

Filkeháza Községi Önkormányzat
Polgármesterétől

MEGHÍVÓ

Filkeháza Községi Önkormányzat Képviselő-testülete
2022. március 23.án (szerdán) 15,00 órai kezdettel
ülést tart, melyre ezúton Tisztelettel meghívom.

Az ülés helye: Pálházai Közös Önkormányzati Hivatal Kishutai Kirendeltsége
Pálháza, Dózsa Gy., út 34.

Napirendi pontok:

1. Tájékoztató a két testületi ülés közötti időszak legfontosabb eseményeiről és a tett intézkedésekről (szóban)

Előterjesztő: Szedlák Flórián polgármester

2. Az önkormányzat 2021. évi költségvetéséről szóló 2/2021.(II.15.) önkormányzati rendelet módosításáról.

Előterjesztő: Szedlák Flórián polgármester, dr. Lukács-Drengubák Dóra kirendeltség-vezető

3. A 2022. évi közbeszerzési terv elfogadásáról

Előterjesztő: Szedlák Flórián polgármester, dr. Lukács-Drengubák Dóra kirendeltség-vezető

4. A 2021. évi adóbeszámoló elfogadásáról

Előterjesztő: Szedlák Flórián polgármester, dr. Lukács-Drengubák Dóra kirendeltség-vezető

5. A kéményseprő-ipari szolgáltatás helyi önkormányzat általi ellátás támogatásának 2022. évi igényléséről

Előterjesztő: Szedlák Flórián polgármester, dr. Lukács-Drengubák Dóra kirendeltség-vezető

6. Tájékoztató a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról.

Előterjesztő: Szedlák Flórián polgármester, dr. Lukács-Drengubák Dóra kirendeltség-vezető

7. Egyéb indítványok, javaslatok.

Megjelenésére feltétlenül számítok.

Filkeháza, 2022.03.21.


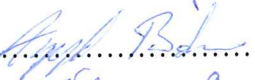





Tisztelettel:



Szedlák Flórián sk.
polgármester

Jelenléti ív

Filkeháza Községi Önkormányzat Képviselőtestülete 2022. március 23.-án tartott ülésére.

S.szám:	Név:	Aláírás:
1.	Szedlák Flórián polgármester 
2.	Angyal Béla alpolgármester 
3.	Tóth Béla képviselő 
4.	Orosz Gábor képviselő 
5.	Vengláracsik Ernőné képviselő 
	dr. Lukács-Drengubák Dóra kirendeltség-vezető 
	Mátrainé Szabó Enikő jegyzőkönyv-vezető 

Filkeháza Községi Önkormányzat Képviselő-testülete

Szám: FH/18-7/2022

Jegyzőkönyv

Készült: Filkeháza Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 2022. március 23. napján 15.00 órai kezdettel a Pálháza Közös Önkormányzati Hivatal Kishutai Kirendeltségén megtartott nyílt üléséről.

Jelen vannak:

Szedlák Flórián	polgármester
Angyal Béla	alpolgármester
Orosz Gábor	képviselő
Tóth Béla	képviselő
Venglárcsik Ernőné	képviselő

Tanácskozási joggal meghívott és megjelent: dr. Lukács-Drengubák Dóra kirendeltség-vezető.

Szedlák Flórián polgármester köszönti a megjelenteket. Megállapítja, hogy a megválasztott 4 fő képviselőből 4 fő és a polgármester jelen van, az ülés határozatképes.

A polgármester javaslatára a Képviselő-testület egyhangúan megválasztja jegyzőkönyv-vezetőnek Mátrainé Szabó Enikő főmunkatársat.

A polgármester javaslatára a Képviselő-testület egyhangúan elfogadja az alábbi napirendet:

Napirendi pontok:

1. Tájékoztató a két testületi ülés közötti időszak legfontosabb eseményeiről és a tett intézkedésekről (szóban)

Előterjesztő: Szedlák Flórián polgármester

2. Az önkormányzat 2021. évi költségvetéséről szóló 2/2021.(II.15.) önkormányzati rendelet módosításáról.

Előterjesztő: Szedlák Flórián polgármester, dr. Lukács-Drengubák Dóra kirendeltség-vezető

3. A 2022. évi közbeszerzési terv elfogadásáról

Előterjesztő: Szedlák Flórián polgármester, dr. Lukács-Drengubák Dóra kirendeltség-vezető

4. A 2021. évi adóbeszámoló elfogadásáról

Előterjesztő: Szedlák Flórián polgármester, dr. Lukács-Drengubák Dóra kirendeltség-vezető

5. A kéményseprő-ipari szolgáltatás helyi önkormányzat általi ellátás támogatásának 2022. évi igényléséről

Előterjesztő: Szedlák Flórián polgármester, dr. Lukács-Drengubák Dóra kirendeltség-vezető

6. Tájékoztató a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról.

Előterjesztő: Szedlák Flórián polgármester, dr. Lukács-Drengubák Dóra kirendeltség-vezető

7. Egyéb indítványok, javaslatok.

Napirendi pontok tárgyalása:

1. Napirendi pont

Tájékoztató a két testületi ülés közötti időszak legfontosabb eseményeiről és a tett intézkedésekről (szóban)

Előterjesztő: Szedlák Flórián polgármester

Szedlák Flórián: polgármester tájékoztatja a képviselő-testületet, hogy az utolsó ülés 2022. március 16-án volt. Elmondja, hogy márciusban a közfoglalkoztatási program 7 fővel indult újra. A mezőgazdasági program keretében kistraktort nyert az önkormányzat 5 millió Ft értékben. Ennek beszerzése folyamatban van. Az orosz-ukrán háború következtében a Magyarországra menekült lakosság humanitárius megsegítését az önkormányzat tartós élelmiszer vásárlásával támogatta 10 000.-Ft értékben. A benyújtott pályázatok még nem kerültek elbírálásra.

A képviselő-testület a tájékoztatást tudomásul vette.

2. Napirendi pont

Az önkormányzat 2021. évi költségvetéséről szóló 2/2021.(II.15.) önkormányzati rendelet módosításáról.

Előterjesztő: Szedlák Flórián polgármester, dr.Lukács-Drengubák Dóra kirendeltség-vezető

dr. Lukács-Drengubák Dóra : kirendeltség-vezető elmondja, hogy jogszabályi előírás szerint a zárszámadási rendelet megalkotása előtt kell az önkormányzat előző évi költségvetéséről szóló rendeletét módosítani. A rendelet módosítására azért van szükség, mert a 2021. december 31.-ig történt változásokat, ami lehet kiegészítő normatív támogatás, pályázati támogatás, vagy a közfoglalkoztatási programba kapott támogatás, a költségvetésen át kell vezetni. A pénzügyes kolléganővel történt egyeztetést követően, ennek alapján készült el a költségvetés módosítás, melyet javasol elfogatásra.

Szedlák Flórián: polgármester javasolja az önkormányzat 2021. évi költségvetéséről szóló 2/2021.(II.15.) önkormányzati rendelet módosítását.

A képviselő-testület a javaslatot 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadja és az alábbi rendeltet alkotja:

Filkeháza Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 5/2022.(III.23.) önkormányzati rendelete az önkormányzat 2021. évi költségvetéséről szóló 2/2021.(II.15.)

önkormányzati rendelet módosításáról

(mely a jegyzőkönyv mellékletét képezi)

3. Napirendi pont

A 2022. évi közbeszerzési terv elfogadásáról

Előterjesztő: Szedlák Flórián polgármester, dr.Lukács-Drengubák Dóra kirendeltség-vezető

dr. Lukács-Drengubák Dóra: kirendeltség-vezető szóbeli kiegészítésében tájékoztatja a képviselő-testületet, hogy jogszabályi előírások szerint az önkormányzatnak március 31-ig el kell fogadnia az éves közbeszerzési tervét. A közbeszerzésről szóló 2015. évi CXLI. törvény 15. § (1) bekezdés b) pontja szerinti nemzeti közbeszerzési értékhatár – kivéve a közszolgáltató szerződésekre vonatkozó értékhatárt – 2022. január 1-jétől 2022. december 31-éig a következőképpen alakul:

- árubeszerzés esetében 15,0 millió forint,
- építési beruházás esetében 50,0 millió forint,
- építési koncesszió esetében 100,0 millió forint,
- szolgáltatás megrendelése esetében 15,0 millió forint,
- szolgáltatási koncesszió esetében 30,0 millió forint.

Mindezeket figyelembe véve került megalkotásra a mellékelt közbeszerzési terv. Javasolja a közbeszerzési terv elfogadását.

Szedlák Flórián: polgármester javasolja a közbeszerzési terv elfogadását. Kérte, hogy erről döntsön a képviselő-testület.

A Képviselő-testület 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozza:

***Filkeháza Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
33/2022. (III.23.) határozata
a 2022. évi közbeszerzési terv elfogadásáról***

Filkeháza Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény 42. §-a alapján előírt kötelezettségének eleget téve, Filkeháza Községi Önkormányzat 2022. évi Közbeszerzési Tervét a melléklet szerint elfogadja.

Határidő: 2022. március 31.

Felelős: polgármester

Szedlák Flórián: polgármester javasolja a Külterületi helyi közutak fejlesztése című pályázati forráshoz kapcsolódó, közbeszerzési eljárásokra vonatkozó egyedi közbeszerzési felelősségi eljárásrend elfogadását. Kérte, hogy erről döntsön a képviselő-testület.

A Képviselő-testület 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozza:

***Filkeháza Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
34/2022. (III.23.) határozata
egyedi közbeszerzési felelősségi rend elfogadásáról***

Filkeháza Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény 27.§ (2) bekezdés szerinti egyedi közbeszerzési felelősségi rendjét, „a

Külterületi helyi közutak fejlesztése című, VP6-7.2.1.1-21” kódszámú pályázati forráshoz kapcsolódó közbeszerzési eljárások vonatkozásában – a melléklet szerint – elfogadja.

Határidő: 2022. március 31.

Felelős: polgármester

4. Napirendi pont

A 2021. évi adóbeszámoló elfogadásáról

Előterjesztő: Szedlák Flórián polgármester, dr. Lukács-Drengubák Dóra kirendeltség-vezető

dr. Lukács-Drengubák Dóra: kirendeltség-vezető tájékoztatja a képviselő-testületet, hogy Filkeháza Községi Önkormányzat helyi adóbevétele az iparüzési és a magánszemélyek kommunális adójából származik. Az adózók száma folyamatosan csökken. A befizetések terén sok a hátralék, amit az önkormányzat igyekszik behajtani.

Szedlák Flórián: polgármester javasolja az önkormányzat 2021. évi adóbeszámolójának elfogadását.

A Képviselő-testület 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozza:

***Filkeháza Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
35/2022. (III.23.) határozata***

Filkeháza Községi Önkormányzat 2021. évi adóbeszámolójának elfogadásáról

Filkeháza Községi Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz, hogy az Önkormányzat 2021. évi adóbeszámolóját a melléklet szerint elfogadja.

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal

5. napirendi pont

A kéményseprő-ipari szolgáltatás helyi önkormányzat általi ellátás támogatásának 2022. évi igényléséről

Előterjesztő: Szedlák Flórián polgármester, dr. Lukács-Drengubák Dóra kirendeltség-vezető

dr. Lukács-Drengubák Dóra: kirendeltség-vezető elmondja, hogy az éven is van lehetőség pályázat benyújtására a kéményseprő-ipari szolgáltatás helyi önkormányzat általi ellátás támogatásának 2022. évi igénylésére. A törvényi előírások szerint az önkormányzat jogosult a támogatást igénylésére, megfelel a megszabott feltételeknek. A támogatás igénybevételével a lakosságnak továbbra sem kell díjat fizetni a kéményseprésért, mivel az önkormányzat által kapott támogatás fedezi a szolgáltatás díját.

Szedlák Flórián: polgármester elmondja, hogy a szolgáltatás évi egy alkalommal ingyenes és kötelező.

Javasolja a pályázat benyújtását. Kérte, hogy erről döntsön a képviselő-testület.

A Képviselő-testület 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozza:

***Filkeháza Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
36/2022. (III.23.) határozata
a kéményseprő-ipari szolgáltatás 2022. évi támogatására pályázat benyújtásáról***

Filkeháza Községi Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz, hogy pályázatot nyújt be a kéményseprő-ipari szolgáltatás helyi önkormányzat általi ellátásának 2022. évi támogatására.

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a pályázat benyújtására.

Felelős: polgármester

Határidő: 2022. április 1.

6. Napirendi pont

Tájékoztató a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról.

Előterjesztő: Szedlák Flórián polgármester, dr.Lukács-Drengubák Dóra kirendeltség-vezető

dr. Lukács-Drengubák Dóra: kirendeltség-vezető tájékoztatja a képviselő-testületet, hogy az utolsó ülés március 16-án volt. Ezen ülésen az önkormányzat három rendeletet alkotott az alábbiak szerint:

- Egészségügyi alapellátások körzeteinek kialakításáról szóló 7/2002.(VI.27.) önk. rendelet hatályon kívül helyezéséről,
- A helyi közművelődési feladatok ellátásáról,
- SzMSz. módosítása

A rendeletek a Nemzeti Jogszabálytár felületére feltöltésre, a Kormányhivatal felé megküldésre kerültek.

Ugyanezen ülésen határozatot hozott az önkormányzat a Külterületi helyi közutak fejlesztése pályázathoz közbeszerző kiválasztásáról, műszaki ellenőr kiválasztásáról, nyilvánosságot biztosító kiválasztásáról, projektmenedzsment kiválasztásáról. Az ide vonatkozó szerződések megkötésre kerültek.

A képviselő-testület a tájékoztatást tudomásul vette.

7. Napirendi pont

Egyéb indítványok, javaslatok

dr. Lukács-Drengubák Dóra: kirendeltség-vezető tájékoztatja a képviselő-testületet a Zempléni Vízmű Kft.-től érkezett, a településen 2021. évben a szennyvízcsatlakozás és kivonulással járó üzemzavarok számáról szóló levélről. Ennek alapján a településen 30 lakossági és 5 közületi szennyvízfogyasztó van. A vízbekötések száma 45, a kivonulással járó üzemzavarok száma 2021. évben 24. volt. Filkeházán csak vízdíjat fizető lakossági fogyasztó 3. van. Ezek egy részén nincs fogyasztás.

A képviselő-testület a tájékoztatást tudomásul vette.

Szedlák Flórián: polgármester elmondja, hogy a Filkeháza 97 hrsz.-ú, 1/1 arányban az önkormányzat tulajdonát képező, 1327 m² területű, „kivett lakóház, udvar” művelési ágú ingatlan bérbe kívánja venni a TAVI-BAU Építőipari Kft. (székhelye: 3995 Pusztafalu, Fő út 75.). A bérlet célja, hogy a Hegyközben végzett folyamatos munkájuk gördülékenységének biztosítása érdekében a gépeiket ideiglenesen elhelyezzék itt. Javasolja, hogy a területet 300.000 Ft/hó összegért adja az Önkormányzat bérbe, határozott időre, 2022. április 1. napjától 2023. március 31. napjáig, az ingatlan eredeti állapotban történő visszaadásának feltételével.

A Képviselő-testület 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozza:

**Filkeháza Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
37/2022. (III.23.) határozata
a Filkeháza 97 hrsz.-ú ingatlan bérbeadásáról**

Filkeháza Községi Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz, hogy az 1/1 arányban tulajdonát képező, 1327 m² nagyságú, „kivett lakóház, udvar” művelési ágú ingatlanát bérbe adja 2022.04.01. napjától 2023. március 31. napjáig a TAVI-BAU Kft. (székhelye: 3995 Pusztafalu, Fő út 75.) részére, gépeik ideiglenes tárolása céljából, havi 300.000 Ft/hó összegért.

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a bérleti szerződés megkötésére.

Felelős: polgármester

Határidő: 2022. április 1.

Egyéb indítvány, javaslat nem lévén a polgármester az ülést bezárja

K.m.f.



Szedlák Flórián
polgármester



Csató Szabolcs
jegyző

Filkeháza Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 5/2022. (III. 23.) önkormányzati rendelete
az önkormányzat 2021. évi költségvetéséről szóló 2/2021. (II.15.) önkormányzati rendelet módosításáról

Filkeháza Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében foglalt eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

(1) Az önkormányzat 2021. évi költségvetéséről szóló 2/2021.(II.15.) önkormányzati rendelet (1) bekezdés a) és b) pontja helyébe a következő rendelkezések lépnek:

(A képviselő-testület az önkormányzat 2021. évi költségvetését:)

- a) 51.105.629 Ft **Költségvetési és finanszírozási bevétellel**
- b) 51.105.629 Ft **Költségvetési és finanszírozási kiadással**

(2) Az önkormányzat 2021. évi költségvetéséről szóló 2/2021.(II.15.) önkormányzati rendelet (1) bekezdés d) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(A képviselő-testület az önkormányzat 2021. évi költségvetését:)

- d) a bevételek és kiadások összességét 51.105.629 Ft-ban állapítja meg.

2. §

(1) Az önkormányzat 2021. évi költségvetéséről szóló 2/2021.(II.15.) önkormányzati rendelet 1. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.

(2) Az önkormányzat 2021. évi költségvetéséről szóló 2/2021.(II.15.) önkormányzati rendelet 2. melléklete helyébe a 2. melléklet lép.

(3) Az önkormányzat 2021. évi költségvetéséről szóló 2/2021.(II.15.) önkormányzati rendelet 3. melléklete helyébe a 3. melléklet lép.

(4) Az önkormányzat 2021. évi költségvetéséről szóló 2/2021.(II.15.) önkormányzati rendelet 4. melléklete helyébe a 4. melléklet lép.

3. §


Jelen rendelet rendelkezéseit 2021. december 31. napjával kell alkalmazni.

4. §

Ez a rendelet 2022. március 24-én lép hatályba, és 2022. március 25-én hatályát veszti.


Szedlák Flórián
polgármester




Csató Szabolcs
jegyző

A rendelet kihirdetve: 2022. március 23.-án.


Csató Szabolcs
jegyző



„1. melléklet

1. melléklet a 5 / 2022 (III.23.) önkormányzati rendelethez (III.23.)				
FILKEHÁZA KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT				
1. SZ. MÓDOSÍTÁS UTÁNI KÖLTSÉGVETÉS ELŐIRÁNYZATAINAK ALAKULÁSÁRÓL				
BEVÉTELEK, KIADÁSOK ÖSSZEVONT MÉRLEGE				
BEVÉTELEK				
				Forintban!
Sor- szám	Bevételi jogcím	2021. évi		
		Eredeti előirányzat	Összes módosítás	Módosított előirányzat
A	B	C	D	E
1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (10+...+11+...+14)	41 582 746	959 907	42 542 653
2	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	11 063 127	4 537	11 067 664
3	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása			
4	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	1 640 000		1 640 000
5	Önkormányzatok gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	255 360	50 730	306 090
6	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	2 270 000		2 270 000
7	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások		852 240	852 240
8	Elszámolásból származó bevételek		52 400	52 400
9	Elvonások és befizetések bevételei			
10	Önkormányzat működési támogatásai (2+...+9)	15 228 487	959 907	16 188 394
11	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
12	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
13	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
14	Egyéb működési célú támogatások bevételei	26 354 259		26 354 259
15	14-ből EU-s támogatás			
16	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (17+...+21)			
17	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások			

18	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
19	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
20	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
21	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei			
22	21-ből EU-s támogatás			
23	Közhatalmi bevételek (24+...+30)	297 000		297 000
24	Építményadó			
25	Idegenforgalmi adó			
26	Iparüzési adó	85 000		85 000
27	Talajterhelési díj			
28	Gépjárműadó			
29	Egyéb közhatalmi bevétel	12 000		12 000
30	Kommunális adó	200 000		200 000
31	Működési bevételek (32+...+ 42)	1 000		1 000
32	Készletértékesítés ellenértéke			
33	Szolgáltatások ellenértéke			
34	Közvetített szolgáltatások értéke			
35	Tulajdonosi bevételek			
36	Ellátási díjak			
37	Kiszámlázott általános forgalmi adó			
38	Általános forgalmi adó visszatérítése			
39	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek	1 000		1 000
40	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
41	Biztosító által fizetett kártérítés			
42	Egyéb működési bevételek			
43	Felhalmozási bevételek (44+...+48)			
44	Immateriális javak értékesítése			
45	Ingatlanok értékesítése			
46	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
47	Részesedések értékesítése			
48	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek			
49	Működési célú átvett pénzeszközök (50+ ... + 52)			
50	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről			
51	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről			

52	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz			
53	52-ből EU-s támogatás (közvetlen)			
54	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (55+...+57)			
55	Felhalm. célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről			
56	Felhalm. célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről			
57	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz			
58	57-ből EU-s támogatás (közvetlen)			
59	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+16+23+31+43+49+54)	41 880 746	959 907	42 840 653
60	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (61+...+63)			
61	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
62	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól			
63	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól			
64	Belföldi értékpapírok bevételei (65 +...+ 68)			
65	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
66	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása			
67	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
68	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása			
69	Maradvány igénybevétele (70 + 71)	8 264 976		8 264 976
70	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	8 264 976		8 264 976
71	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele			
72	Belföldi finanszírozás bevételei (73 + ... + 75)			
73	Államháztartáson belüli megelőlegezések			
74	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése			
75	Lekötött betétek megszüntetése			
76	Külföldi finanszírozás bevételei (77+...+80)			
77	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
78	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
79	Külföldi értékpapírok kibocsátása			

80	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele			
81	Váltóbevételek			
82	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei			
83	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (60 + 64+69+72+76+81+82)	8 264 976		8 264 976
84	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (59+83)	50 145 722	959 907	51 105 629
KIADÁSOK				
				<i>Forintban!</i>
Sor- szám	Kiadási jogcím	2021. évi		
		Eredeti előirányzat	Összes módosítás	Módosított előirányzat
A	B	C	D	E
1	Működési költségvetés kiadásai (2+...+6)	44 723 491	-2 614 140	42 109 351
2	Személyi juttatások	18 527 480	1 448 990	19 976 470
3	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	1 918 716		1 918 716
4	Dologi kiadások	21 459 240	-4 251 730	17 207 510
5	Ellátottak pénzbeli juttatásai	1 640 000		1 640 000
6	Egyéb működési célú kiadások	1 178 055	188 600	1 366 655
7	- a 6-ból: - Előző évi elszámolásból származó befizetések		8 520	8 520
8	- Törvényi előíráson alapuló befizetések			
9	- Egyéb elvonások, befizetések			
10	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülré			
11	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülré			
12	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülré			
13	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülré	1 178 055		1 178 055
14	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülré			
15	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülré			
16	- Árkiegészítések, ártámogatások			
17	- Kamattámogatások			
18	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülré		180 080	180 080
19	- Tartalékok			

20	- a 19-ből: - Általános tartalék			
21	- Céltartalék			
22	Felhalmozási költségvetés kiadásai (23+25+27)	4 813 092	3 574 047	8 387 139
23	Beruházások	4 813 092	3 574 047	8 387 139
24	23-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás			
25	Felújítások			
26	25-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás			
27	Egyéb felhalmozási célú kiadások			
28	27-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülrre			
29	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülrre			
30	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülrre			
31	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülrre			
32	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülrre			
33	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülrre			
34	- Lakástámogatás			
35	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülrre			
36	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+22)	49 536 583	959 907	50 496 490
37	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülrre (38+ ... + 40)			
38	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
39	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
40	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
41	Belföldi értékpapírok kiadásai (42+ ... + 47)			
42	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása			
43	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása			
44	Kincstárjegyek beváltása			
45	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása			
46	Belföldi kötvények beváltása			
47	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása			
48	Belföldi finanszírozás kiadásai (49+ ... + 52)	609 139		609 139

49	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása			
50	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	609 139		609 139
51	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése			
52	Pénzügyi lízing kiadásai			
53	Külföldi finanszírozás kiadásai (54+ ... + 58)			
54	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása			
55	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása			
56	Külföldi értékpapírok beváltása			
57	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek			
58	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek			
59	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek			
60	Váltókiadások			
61	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (37+41+48+53+59+60)	609 139		609 139
62	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (36.+61)	50 145 722	959 907	51 105 629
KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE				
				<i>Forintban!</i>
1	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 59. sor - költségvetési kiadások 36. sor) (+/-)	-7 655 837		-7 655 837
2	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 83. sor - finanszírozási kiadások 61. sor) (+/-)	7 655 837		7 655 837

„2. melléklet

FILKEHÁZA KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT				
1. SZ. MÓDOSÍTÁS UTÁNI KÖLTSÉGVETÉS ELŐIRÁNYZATAINAK ALAKULÁSÁRÓL				
KÖTELEZŐ FELADATOK BEVÉTELEINEK, KIADÁSAINAK ÖSSZEVONT MÉRLEGE				
BEVÉTELEK				
				Forintban!
Sor- szám	Bevételi jogcím	2021. évi		
		Eredeti előirányzat	Összes módosítás	Módosított előirányzat
A	B	C	D	E
1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (10+...+11+...+14)	41 582 746	959 907	42 542 653
2	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	11 063 127	4 537	11 067 664
3	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása			
4	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	1 640 000		1 640 000
5	Önkormányzatok gyermekéktezetési feladatainak támogatása	255 360	50 730	306 090
6	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	2 270 000		2 270 000
7	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások		852 240	852 240
8	Elszámolásból származó bevételek		52 400	52 400
9	Elvonások és befizetések bevételei			
10	<i>Önkormányzat működési támogatásai (2+...+9)</i>	<i>15 228 487</i>	<i>959 907</i>	<i>16 188 394</i>
11	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
12	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
13	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
14	Egyéb működési célú támogatások bevételei	26 354 259		26 354 259
15	14-ből EU-s támogatás			
16	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (17+...+21)			
17	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások			
18	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
19	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
20	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
21	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei			
22	21-ből EU-s támogatás			
23	Közhatalmi bevételek (24+...+30)	297 000		297 000
24	Építményadó			
25	Idegenforgalmi adó			
26	Iparüzési adó	85 000		85 000
27	Talajterhelési díj			
28	Gépjárműadó			
29	Egyéb közhatalmi bevétel	12 000		12 000
30	Kommunális adó	200 000		200 000
31	Működési bevételek (32+...+ 42)	1 000		1 000
32	Készletértékesítés ellenértéke			
33	Szolgáltatások ellenértéke			

34	Közvetített szolgáltatások értéke			
35	Tulajdonosi bevételek			
36	Ellátási díjak			
37	Kiszámlázott általános forgalmi adó			
38	Általános forgalmi adó visszatérítése			
39	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek	1 000		1 000
40	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
41	Biztosító által fizetett kártérítés			
42	Egyéb működési bevételek			
43	Felhalmozási bevételek (44+...+48)			
44	Immateriális javak értékesítése			
45	Ingatlanok értékesítése			
46	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
47	Részesedések értékesítése			
48	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek			
49	Működési célú átvett pénzeszközök (50+ ... + 52)			
50	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről			
51	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről			
52	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz			
53	52-ből EU-s támogatás (közvetlen)			
54	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (55+...+57)			
55	Felhalm. célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről			
56	Felhalm. célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről			
57	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz			
58	57-ből EU-s támogatás (közvetlen)			
59	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+16+23+31+43+49+54)	41 880 746	959 907	42 840 653
60	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (61+...+63)			
61	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
62	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól			
63	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól			
64	Belföldi értékpapírok bevételei (65 +...+ 68)			
65	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
66	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása			
67	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
68	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása			
69	Maradvány igénybevétele (70 + 71)	8 264 976		8 264 976
70	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	8 264 976		8 264 976
71	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele			
72	Belföldi finanszírozás bevételei (73 + ... + 75)			
73	Államháztartáson belüli megelőlegezések			
74	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése			
75	Lekötött betétek megszüntetése			
76	Külföldi finanszírozás bevételei (77+...+80)			
77	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
78	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
79	Külföldi értékpapírok kibocsátása			

80	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele			
81	Váltóbevételek			
82	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei			
83	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (60 + 64+69+72+76+81+82)	8 264 976		8 264 976
84	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (59+83)	50 145 722	959 907	51 105 629
KIADÁSOK				
<i>Forintban!</i>				
Sor- szám	Kiadási jogcím	2021. évi		
		Eredeti előirányzat	Összes módosítás	Módosított előirányzat
A	B	C	D	E
1	Működési költségvetés kiadásai (2+...+6)	44 723 491	-2 614 140	42 109 351
2	Személyi juttatások	18 527 480	1 448 990	19 976 470
3	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	1 918 716		1 918 716
4	Dologi kiadások	21 459 240	-4 251 730	17 207 510
5	Ellátottak pénzbeli juttatásai	1 640 000		1 640 000
6	Egyéb működési célú kiadások	1 178 055	188 600	1 366 655
7	- a 6-ból: - Előző évi elszámolásból származó befizetések		8 520	8 520
8	- Törvényi előíráson alapuló befizetések			
9	- Egyéb elvonások, befizetések			
10	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
11	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
12	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
13	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	1 178 055		1 178 055
14	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
15	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
16	- Árkiegészítések, ártámogatások			
17	- Kamattámogatások			
18	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre		180 080	180 080
19	- Tartalékok			
20	- a 19-ből: - Általános tartalék			
21	- Céltartalék			
22	Felhalmozási költségvetés kiadásai (23+25+27)	4 813 092	3 574 047	8 387 139
23	Beruházások	4 813 092	3 574 047	8 387 139
24	23-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás			
25	Felújítások			
26	25-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás			
27	Egyéb felhalmozási célú kiadások			
28	27-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
29	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
30	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
31	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre			
32	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
33	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
34	- Lakástámogatás			
35	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre			
36	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+22)	49 536 583	959 907	50 496 490
37	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (38+ ... + 40)			

38	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
39	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
40	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
41	Belföldi értékpapírok kiadásai (42+ ... + 47)			
42	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása			
43	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása			
44	Kincstárjegyek beváltása			
45	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása			
46	Belföldi kötvények beváltása			
47	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása			
48	Belföldi finanszírozás kiadásai (49+ ... + 52)	609 139		609 139
49	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása			
50	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	609 139		609 139
51	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése			
52	Pénzügyi lízing kiadásai			
53	Külföldi finanszírozás kiadásai (54+ ... + 58)			
54	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása			
55	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása			
56	Külföldi értékpapírok beváltása			
57	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek			
58	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek			
59	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek			
60	Váltókiadások			
61	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (37+41+48+53+59+60)	609 139		609 139
62	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (36.+61)	50 145 722	959 907	51 105 629
KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE				
				<i>Forintban!</i>
1	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 59. sor - költségvetési kiadások 36. sor) (+/-)	-7 655 837		-7 655 837
2	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 83. sor - finanszírozási kiadások 61. sor) (+/-)	7 655 837		7 655 837

”

„3. melléklet

I. Működési célú bevételek és kiadások mérlege (Önkormányzati szinten)								
Sor- szám	Bevételek				Kiadások			
	Megnevezés	2021. évi eredeti előírá- nyzat	Össze- s módo- sítás	Módo- sított előírá- nyzat	Megnevezés	2021. évi eredeti előírá- nyzat	Össze- s módo- sítás	Módo- sított előírá- nyzat
A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	41 582 746	959 907	42 542 653	Személyi juttatások	18 527 480	1 448 990	19 976 470
2	1.-ből EU-s támogatás				Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	1 918 716		1 918 716
3	Közhatalmi bevételek	297 000		297 000	Dologi kiadások	21 459 240	-4 251 730	17 207 510
4	Működési bevételek	1 000		1 000	Ellátottak pénzbeli juttatásai	1 640 000		1 640 000
5	Működési célú átvett pénzeszközök				Egyéb működési célú kiadások	1 178 055	188 600	1 366 655
6	5.-ből EU-s támogatás (közvetlen)							
7	Egyéb működési bevételek							
8								
9					Az 5-ből -Tartalékok			
10								
11								
12								
13	Költségvetési bevételek összesen (1+3+4+5+7+...+12.)	41 880 746	959 907	42 840 653	Költségvetési kiadások összesen (1+...+8+10+...12)	44 723 491	-2 614 140	42 109 351
14	Hiány belső finanszírozásának bevételei (15.+...+18.)	8 264 976		8 264 976	Értékpapír vásárlása, visszavásárlása			

15	Költségvetési maradvány igénybevétele	8 264 976		8 264 976	Likviditási célú hitelek törlesztése			
16	Vállalkozási maradvány igénybevétele				Rövid lejáratú hitelek törlesztése			
17	Betét visszavonásából származó bevétel				Hosszú lejáratú hitelek törlesztése			
18	Értékpapír értékesítése				Kölcsön törlesztése			
19	Hiány külső finanszírozásának bevételei (20+...+21)				Forgatási célú belföldi, külföldi értékpapírok vásárlása			
20	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele				Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése			
21	Államháztartáson belüli megelőlegezések				Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése			
22	Váltóbevételek				Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek			
23	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei				Váltókiadások			
24	Működési célú finanszírozási bevételek összesen (14+19+22+23)	8 264 976		8 264 976	Működési célú finanszírozási kiadások összesen (14+...+23)			
25	BEVÉTEL ÖSSZESEN (13+24)	50 145 722	959 907	51 105 629	KIADÁSOK ÖSSZESEN (13+24)	44 723 491	-2 614 140	42 109 351
26	Költségvetési hiány:	2 842 745		-	Költségvetési többlet:	-		731 302
27	Bruttó hiány:	-		-	Bruttó többlet:	5 422 231		8 996 278

„4. melléklet

II. Felhalmozási célú bevételek és kiadások mérlege (Önkormányzati szinten)								
S o r - s z á m	Bevételek				Kiadások			
	Megnevezés	2021. évi eredeti előirányzat	Összes módosítás	Módosított előirányzat	Megnevezés	2021. évi eredeti előirányzat	Összes módosítás	Módosított előirányzat
A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről				Beruházások	4 813 092	3 574 047	8 387 139
2	1.-ből EU-s támogatás				1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás			
3	Felhalmozási bevételek				Felújítások			
4	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök átvétele				3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás			
5	4.-ből EU-s támogatás (közvetlen)				Egyéb felhalmozási kiadások			
6	Egyéb felhalmozási célú bevételek							
7								
8								
9								
10								
11								
1	Költségvetési				Költségvetési kiadások	4 813	3 574	8 387
2	bevételek összesen: (1+3+4+6+...+11)				összesen: (1+3+5+...+11)	092	047	139
1	<i>Hiány belső</i>				<i>Értékpapír vásárlása,</i>			
3	<i>finanszírozás bevételei (14+...+18)</i>				<i>visszavásárlása</i>			
1	Költségvetési				Hitelek törlesztése			
4	maradvány igénybevétele							

1 5	Vállalkozási maradvány igénybevétele			Rövid lejáratú hitelek törlesztése			
1 6	Betét visszavonásából származó bevétel			Hosszú lejáratú hitelek törlesztése			
1 7	Értékpapír értékesítése			Kölcsön törlesztése			
1 8	Egyéb belső finanszírozási bevételek			Befektetési célú belföldi, külföldi értékpapírok vásárlása			
1 9	<i>Hiány külső finanszírozásának bevételei (20+...+24)</i>			Betét elhelyezése			
2 0	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			Pénzügyi lízing kiadásai			
2 1	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele			Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	609 139		609 139
2 2	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele						
2 3	Értékpapírok kibocsátása						
2 4	Államháztartáson belüli megelőlegezések						
2 5	Felhalmozási célú finanszírozási bevételek összesen (13+19)			Felhalmozási célú finanszírozási kiadások összesen (13+...+24)	609 139		609 139
2 6	BEVÉTEL ÖSSZESEN (12+25)			KIADÁSOK ÖSSZESEN (12+25)	5 422 231	3 574 047	8 996 278
2 7	Költségvetési hiány:	4 813 092		Költségvetési többlet:	-		-
2 8	Bruttó hiány:	5 422 231		Bruttó többlet:	-		-

”

Általános indokolás

Az államháztartásról szóló törvény *(a továbbiakban: Áht.)* alapján a helyi önkormányzat a költségvetését költségvetési rendeletben állapítja meg. A költségvetés megalkotásának kötelezettsége nem csak az államháztartási törvényben, hanem az Alaptörvényben és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvényben is szabályozott. Fentieknek megfelelően, a költségvetés megalkotásának kötelezettsége rendeleti formában magasabb szintű jogszabályi rendelkezésnek való megfelelés érdekében szükséges.

Az Áht. 34. § (4) bekezdése szerint a képviselő-testület a (2) és (3) bekezdés szerinti előirányzat-módosítás, előirányzat-átcsoportosítás átvezetéseként - az első negyedév kivételével - negyedévenként, a döntése szerinti időpontokban, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-ei hatállyal módosítja a költségvetési rendeletét.

A Magyar Közlöny kiadásáról, valamint a jogszabály kihirdetése során történő és a közjogi szabályozó eszközök közzététele során történő megjelenésről szóló 5/2019.(III.13.) IM rendelet 20. § (3) bekezdésében foglaltak alapján: „Az önkormányzati rendelet tervezetéhez tartozó, a megalkotását megelőzően rendelkezésre álló, végső előterjesztői indokolást a Nemzeti Jogszabálytárban kell közzétenni.”

Erre tekintettel a 2022. március 23-ai elfogadásra beterjesztett, az önkormányzat 2021. évi költségvetéséről szóló 2/2021.(II.15.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló 5/2022.(III.23.) rendelet indoklását az alábbiakban teszem közzé:

Részletes indokolás

A 2. §-hoz

Módosító rendelkezést tartalmaz.

A 3. §-hoz és a 4. §-hoz

Hatályba léptető és hatályon kívül helyező rendelkezést tartalmaz.

Előterjesztés
Filkeháza Községi Önkormányzat
2022. évi Közbeszerzési Terv elfogadására

Tisztelt Képviselő-testület!

A közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény 42. §. (1) bekezdésében foglalt kötelezettség alapján, az ajánlatkérő a költségvetési év elején, legkésőbb március 31. napjáig éves összesített közbeszerzési tervet köteles készíteni az adott évre tervezett közbeszerzéseiről.

Ennek alapján, Filkeháza Községi Önkormányzat az adott költségvetési év március 31. napjáig éves összesített közbeszerzési tervet köteles készíteni az elfogadott éves intézményi költségvetési előirányzat figyelembevételével, és a szervezeti egységek előzetes igénybejelentése alapján.

Amennyiben az év elején a terv elfogadása előtt már szükségessé válik közbeszerzési eljárás lefolytatása, akkor erre van lehetőség, de ekkor azt utólag a tervben szintén szerepeltetni kell.

A közbeszerzési terv célja az ellenőrző szervek esetleges tájékoztatása, így a tervben történő szerepeltetés nem jelenti az eljárás lefolytatásának kötelezettségét, illetve ellenkező esetben – ha egy eredetileg nem tervezett beszerzés válik szükségessé – a terv módosítható, bővíthető.

Tekintettel arra, hogy a közbeszerzésekről szóló törvény nem ad eligazítást a közbeszerzési terv (minimális) tartalmi elemeire vonatkozóan, a Közbeszerzési Hatóság az ajánlatkérők munkájának elősegítése céljából minta-dokumentumot bocsátott rendelkezésre. A Hatóság javasolja, hogy az érintett ajánlatkérők a közbeszerzési tervben lehetőleg adják meg a nevük és a tervezéssel érintett időszak megjelölése mellett a tervezett közbeszerzés tárgyát és mennyiségét, amennyiben lehetséges, utaljanak a CPV kódra (közös közbeszerzési szójegyzék), az irányadó eljárásrendre, a tervezett eljárás típusára, valamint az időbeli ütemezésre: az eljárás megindításának vagy a megrendelés tervezett időpontjára, illetve a szerződés teljesítésének várható időpontjára vagy a szerződés időtartamára. Amennyiben sor kerül vagy sor került előzetes összesített tájékoztató közzétételére javasolja, hogy a közbeszerzési tervben erre is hivatkozzanak. A Hatóság nyomatékosan az ajánlatkérők figyelmébe ajánlja, hogy a közbeszerzési tervben ne tüntessék fel a közbeszerzés becsült értékét, mert az befolyásolhatja az ajánlattevőket ajánlati áruk kialakításakor.

A közbeszerzési terv nyilvános, azt, illetve annak módosítását a honlappal rendelkező ajánlatkérőknek saját honlapjukon, a honlappal nem rendelkező ajánlatkérőknek a Közbeszerzési Hatóság honlapján kell közzétenniük. A közbeszerzési tervek a honlapon a tárgyévét követő évre vonatkozó közbeszerzési terv honlapon történő közzétételéig kell elérhető nek lennie. (Kbt. 43. § (1) bek.). Lényeges, hogy a közbeszerzési terv az év során –szükség szerint – aktualizálásra kerüljön, továbbá az is, amennyiben az ajánlatkérő az adott költségvetési évben még a közbeszerzési terv elkészítése előtt közbeszerzési eljárást folytatott le, a tervben ennek ténye is szerepeljen.

Filkeháza Községi Önkormányzat jelenleg az alábbi fejlesztésekhez kapcsolódó Támogatói Okiratokkal rendelkezik, melyekhez kapcsolódó vonatkozó nettó költségek (az egybeszámítás szabályait alkalmazva) nem érik el a jelenleg hatályos közbeszerzési értékhatárokat:

- VP6-7.2.1.1-21 „Külterületi helyi közutak fejlesztése”*

A közbeszerzési terv jóváhagyását a Képviselő-testület végzi.

A közbeszerzési terv megőrzése és megküldése

Az elkészült közbeszerzési tervet minimum 5 évig meg kell őrizni. A terv – a Kbt. 42.§. alapján nyilvános, és a Közbeszerzések Tanácsa vagy az illetékes ellenőrző szerveknek kifejezetten erre vonatkozó kérése esetén kötelező a megküldése, tehát nincs automatikus beküldési kötelezettség.

A megőrzési idő meghosszabbításáról Filkeháza Községi Önkormányzat Képviselő-testülete jogosult határozni.

A közbeszerzési terv megőrzéséért, és az abba történő betekintés lehetővé tételéért az Önkormányzat jegyzője felelős.

A közbeszerzési terv megküldése a Közbeszerzések Tanácsa vagy az illetékes ellenőrző szerveknek kifejezetten erre vonatkozó kérése esetén kötelező. Ilyenkor a terv megküldése, és ezek nyilvántartása a jegyző feladata. A megküldött terv időközbeni változása esetén újbóli megküldés szükséges, melyért szintén a jegyző a felelős, a terv módosításáért felelős személy tájékoztatása alapján.

Filkeháza, 2022.03.21.

*Csató Szabolcs
jegyző*

Határozati javaslat

Filkeháza Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIIII Törvény 42.§-a alapján előírt kötelezettségének eleget téve, Filkeháza Községi Önkormányzat 2021. évi Közbeszerzési Tervét a melléklet szerint elfogadja.

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert és a jegyzőt, valamint Közbeszerzési Bizottság elnökét, hogy a tervben elfogadott közbeszerzési eljárásokat készítsék elő, folytassák le.

Határidő: 2022. március 31.

Felelős: polgármester, jegyző

Filkeháza Községi Önkormányzat
2022. évi közbeszerzési terve

	Közbeszerzés tárgya	Közbeszerzés tervezett mennyisége	Közbeszerzésre irányadó eljárási rend	Tervezett eljárás időtartama	Eljárás megindításának tervezett időpontja	Szerződés teljesítésének várható időpontja
1.	Külterületi helyi közutak felújítása	Külterületi helyi közutak fejlesztése a kiadott műszaki tartalom szerint	Nemzeti eljárásrend	Kbt. 41/2. § (1) bekezdés b) pont Nyílt eljárás (hirdetményvel induló)	2022. április	2023. Második negyedév

ELŐTERJESZTÉS

A kéményseprő-ipari szolgáltatás helyi önkormányzat általi ellátás támogatásának 2022. évi igényléséről

Tisztelt Képviselő-testület!

Magyarország 2022. évi költségvetéséről szóló 2021. évi XC. törvény 3. melléklet 2.1.2. jogcíme alapján lehetősége van az önkormányzatnak a kéményseprő-ipari közszolgáltatás helyi önkormányzati ellátás támogatásának igénylésére.

Pályázat célja: A kéményseprő-ipari közszolgáltatást 2016 július 1-től továbbra is ellátó helyi önkormányzat esetében a Kstv. 10. § (5) bekezdésében előírt térítésmentes ellátáshoz a Kstv. 10. § (10) bekezdés alapján a 2022. évre vonatkozóan igényelhető összeg biztosítása előfinanszírozás keretében, valamint a 2021. évi beszámoló ellenőrzését követően fennálló, a 2021. évben támogatási előleggel nem fedezett igényrész biztosítása vissza nem térítendő támogatás formájában a közszolgáltatónak az ellátásért felelős önkormányzaton keresztül.

A támogatásra azon települési önkormányzat pályázhat, amely a Kstv. 10. § (1) bekezdés a) pontja szerint 2016. július 1-től a kéményseprő-ipari szolgáltatási szerződés lejártáig a közszolgáltatást továbbra is biztosítja, valamint a 2021. évben igénybe vett támogatás elszámolását hiánytalanul elvégezte.

Önkormányzatunk megfelel a megszabott feltételeknek, igényelhet támogatást a 2022-es évre.

Támogatás formája: vissza nem térítendő költségvetési támogatás

A pályázat benyújtásához szükséges a Képviselő-testület határozata.

Mindezek ismeretében kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy szavazzanak a pályázat benyújtásáról.

Filkeháza, 2022.03.18.

Szedlák Flórián sk.
polgármester

.../2022. (.....)számú
Polgármesteri Utasítás

Filkeháza Község Önkormányzatának
a Közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (Kbt.) 27. § (2) bekezdés szerinti
egyedi közbeszerzési felelősségi rendje

„a Külsőterületi helyi közutak fejlesztése című, VP6-7.2.1.1-21” kódszámú pályázati
forráshoz kapcsolódó közbeszerzési eljárások vonatkozásában

Filkeháza Község Önkormányzata nevében eljárva, a közpénzek hatékony felhasználásának átláthatósága és nyilvános ellenőrizhetőségének biztosítása, továbbá a közbeszerzések során a tisztességes verseny feltételeinek megteremtése érdekében, Filkeháza Község Önkormányzata (továbbiakban: Ajánlatkérő) által kiírandó, a VP6-7.2.1.1-21 kódszámú támogatási forrásból megvalósuló közbeszerzési eljárások során a közbeszerzési eljárás előkészítésével, lefolytatásával kapcsolatos tevékenységről, valamint a felelősségi rendről az alábbi eljárási rendet alkotom.

I. Az eljárási rend hatálya:

1. A jelen felelősségi rend a Kbt. 27. § (2) bekezdésében meghatározott felhatalmazáson alapul.
2. Jelen felelősségi rend hatálya alá tartoznak az Ajánlatkérő Kbt. szerinti „Külterületi helyi közutak fejlesztése” című, VP6-7.2.1.1-21 kódszámú támogatási forráshoz kapcsolódó közbeszerzési eljárásai.
3. Jelen felelősségi rendben támogatásból megvalósuló közbeszerzési eljárásnak minősül a Kbt. 3. § 39. pontja szerinti támogatások felhasználásával megvalósuló közbeszerzési eljárások.

II. Az Ajánlatkérő nevében eljáró, az eljárás során döntést hozó, illetőleg az eljárásba bevont személyek és szervezetek

1. Jelen közbeszerzési eljárásban a **Döntéshozó** Filkeháza Község Önkormányzatának **polgármestere** – a polgármester távollétében az általános helyettesítési joggal felruházott alpolgármester -, aki

- felkéri és felmenti a Bírálóbizottság valamennyi tagját,
- dönt az eljárás becsült értékéről és fedezetéről a Bírálóbizottság javaslata alapján,
- jóváhagyja a Bírálóbizottság által előterjesztett közbeszerzési dokumentumokat az eljárás megindítását megelőzően,
- dönt az ajánlattevők alkalmasságáról,
- dönt az ajánlatok érvényességéről, illetve érvénytelenségéről,
- közbenső döntést hoz ajánlat érvénytelenségéről a Kbt. 69. § alapján,
- dönt a rendelkezésre álló fedezet összegének megemeléséről,
- dönt az eljárás eredményéről,
- dönt a szerződés megkötéséről,
- dönt az eljárás visszavonásáról,
- jogosult az eljárás során a Bírálóbizottság munkáját segítő szakértők kijelölésére,
- összehívja a Bírálóbizottság ülését,
- dönt az ajánlattételi határidő meghosszabbításáról,
- dönt a számítási hiba javításáról,
- dönt a hiánypótlási felhívás, a felvilágosítás kérés, illetve az indokolás kérés jóváhagyásáról,
- dönt az ajánlati kötöttség meghosszabbításáról,
- jóváhagyja a módosított közbeszerzési dokumentumot,
- jóváhagyja a kiegészítő tájékoztatást.

2. Bírálóbizottság tagjai:

A Kbt. 27. § (3) bekezdésében foglalt kötelezettség szerint a Bírálóbizottságban részt kell vennie a közbeszerzés tárgya szerinti szakmai, közbeszerzési, pénzügyi, és jogi szakértelemmel rendelkező tag(ok)nak.

3. Szaktanácsadó:

3.1. Feladatának ellátása során a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadói tevékenységről szóló 257/2018. (XII. 18.) Korm. rendelet rendelkezései szerint kell eljárnia.- többek között javaslatot tesz az ajánlati felhívást is tartalmazó közbeszerzési dokumentumok tartalmára, amelyet az Ajánlatkérő jóváhagyását követően állít össze és bocsát az ajánlattevők rendelkezésére; javaslatot tesz az alkalmazandó eljárás rendre, a rendelkezésre álló információk figyelembevételével; megszervezi az ajánlattevők közbenső tájékoztatását (adott esetben); lebonyolítja az ajánlatok bontási eljárását; előkészíti az ajánlatok értékelését, elvégzi a bírálóbizottság munkájával kapcsolatos, Kbt-ben előírt adminisztratív és szervezési feladatokat; megszerkeszti a bírálóbizottság véleményét összegző szakvéleményt és az eljárás lezárására vonatkozó javaslatot.

A Szaktanácsadó a Kormány rendelet 21. § (4) bekezdése alapján nem felel a közbeszerzési eljárás során a nem közbeszerzési szakértelem körébe eső (így különösen az eljárás tárgya szerinti, műszaki-szakmai, piacismereti, pénzügyi szakértelem körébe eső) közbeszerzési tevékenységek teljesítésének szakszerűségéért és megfeleléséért.

3.2. A Szaktanácsadó a Bírálóbizottság javaslatai és a Kbt. alapján elkészíti a közbeszerzési eljárás megindításához szükséges közbeszerzési dokumentáció részét képező eljárást megindító felhívást, útmutatót, a gazdasági szereplők által benyújtandó dokumentumok mintáit, részletes ártáblázatot, melyeket a Döntéshozó hagy jóvá.

III. A Bírálóbizottság eljárása

1. A Bírálóbizottság működési rendje

1.1. Az ajánlatok elbírálására, továbbá a Döntéshozó részére a döntési javaslat elkészítésére Bírálóbizottságot kell létrehozni. A Döntéshozó az eljárás lebonyolításának elősegítéséhez legalább négytagú Bírálóbizottságot hoz létre. A Bírálóbizottsági tagok mandátuma a közbeszerzési (illetve a közbeszerzéssel kapcsolatban indított jogorvoslati) eljárás végéig, illetve az eljárás eredményeként a szerződés kötésig tart. A tagok a munkájukat önállóan végzik, egymással személyesen, vagy elektronikusan tartják a kapcsolatot.

1.2. A Bírálóbizottság jogosult személyes részvétellel megtartott bizottsági ülés helyett interneten keresztül, illetve infokommunikációs eszköz alkalmazásával ülést tartani, ennek alapján a döntési javaslatokról vagy az ezeket, illetve más, a közbeszerzési eljáráshoz kapcsolódó nyilatkozatokat tartalmazó jegyzőkönyvek jóváhagyásáról, elfogadásáról e-mail útján (továbbiakban elektronikus úton) szavazni a III. 3. pont szerinti rendben (írásbeli szavazás).

1.3. Az eljárás előkészítésben és lefolytatásában közreműködőknek titoktartási nyilatkozatot és összeférhetetlenségi nyilatkozatot kell tenniük. A Bírálóbizottság feladata a közbeszerzési eljárás megfelelő műszaki előkészítése (műszaki, alkalmassági feltételek, előírások meghatározása), a beszerzés becsült értékének kimutatása és dokumentálása, esetenként gazdaságossági számítások

végzése. A közbeszerzési dokumentum részét képező szerződéstervezetet a Szaktanácsadó készíti el.

1.4. A becsült értékről, a rendelkezésre álló fedezetről, valamint a közbeszerzési dokumentáció jóváhagyásáról a Bírálóbizottság javaslata alapján a Döntéshozó dönt, mely döntéséről tájékoztatja a Szaktanácsadót.

2. Az ajánlatok elbírálása

2.1. A Bírálóbizottság tagjai kötelesek az eljárás során az ajánlatokat megvizsgálni, szakértelmüknek megfelelően elbírálni. Az ajánlatok elbírálása kizárólag a felhívásban és dokumentációban megadott értékelési szempont, és a hozzá tartozó értékelési rendszer alapján történhet. Az ajánlatok érvényességi vizsgálatát, valamint érvényes ajánlatok értékelését, Bírálóbizottsági tag szakmai véleményét az értékelési jegyzőkönyv tartalmazza.

2.2. A Bírálóbizottság a ráruházott hatáskörökben egyszerű többséggel dönt. A Bírálóbizottságnak törekedni kell a konszenzuson alapuló döntési javaslat kialakítására.

2.3. Az értékelési jegyzőkönyvnek legalább a következőket kell tartalmaznia:

- Bírálóbizottság tagjainak nevét
- az ajánlat/részvételi jelentkezés felbontásának helyét, idejét,
- az ajánlattevők/részvételre jelentkezők nevét, székhelyét (lakóhelyét),
- az ajánlattevők által kért ellenszolgáltatást,
- az ajánlattevők által vállalt és bírálatra kerülő egyéb elemeket,
- az érvénytelennek minősített ajánlatokat/részvételi jelentkezéseket,
- az ajánlat/részvételi jelentkezés érvénytelenségének okát,
- az eljárásból kizárt ajánlattevőket/részvételre jelentkezőket,
- a Kbt. 69. § (2) bekezdés alapján megfelelőnek talált ajánlatokat,
- az ajánlatokra/részvételi jelentkezésekre vonatkozó egyéb különleges körülményeket,
- Bírálóbizottság tagjainak aláírását,
- döntési javaslatot a Döntéshozó számára.

2.4. Az ajánlatokat a lehető legrövidebb időn belül el kell bírálni, és az ajánlatok érvényességére, az eljárás eredményére javaslatot tenni. Döntéshozatalra az ajánlatok elbírálásáról készített értékelési jegyzőkönyv, döntési javaslat kézhezvétele után két munkanapot kell biztosítani.

2.5. Az ajánlatok elbírálását követően, az eljárás lezárása előtt, amennyiben a benyújtott ajánlatok közül a legkedvezőbb ajánlat szerinti árajánlat is magasabb, mint a rendelkezésre álló fedezet, erről a Bírálóbizottság tájékoztatni köteles a Döntéshozót. A Bírálóbizottság jogosult az értékelési jegyzőkönyvben a Döntéshozó részére javaslatot tenni a fedezet megemelésére.

3. Írásbeli szavazás rendje

3.1 Amennyiben a Bírálóbizottsági ülés tartására az internet, illetve más infokommunikációs eszköz alkalmazásával kerül sor – ha a kezdeményező irat döntési határidőt nem tartalmaz –, a bírálóbizottsági tag az ülés tárgyát képező kérdés vagy az annak alapján jóváhagyandó jegyzőkönyv tekintetében 48 órán belül történő szavazatleadásra köteles. Írásbeli szavazásnál a döntés napja, -amennyiben a jegyzőkönyv jóváhagyásáról van szó,- a jegyzőkönyv elfogadásának időpontja – a határidőn belül – beérkezett utolsó szavazat időpontja.

3.2. Írásbeli szavazás kezdeményezésekor a Bírálóbizottság határozatképességét az általános szabályok szerint kell biztosítani. A határozatképesség számításánál jelenlévőnek minősül, aki az írásbeli szavazásnál a szavazásra felkérő e-mail átvételét visszaigazolta, illetve visszaigazolás nélkül szavazatát határidőn belül leadta.

3.3. A beérkezett szavazatokat (jóváhagyásokat) a Szaktanácsadó összesíti, erről külön jegyzőkönyvet készít, amelyet az eljárás irataihoz csatol.

3.4. Írásbeli szavazás során a Bírálóbizottsági tag kizárólag igennel vagy nemmel szavazhat. Nem szavazat esetén a Bírálóbizottsági tag köteles külön véleményt csatolni, amelyet a jegyzőkönyvhöz mellékletként csatolni kell.

4. Az eljárás eredménye

4.1. A döntést követően a Kbt. vonatkozó rendelkezései alapján az eljárás eredményének az ajánlattevőkkel történő közlése, az összegezés elkészítése és EKR rendszeren keresztül történő kiküldése a Szaktanácsadó feladata.

4.2. A szerződéskötés előkészítése, koordinálása a Bírálóbizottság jogi szakértelemmel rendelkező bizottsági tagnak a feladata. Törekedni kell arra, hogy a szerződéskötés az összegezés megküldését – közbeszerzési eljárásban a szerződéskötési moratóriumot – követően mihamarabb, de legkésőbb 30 napon belül megvalósuljon.

4.3. A közbeszerzési eljárás során megkötött szerződés nyilvános, annak tartalma közérdekű adatnak minősül. Ajánlatkérőnek a megkötött szerződéseket az EKR-ben és az EKR által automatikusan továbbítva CoRe rendszerben közzé kell tennie. A közzététel a Szaktanácsadó feladata.

4.4. Az eljárás eredményéről szóló tájékoztató Kbt.-ben meghatározott határidőben történő közzététele a Szaktanácsadó feladata.

5. Dokumentálási kötelezettség

5.1. A közbeszerzési eljárást - annak előkészítésétől az eljárás alapján kötött szerződés teljesítéséig - írásban dokumentálni kell. A dokumentálási kötelezettség az eljárás előkészítésétől a szerződés megkötéséig a Bírálóbizottság és a Szaktanácsadó feladata.

5.2. A közbeszerzési eljárás lefolytatásával kapcsolatban felmerülő valamennyi adminisztrációs kötelezettség Ajánlatkérőt terheli. Az eljárásban keletkezett összes iratot, dokumentumot legalább 1 db eredeti példányban kell megőrizni.

5.3. Ajánlatkérő köteles a Közbeszerzési Hatóság vagy más jogszabályban feljogosított szerv kérésére az adott közbeszerzéssel kapcsolatos iratokat megküldeni, vagy részükre elektronikus úton hozzáférést biztosítani.

5.4. A közbeszerzési eljárás hivatalos nyelve magyar. Az eljárás során az ajánlat kidolgozása, valamint az Ajánlatkérő és az ajánlattevők, valamint a közreműködő szervek, személyek közötti mindennemű levelezés magyar nyelven történik. Az ajánlat és az ahhoz csatolt dokumentumok bármilyen nyelvűek lehetnek, feltéve, hogy annak szöveget szószerint magyar nyelvre lefordítják.

Amennyiben a magyar és az idegen nyelvű dokumentumok között eltérés van, úgy a magyar példány tartalma az irányadó.

5.5. A szerződés teljesítésére vonatkozó, a Kbt. 43. § (1) bekezdés c) pontjában meghatározott adatokat a Szaktanácsadó készíti el, és teszi közzé az EKR-ben és az EKR által továbbítva a CoRe rendszerben.

5.6. A közbeszerzési eljárás előkészítésével, lefolytatásával kapcsolatban keletkezett összes iratot a közbeszerzési eljárás lezárulásától, a teljesítésével kapcsolatos összes iratot a szerződés teljesítésétől számított legalább öt évig meg kell őrizni.

5.7. Ha a közbeszerzéssel kapcsolatban jogorvoslati eljárás indult, az iratokat annak - bírósági felülvizsgálat esetén a felülvizsgálat - jogerős befejezéséig, de legalább öt évig kell megőrizni.

5.8. A lefolytatott eljárás papíralapú, eredeti iratait Filkeháza Község Önkormányzatának irattárában őrizi, és szükség esetén az ellenőrzést végző szervek/személyek rendelkezésére bocsátja. Az elektronikusan keletkezett iratokat az EKR őrizi.

5.9. A Bírálóbizottság felelős és köteles gondoskodni arról, hogy a közbeszerzési eljárás (akár a papíralapú, akár az EKR rendszerben keletkezett) dokumentumaiba kizárólag csak az arra jogosultak tekinthessenek be a közbeszerzési eljárás lezárásáig. A betekintés időpontjait, célját és a betekintő személyét dokumentálni kell.

5.10. Az eljárással kapcsolatos belső ellenőrzést Ajánlatkérő intézményén belül a **Döntéshozó** gyakorolja, mely kiterjed az eljárással összefüggő mindennemű kérdésre, észrevételre. E jogkörében jogosult az eljárás teljes időszakában a dokumentumokba való betekintésre és a közbeszerzés lebonyolítójától tájékoztatás kérésére. Az Ajánlatkérő minden szükséges intézkedést megtesz annak érdekében, különösen a releváns információk közzétevése a közbeszerzési dokumentumokban, valamint a megfelelő ajánlattételi határidő meghatározása tekintetében, hogy a verseny tisztasága, a gazdasági szereplők esélyegyenlősége és egyenlő elbánására vonatkozó alapelvek érvényesüljenek a közbeszerzési eljárás során.

IV. Elektronikus Közbeszerzési Rendszer (EKR)

1. A közbeszerzési eljárások az elektronikus közbeszerzés részletes szabályairól szóló 424/2017. (XII. 19.) Korm. rendelet alapján az EKR rendszerben kerülnek lefolytatásra. A rendszerhez a Szaktanácsadó szuper user jogosultsággal rendelkezik. Az EKR rendszerben az anyagok feltöltése és az eljárási cselekmények végzése a Szaktanácsadó feladata.

2. A közbeszerzési dokumentáció részét képező eljárást megindító felhívás kizárólag a Döntéshozó jóváhagyását követően küldhető meg a Közbeszerzési Hatóság részére közzétételre. Az eljárást megindító felhívás Közbeszerzési Hatóság részére történő megküldése közzététel céljából a Szaktanácsadó feladata.

3. A Szaktanácsadó tájékoztatása alapja az EKR rendszer használatért fizetendő üzemeltetési díj, valamint a hirdetmény közzétételéért fizetendő díj mielőbbi megfizetéséről Ajánlatkérő gondoskodik.

4. A közbeszerzési dokumentációt az érdeklődő gazdasági szereplők az EKR rendszerből tölthetik le, az eljárás iránt történő érdeklődésüket követően. Az ajánlattevők a közbeszerzési

dokumentációban foglaltakkal kapcsolatban, írásban, az EKR rendszeren keresztül kiegészítő (értelmező) tájékoztatást kérhetnek. A kérdésekre a választ rövid időn belül a Kbt. vonatkozó rendelkezéseinek betartásával, a Bírálóbizottság kérdés jellegének megfelelő szakértelemmel rendelkező tagjának bevonásával a Szaktanácsadó készíti el. A választ – a kérdező megnevezése nélkül - a Bírálóbizottság tagjainak tájékoztatása mellett az EKR rendszeren keresztül kell megküldeni az érdeklődő gazdasági szereplőknek. A kiegészítő tájékoztatás kiküldéséről, annak ellenjegyzését követően a Szaktanácsadó gondoskodik.

5. Az ajánlatokat az EKR rendszerben elektronikus úton kell benyújtaniuk az ajánlattevőknek. A bontást az EKR rendszer végzi az ajánlattételi határidő lejártát követő 2 órával. A bontással egyidejűleg az EKR rendszer automatikusan megküldi valamennyi ajánlattevő részére az ajánlatok értékelésre kerülő számszerűsíthető adatait (felolvasólap).

6. A bontási eljárásról a jegyzőkönyvet az EKR rendszerben a Szaktanácsadó készíti el és a Kbt.-ben meghatározott határidőben megküldi valamennyi ajánlattevő részére az EKR rendszeren keresztül.

V. Záró rendelkezések

1. Jelen utasítás 2022..... napján lép hatályba.

Filkeháza, 2022.

.....
Szedlák Flórián
polgármester