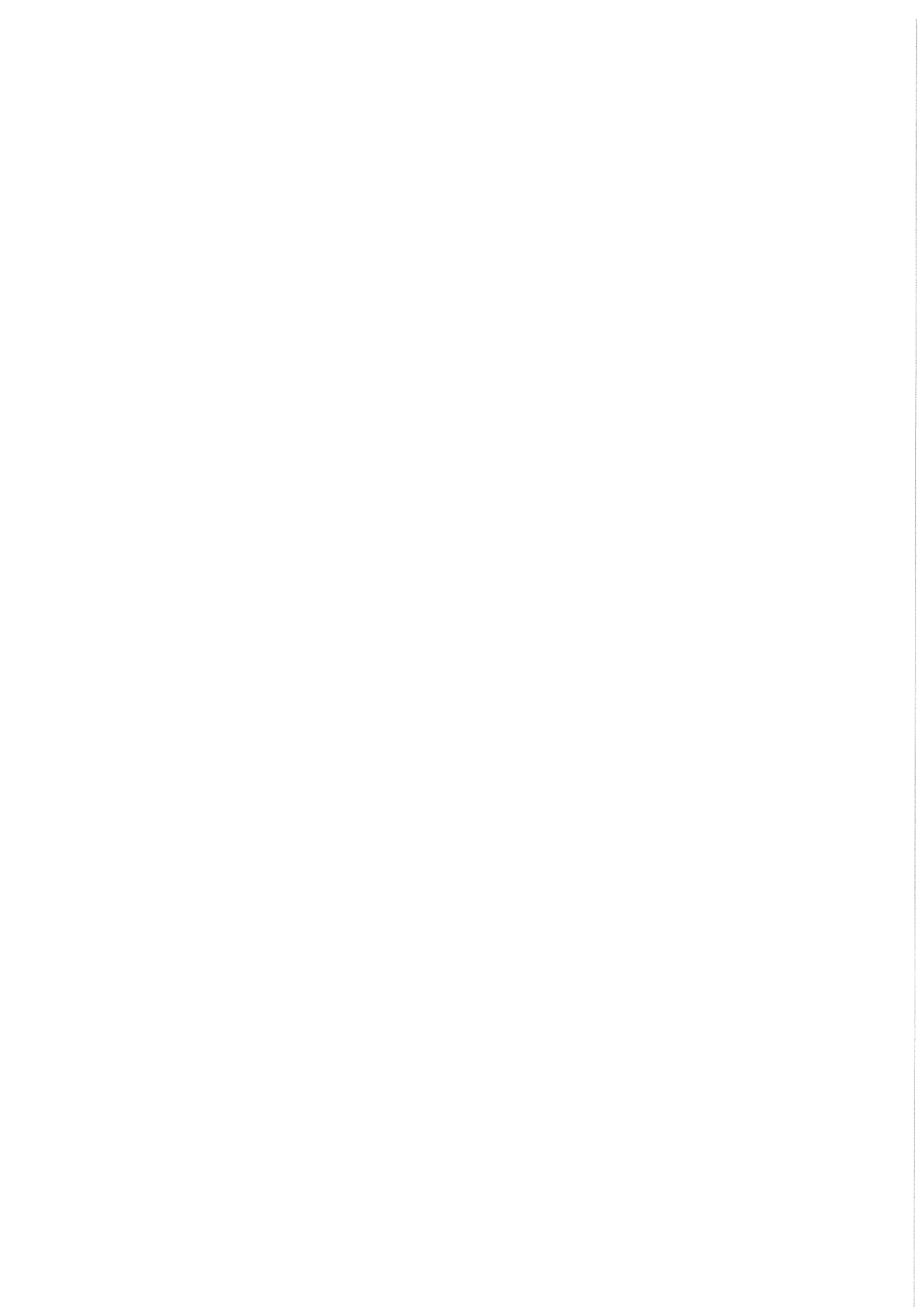
(3) Minden év január 31-ig a jegyző által vezetett nyilvántartás alapján meg kell állapítani a polgármester előző évben igénybe vett szabadságának mértékét, és a ki nem adott szabadságot a tárgyévi szabadsághoz hozzá kell számítani.

(4) A polgármesternek a szabadságot az esedékesség évében, de legkésőbb a következő év március 31-ig kell igénybe venni vagy kiadni.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a fenti jogszabály alapján elkészített, 2022. évre vonatkozó szabadságütemezésemet, a mellékelt határozati javaslat alapján szíveskedjen elfogadni.

Filkeháza, 2023. január 18.

Szedlák Flórián sk.
polgármester



HATÁROZATI JAVASLAT

*Filkeháza Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
...../2023. (.....) határozata
a polgármester szabadságolási ütemtervének elfogadásáról*

Filkeháza Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV törvény 225/C §-ban foglaltak alapján megállapítja, hogy a jegyző által vezetett nyilvántartás alapján **Szedlák Flórián polgármester** 2022. évben a részére megállapított 39 nap szabadságból 39 napot igénybe vett.

Ennek alapján **a 2023. évre igénybe vehető szabadságnapok száma 39 nap.**

A 2023. évre vonatkozó szabadság ütemezése az alábbiak szerint kerül meghatározásra:

Január		Február		Március		Április		Május		Június	
1-15	16-31	1-15	16-28	1-15	16-31	1-15	16-30	1-15	16-31	1-15	16-30
	2		2		3		3		2		2

Július		Augusztus		Szeptember		Október		November		December	
1-15	16-31	1-15	16-31	1-15	16-30	1-15	16-31	1-15	16-31	1-15	16-31
10			5		3		3				4

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal

