

Filkeháza Községi Önkormányzat
Polgármesterétől

MEGHÍVÓ

Filkeháza Községi Önkormányzat Képviselő-testülete
2020. január 20-án (hétfőn) 9.00 órai kezdettel
rendkívüli ülést tart, melyre ezúton Tisztelettel meghívom.

Az ülés helye: Filkeháza Polgármesteri Hivatal

Napirendi pontok:

- I. Előterjesztés a Pálházai Közös Önkormányzati Hivatal 2020. évi költségvetésének jóváhagyására
Előterjesztő: Csató Szabolcs jegyző
- II. Előterjesztés az önkormányzat 2020. évi üléstervére
Előterjesztő: Csató Szabolcs jegyző, Szedlák Flórián polgármester
- III. Előterjesztés a Filkeháza Ruszín Nemzetiségi Önkormányzattal megkötött együttműködési megállapodás felülvizsgálata
Előterjesztő: Csató Szabolcs jegyző, Szedlák Flórián polgármester
- IV. Szociális étkeztetés igénylésének megtárgyalása
Előterjesztő: Csató Szabolcs jegyző, Szedlák Flórián polgármester
- V. Előterjesztés a községi weboldal készítésére vonatkozó pályázat benyújtására
Előterjesztő: Csató Szabolcs jegyző, Szedlák Flórián polgármester
- VI. Egyéb indítványok, javaslatok

Megjelenésére feltétlenül számítok.

Filkeháza, 2020. 01. 17.

Tisztelettel:



Szedlák Flórián sk.
polgármester

Szám: FH/ 24-2/2020

Jegyzőkönyv

Készült: Filkeháza Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 2020. január 20. napján 09:00 órai kezdettel Filkeházán megtartott rendkívüli üléséről.

Jelen vannak:

Szedlák Flórián	polgármester
Tóth Béla	képviselő
Venglárcsik Ernőné	képviselő

Igazoltan távol maradt:

Angyal Béla	alpolgármester
Orosz Gábor	képviselő

Tanácskozási joggal meghívott és megjelent: Csató Szabolcs jegyző
Lukács-Drengubák Dóra kirendeltség-vezető

Szedlák Flórián polgármester köszönti a megjelenteket. Megállapítja, hogy a megválasztott 4 fő képviselőből 2 fő és a polgármester jelen van, az ülés határozatképes.

A polgármester javaslatára a Képviselő-testület egyhangúan megválasztja jegyzőkönyv-vezetőnek Mátrainé Szabó Enikő főmunkatársat.

A polgármester javaslatára a Képviselő-testület egyhangúan elfogadja az alábbi napirendet:

- I. Előterjesztés a Pálházai Közös Önkormányzati Hivatal 2020. évi költségvetésének jóváhagyására.
Előterjesztő: Csató Szabolcs jegyző
- II. Előterjesztés az önkormányzat 2020. évi üléstervére
Előterjesztő: Csató Szabolcs jegyző, Szedlák Flórián polgármester
- III. Előterjesztés a Filkeháza Ruszin Nemzetiségi Önkormányzattal megkötött együttműködési megállapodás felülvizsgálatára
Előterjesztő: Csató Szabolcs jegyző, Szedlák Flórián polgármester
- IV. Szociális étkeztetés igénylésének megtárgyalása
Előterjesztő: Csató Szabolcs jegyző, Szedlák Flórián polgármester.
- V. Előterjesztés a községi weboldal készítésére vonatkozó pályázat benyújtására
Előterjesztő: Csató Szabolcs jegyző, Szedlák Flórián polgármester
- VI. Egyéb indítványok, javaslatok

Napirendi pontok tárgyalása:

1. Napirendi pont

Előterjesztés a Pálházai Közös Önkormányzati Hivatal 2020. évi költségvetésének jóváhagyására (Előterjesztés írásban mellékelve)

Előterjesztő: Csató Szabolcs jegyző

Szedlák Flórián: polgármester elmondja, hogy a Pálházi Közös Önkormányzati Hivatal költségvetésére vonatkozó anyagot a képviselő-testület megkapta, áttekintette. Előnyt jelent az önkormányzat számára, hogy a Pálházi Közös Önkormányzati Hivatal működéséhez az önkormányzatnak nem kell hozzájárulást fizetnie, mint korábban a Kishutai Közös Önkormányzati Hivatalhoz. Az elmúlt év tekintetében még van kifizetetlen kötelezettsége az önkormányzatnak.

Szedlák Flórián: Felkéri Csató Szabolcs jegyzőt a napirendi pont ismertetésére.

Csató Szabolcs: köszönti a megjelenteket, reméli hosszú távú lesz az együttműködés az önkormányzattal. Elmondja, hogy a Pálházi Közös Önkormányzati Hivatal költségvetését az együttműködési megállapodásban leírtak alapján készítette el. Amennyiben a költségvetést az önkormányzatok jóváhagyják, az beépül Pálháza Város Önkormányzatának költségvetésébe, melyet Pálháza Város Önkormányzatának Képviselő-testülete fogad el. A megállapodás szerint a kirendeltségi épület fenntartásának költségeit a fenntartó önkormányzatok viselik, ennek költsége nincs benne a közös hivatal költségvetésében, erre külön megállapodást fognak kötni. A Kishutai kirendeltség épületében Füzérradvány községi önkormányzat is tulajdonjoggal rendelkezik. Az épület fenntartását azon önkormányzatok fizetik, akik használják. Amennyiben az épületen felújítás történik annak Füzérradvány is részese.

Az elkészített költségvetés bevétele 130 146 000.-Ft, melyet a normatív állami támogatás keretéből a közös hivatal elismert 23,88 fő létszáma alapján Pálháza Város Önkormányzata tudj lehívni havonkénti bontásban. A kiadási oldalon a dolgozók illetménye, juttatásai kerültek tervezésre. A dologi kiadások a működéssel kapcsolatos költségeket tartalmazzák. A Hollóházi kirendeltségen infrastruktúra bővítésére van szükség, Pálházán pedig épület átalakítására lett költség betervezve. A köztisztviselők bérét úgy terveztük, hogy ösztönözzön, motiváljon. Pálháza Város Önkormányzata 130 millió Ft városi finanszírozást kap, így Filkeháza is, ezért nem kell hozzájárulást fizetnie a közös hivatal működéséhez. Remélhetőleg a következő években sem kell hozzátenni a költségvetéshez.

Javasolja a közös hivatal költségvetésének elfogadását.

Szedlák Flórián: elmondja, hogy 1 300 000.-Ft volt Filkeháza része, amit korábban a közös hivatalhoz hozzá kellett tenni. Most már nem kell hozzájárulást fizetni, reméli így lesz a jövőben is.

Javasolja a Pálházi Közös Önkormányzati Hivatal 2020. évi költségvetésének elfogadását.

A Képviselő-testület 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozza:

***Filkeháza Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
3/2020.(I.20.) számú határozata
a Pálházi Közös Önkormányzati Hivatal 2020. évi költségvetésének jóváhagyásáról***

Filkeháza Községi Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a Pálházi Közös Önkormányzati Hivatal 2020. évi költségvetését 130 310 708.- Ft bevétellel és 130 310 708.- Ft kiadással – a melléklet szerint – jóváhagyja.

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal

2. Napirendi pont

Előterjesztés az önkormányzat 2020. évi üléstervére

Előterjesztő: Csató Szabolcs jegyző, Szedlák Flórián polgármester

Szedlák Flórián: elmondja, hogy az üléstervet minden éven meg kell tervezni, most napra pontosan megjelölve kerül elkészítésre. Az ülésterv a kötelezően előírt napirendi pontokat tartalmazza, ezen felül rendkívüli ülést is lehet tartani.

Felkéri Csató Szabolcs jegyzőt a napirenddel kapcsolatos további tájékoztatásra.

Csató Szabolcs: elmondja, hogy a Kormányhivatal megköveteli az üléstervben napra pontosan megjelölni az ülések időpontját. El lehet ettől térni, de a Kormányhivatal felé jelezni kell, a rendkívüli üléseket is. Javasolja Filkeháza Községi Önkormányzat 2020. I. félévi üléstervének elfogadását.

A Képviselő-testület 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozza:

***Filkeháza Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
4/2020.(I.20.) számú határozata
az önkormányzat 2020. I. félévi üléstervének elfogadásáról***

Filkeháza Községi Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz, hogy az önkormányzat 2020. I. félévi üléstervét – a mellékelt szerint - elfogadja.

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal

3. Napirendi pont

Előterjesztés a Filkeháza Ruszin Nemzetiségi Önkormányzattal megkötött együttműködési megállapodás felülvizsgálatára

Előterjesztő: Csató Szabolcs jegyző, Szedlák Flórián polgármester

Szedlák Flórián: elmondja, hogy a Filkeháza Ruszin Nemzetiségi Önkormányzattal eddig is volt együttműködési megállapodásunk, ami már a törvényi előírásoknak nem felel meg, ezért szükséges a módosítása.

Felkéri a Csató Szabolcs jegyzőt a további tájékoztatásra.

Csató Szabolcs: jegyző elmondja, hogy a megállapodás módosítása technikai jellegű, mivel már Kishutai Közös Önkormányzati Hivatal nincs, a belső ellenőrzési feladatokat már nem a Sátoraljaújhelyi Többcélú Társulás látja el. A megállapodás a magasabb szintű jogszabálynak meg kell, hogy feleljen, melyet a nemzetiségi önkormányzatnak is jóvá kell hagyni.

Szedlák Flórián: polgármester elmondja, hogy az önkormányzatnak jó a kapcsolata a Filkeháza Ruszin Nemzetiségi Önkormányzattal, javasolja a megállapodás elfogadását.

A Képviselő-testület 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozza:

Filkeháza Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
5/2020. (I.20.) számú határozata
a Ruszin Nemzetiségi Önkormányzattal kötött megállapodás felülvizsgálatáról

Filkeháza Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Filkeháza Ruszin Nemzetiségi Önkormányzattal kötött megállapodást felülvizsgálta és annak módosítását a melléklet szerint jóváhagyja.

Felhatalmazza a polgármestert a megállapodás aláírására.

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal

4. Napirendi pont

Szociális étkeztetés igénylésének megtárgyalása

Előterjesztő: Csató Szabolcs jegyző, Szedlák Flórián polgármester

Szedlák Flórián: polgármester elmondja, hogy a szociális étkeztetés igénylését már több település elhozta a Füzérradványi szociális konyháról. Füzérradványban az adagok ára is több lett, + 1 fő dolgozó bérét ki kell gazdálkodni. Szükségessé vált a szolgáltató váltás. Meg voltak elégedve a konyhával, de a számok azt mutatják, hogy nem tudják innen tovább igénybe venni a szolgáltatást. Javasolja, hogy a Pálházai szociális konyháról vegyék igénybe a továbbiakban a szociális étkeztetést.

Csató Szabolcs: jegyző elmondja, hogy időközben már Füzérradvány Önkormányzata is úgy döntött, hogy Pálházáról fogják igénybe venni az étkeztetést. Ha van 250 fő étkezést igénybe vevő, akkor működik gazdaságosan a konyha, tehát egy nagy konyháról költséghatékonyabb a főzés. Füzérradvány Önkormányzatának 7 millió Ft hozzájárulást kellett hozzá tenni a konyhához, most egy minimális hozzájárulás megfizetésével fog működni. Az átszervezés során a dolgozókat is át tudják helyezni. Füzérradvány sokáig kitartott a konyha mellett a tábor fenntartása miatt, de már belátták, hogy nem érdemes. Még Mikóházát is szeretnék visszahozni a Pálházai konyhára. 2020. március 1-től, az átszervezés után kerül Pálházai konyháról az étkeztetés biztosításra a településeken.

Az étel kiszállítása tárgyalás alatt áll az intézményvezetővel. 200 000.-Ft/év lenne a kiszállítás díja, de érdemes megfontolni a falugondnoki szolgálat bevonását a feladat ellátásába, mert az ételszállító autó időben nem tudja valamennyi településre a házakhoz eljuttatni az ebédet. Az is megoldás, ha a településeken egy adott helyre kerül kiszállításra és helyben megoldják a kiosztását akár a falugondnoki szolgálattal, vagy a szociális gondozó közreműködésével. Két település is összefoghat a kiszállítás megoldásához. Át kell gondolni Filkeházának is, hogyan fogja megoldani a szállítást.

Szedlák Flórián: polgármester elmondja, hogy át fogják nézni a kiszállítás költségeit. A szolgáltatást a Pálházai konyháról javasolja igénybe venni. Ehhez kéri a képviselő-testület szavazatát.

A Képviselő-testület 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozza:

Filkeháza Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
6/2020. (I.20.) számú határozata
a szociális étkeztetés Pálháza Körzeti Alapszolgáltatási Központ Pálháza konyhájáról
történő igénybeviteléről

Filkeháza Községi Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a szociális étkeztetést 2020. március 1.-től a Pálháza Körzeti Alapszolgáltatási Központ Pálháza konyhájáról kívánja igénybe venni.

A Füzérradványi szociális konyháról történő ellátást ezennel felmondja.

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy szándékáról az illetékeseket értesítse.

Felelős: polgármester

Határidő: 2020. február 28.

5. Napirendi pont

Előterjesztés a községi weboldal készítésére vonatkozó pályázat benyújtására

Előterjesztő: Csató Szabolcs jegyző, Szedlák Flórián polgármester

Szedlák Flórián: polgármester elmondja, hogy a weboldal működtetése kötelező feladat, a régi már elavult. Pályázatot hirdetett a Jelado Internet Kft. Javasolja pályázat benyújtását.

Lukács-Drengubák Dóra: kirendeltség-vezető tájékoztatást ad a pályázat benyújtásával kapcsolatban. Elmondja, hogy 29 500.-Ft pályázati önrő szükséges és utána 13 000.-Ft/év a fenntartási díja a honlapnak. A weboldalt a szolgáltató feltölti teljes körű tárhely szolgáltatással. Az előző honlap is pályázat útján működött, már lejárt a fenntartási ideje és tárhely hűségideje is. Javasolja a weboldal pályázat benyújtását.

Szedlák Flórián: polgármester kéri a képviselő-testület hozzájáruló szavazatát a pályázat benyújtásához.

A Képviselő-testület 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozza:

Filkeháza Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
7/2020. (I.20.) számú határozata
a Jelado Internet és Kommunikáció Kft által kiírt weboldal pályázat benyújtására

Filkeháza Községi Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a Jelado Internet és Kommunikáció Kft. által kiírt weboldal pályázatot benyújtja, melyhez a 29.500 Ft pályázati önrőt biztosítja.

Felhatalmazza a polgármestert a pályázat előkészítésére és benyújtására.

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal

6. Napirendi pont

Egyéb indítványok, javaslatok

Szedlák Flórián: polgármester tájékoztatja a képviselő-testületet a Filkeházán lévő kisbolt fenntartásával kapcsolatban. Elmondja, hogy a mostani üzemeltető be akarja zárni. Annak érdekében, hogy a település ne maradjon bolt nélkül, kereste a további fenntartás lehetőségét, akár az önkormányzat által, illetve vállalkozók bevonásával, de nem talált rá megoldást, nem vállalta senki. Így a bolt február 1-el be fog zárni. A Sátoraljaújhelyi Seres mozgóbolt heti 2-3 alkalommal tervezi, hogy ki fog jönni a településre.

Az önkormányzat gazdasági helyzetével kapcsolatban tájékoztatást ad a ki nem fizetett kötelezettségekről. A decemberi tiszteletdíjakat nem tudták kifizetni. A Kishutai Közös Önkormányzati Hivatal megszűnésével kapcsolatos tiszteletdíjakat sem tudták kifizetni, mely kb. 2 millió Ft, ami hiányzik az idei évi költségvetésből. Ehhez pályázati támogatást kellene igénybe venni, mint a REKI támogatás, amelyhez kéri a jegyző segítségét.

Csató Szabolcs: jegyző válaszában elmondja, hogy meg fogják nézni az erre vonatkozó pályázati lehetőséget.

A jegyző tájékoztatást ad a Fócus-Trió Lapkiadó Kft-től érkezett megkeresésről, melyben a Helyi Krónika című lap elkészítéséhez kérnek támogatást a lakosság szám arányába 6984.-Ft/év összeget megállapodás formájában.

Szedlák Flórián: polgármester elmondja, hogy eddig támogatták, melyért 3-4 lapot kaptak havonta. A jelen költségvetés tükrében nem javasolja a támogatást. Kérte, hogy erről döntsön a képviselő-testület.

A Képviselő-testület 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozza:

***Filkeháza Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
8/2020. (I.20.) számú határozata
a Focus-Trió Lapkiadó és Kereskedelmi Bt. támogatási megkereséséről***

Filkeháza Községi Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a Focus-Trió Lapkiadó Bt.-t a Helyi Krónika megjelenésében nem támogatja, mert az önkormányzat anyagi helyzete nem teszi azt lehetővé.

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy határozatról a Lapkiadót értesítse.

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal

Csató Szabolcs: jegyző tájékoztatja a képviselő-testületet az Angyal László egyéni vállalkozótól érkezett tűz- és munkavédelmi megbízási szerződésről. Az önkormányzatoknak kötelező ennek a szolgáltatásnak az igénybevétele. 45 000.-Ft/negyedév összegért vállalja. Korábban a Kishutai Közös Önkormányzati Hivatallal kötött szerződést, amely valamennyi önkormányzatra vonatkozott. Most a közös hivatal költségvetésében nincs beépítve ez az összeg. Ezen oknál fogva minden önkormányzatnak külön-külön kell szerződést kötnie, a költség az előző évvel azonos.

Szedlák Flórián: polgármester elmondja, hogy szinte minden településen Angyal László látja el ezeket a feladatokat, nem tud más vállalkozóról, aki ezt ellátná. Javasolja a megállapodás elfogadását.

A Képviselő-testület 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozza:

***Filkeháza Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
9/2020. (I.20.) számú határozata
Angyal László egyéni vállalkozóval megbízási szerződés megkötéséről***

Filkeháza Községi Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a tűzvédelmi és munkavédelmi feladatok ellátására megbízási szerződést köt Angyal László /3996 Füzér, Dózsa Gy. út 13./ egyéni vállalkozóval 45 000.-Ft/negyedév megbízási díj ellenében.

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a szerződés aláírására.

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal

Venglárscsik Ernőné: képviselő elmondja, hogy a településen van egy gondozott, aki szociális étkeztetést kíván igényelni. Az átszervezésekből kifolyólag hová kell az igény benyújtani.

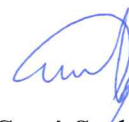
Csató Szabolcs: jegyző válaszában elmondja, hogy mivel március 1-től lesz az átállás, most még Füzérradványhoz kell benyújtani a kérelmet.

Egyéb indítvány, javaslat nem lévén a polgármester megköszöni a megjelenést és az ülést bezárja.

Kmf.



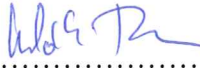





Szedlák Flórián
polgármester

Csató Szabolcs
jegyző

Jelenléti ív

Filkeháza Községi Önkormányzat Képviselőtestülete
2020. január 20.-án tartott üléséről.

S.szám:	Név:	Aláírás:
1.	Szedlák Flórián polgármester	
2.	Angyal Béla alpolgármester
3.	Tóth Béla képviselő	
4.	Orosz Gábor képviselő
5.	Venglárscsik Ernőné képviselő	
	Csató Szabolcs jegyző	
	Lukács-Drengubák Dóra kirendeltség vezető	
	Mátrainé Szabó Enikő jkv.vez.	

Előterjesztés
a Pálházi
Közös Önkormányzati Hivatal 2020. évi költségvetésére

Tisztelt Polgármester Asszony!

Tisztelt Polgármester Úr!

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 24. § (2) bekezdése kimondja, hogy „a jegyző által előkészített költségvetési rendelet-tervezetet a polgármester a központi költségvetésről szóló törvény hatályba lépését követő negyvenötödik napjáig nyújtja be a Képviselőtestületnek”.

A benyújtott 2020. évi költségvetés tervezete a Magyarország 2020. évi központi költségvetéséről szóló 2019. évi LXXI. törvény, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény, Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény, valamint az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Kormányrendelet, valamint az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I.11.) Kormányrendelet figyelembevételével került összeállításra.

A közös önkormányzati hivatal alakításáról és fenntartásáról szóló megállapodás 7.2 pontja értelmében: az előzetesen egyeztetett szakfeladatonkénti költségvetést Pálháza Város Önkormányzata megküldi a Füzérkomlói Kirendeltséget, valamint a Kishutai Kirendeltséget fenntartó valamennyi önkormányzat képviselő-testületének, valamint Hollóháza Község Önkormányzata képviselő-testületének jóváhagyás céljából. A jóváhagyott költségvetés kerül beépítésre a közös hivatal költségvetésébe és kerül elfogadásra Pálháza Város Önkormányzata Képviselő-testülete által.

A megállapodás 7.3 pontja alapján a közös hivatal költségvetése tartalmazza a székhelyen illetve a kirendeltségeken dolgozó valamennyi köztisztviselő személyi juttatásait, a munkaadókat terhelő járulékokat, valamint a hivatal működéséhez közvetlenül kapcsolódó dologi kiadásokat (információ

biztonsági rendszer működtetése, belső ellenőrzés, gépjárműhasználat, köztisztviselők munkába járásának költsége, anyakönyvi és egyéb nyomtatványok, irodaszerek, irodai gépek karbantartása, telefon, internet, szoftverek).

I. BEVÉTELEK

A költségvetési törvény alapján a közös hivatal elismert létszáma 23,88 fő, amely alapján 130.146.000 Ft., normatív bevétellel számolhatunk. A támogatás havi bontásban Pálháza Város Önkormányzat számlájára folyósítja a Magyar Államkincstár.

További bevételként jelentkezik a 2019. évi pénzmaradvány, melynek összege 164.708 Ft.

A Közös Hivatal bevételeinek összege 2020. évben 130.310.708 Ft.

II. KIADÁSOK

Az illetmények, kötelező pótlékok, járulékok a közszolgálati tisztviselőkről szóló törvénynek megfelelő munkaszerződések alapján kerültek megtervezésre.

A köztisztviselők illetménye a felsőfokú végzettségűek esetében 10% a középfokú végzettségűek vonatkozásában 20%-os eltéréssel (emeléssel) kerültek megtervezésre, ami abban az esetben realizálódhat, ha Pálháza város képviselő-testülete elfogadja az e tárgykörben előterjesztett rendeletet.

Cafeteriaként a Közös Hivatal dolgozói részére egységesen a jogszabályban meghatározott 200 000 Ft/év juttatást biztosítunk.

A dologi kiadások tartalmazzák a székhely- és a kirendeltségek elemi működéshez szükséges előirányzatokat.

A Közös Hivatal kiadásainak összege 2020. évben 130.310.708 Ft.

Tisztelt Polgármester Asszony/Úr!

A Közös Hivatal 2020. évi költségvetésnek tervezete alapján megállapítható, hogy a fenntartó településeknek nem kell önkormányzati hozzájárulást fizetni, ezáltal is hozzájárulva ahhoz, hogy a saját bevételeiket egyéb célokra tudják fordítani.

Fentiek alapján kérem, hogy a Pálháza Közös Önkormányzati Hivatal 2020. évi költségvetését szíveskedjen január 31.-ig a Képviselő-testület elé terjeszteni, azt megtárgyalni és a melléklet szerint jóváhagyni.

Pálháza, 2020. január 15.

Üdvözlettel:

Csató Szabolcs s.k.
jegyző

Pálházi Közös Önkormányzati Hivatal
2020. évi költségvetése

Ssz.	Megnevezés	Pálháza	Füzérkomlós	Hollóháza	Kishuta	Összesen (Ft/év)
I. BEVÉTELEK						
1.	Működési támogatás	130 146 000				130 146 000
2.	Műk. Kt-i pénzmaradvány igénybevétele	164 708				164 708
	BEVÉTELEK ÖSSZESEN:	130 310 708				130 310 708
II. KIADÁSOK						
1.	Köztisztviselők alapilletménye	29 186 743	26 144 756	17 616 734	20 648 646	93 596 879
2.	Cafeteria	1 599 062	848 067	523 029	652 474	3 622 632
3.	Egyéb jogvisz. nem saját fogl.fiz.juttatások		25 000			25 000
4.	Jubileumi jutalom			1 275 000	765 000	2 040 000
5.	Szoc. Hozzájárulási adó	5 107 680	4 579 708	3 306 054	3 747 387	16 740 829
6.	SZIA 15% SZOCHO 17,5 % =32,5%	519 700	275 625	169 987	212 056	1 177 368
	Személyi juttatások és járulékok összesen:	36 413 185	31 873 156	22 890 804	26 025 563	117 202 708
7.	Irodaszer, nyomtatvány	500 000	400 000	400 000	400 000	1 700 000
8.	Informatikai szolgáltatások igénybevétele	1 000 000	200 000	200 000	200 000	1 600 000
9.	Egyéb szolgáltatások (Posta ktg)	1 300 000	200 000	200 000	200 000	1 900 000
10.	Nem adatcélú távközlési díjak	600 000	250 000	250 000	250 000	1 350 000
11.	Karbantartás, kisjavítási szolg.		150 000	150 000	150 000	450 000
12.	Szakmai tev.segítő szolgáltatás telj.	120 000				120 000
13.	Vás. Term. És szolg. Besz. ÁFA	1 188 000	300 000	300 000	300 000	2 088 000
14.	Belföldi kiküldetés	600 000	600 000	600 000	400 000	2 200 000
15.	Egyéb dologi kiadás	1 000 000		500 000		1 500 000
	Dologi kiadások összesen:	6 308 000	2 100 000	2 600 000	2 100 000	12 908 000
	KIADÁSOK ÖSSZESEN:	42 721 185	33 973 156	25 490 804	28 125 563	130 310 708

Létszám: 24 fő

Filkeháza Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 2020. I. félév ülésterve

2020. február 12.

I. Tájékoztató a két testületi ülés közötti időszak legfontosabb eseményeiről és a tett intézkedésekről (szóban)

Előterjesztő: polgármester, jegyző

II. Előterjesztés Filkeháza Községi Önkormányzat saját bevételeinek valamint adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek megállapítására

Előterjesztő: Szedlák Flórián polgármester, Csató Szabolcs jegyző

Véleményezi: Pénzügyi Bizottság

III. Előterjesztés Filkeháza Községi Önkormányzat 2020. évi költségvetésére

Előterjesztő: polgármester, jegyző

Véleményezi: Pénzügyi Bizottság

IV. Tájékoztató a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról

Előterjesztő: polgármester, jegyző

V. Egyéb indítványok, javaslatok

2020. március 18.

I. Tájékoztató a két testületi ülés közötti időszak legfontosabb eseményeiről és a tett intézkedésekről (szóban)

Előterjesztő: polgármester, jegyző

II. Előterjesztés a 2020. évi közbeszerzési terv elfogadására

Előterjesztő: jegyző

III. Tájékoztató a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról

Előterjesztő: polgármester, jegyző

IV. Egyéb indítványok, javaslatok

2020. május 27.

I. Tájékoztató a két testületi ülés közötti időszak legfontosabb eseményeiről és a tett intézkedésekről (szóban)

Előterjesztő: polgármester, jegyző

II. Előterjesztés a 2019. évi zárszámadási rendelet-tervezet jóváhagyására, valamint a könyvvizsgálói záradékkal ellátott egyszerűsített tartalmú – a helyi önkormányzat és intézményei adatait összevontan tartalmazó – éves pénzforgalmi jelentés, rövidített mérleg, pénzmaradvány és eredmény-kimutatás jóváhagyására

Előterjesztő: polgármester, jegyző

Véleményezi: Pénzügyi Bizottság

III. Tájékoztató a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról

Előterjesztő: polgármester, jegyző

IV. Javaslat a Képviselő-testület 2020. II. féléves munkatervének elfogadására

Előterjesztő: polgármester

IV. Egyéb indítványok, javaslatok

ELŐTERJESZTÉS
a Filkeháza Ruszin Nemzetiségi Önkormányzattal kötött együttműködési megállapodás felülvizsgálatára

Tisztelt Képviselő-testület!

A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban: Njt.) 80. § (2) bekezdése alapján a települési önkormányzatnak a nemzetiségi önkormányzattal a helyiséghasználatra valamint a működéséhez szükséges személyi és tárgyi feltételek biztosítására kötött megállapodást minden év január 31. napjáig, általános vagy időközi választás esetén az alakuló ülést követő harminc napon belül felül kell vizsgálnia.

A Filkeháza Községi Önkormányzat és a Filkeháza Ruszin Nemzetiségi Önkormányzat között jelenleg hatályban lévő megállapodás módosítására az alábbiak okán van szükség:

- a Kishutai Közös Hivatal megszűnése következtében a hivatal nevében bekövetkező változás,
- a helyi nemzetiségi önkormányzat részére havonta igény szerint, de legalább 32 órában szükséges az önkormányzati feladatellátáshoz, működéshez szükséges helyiséget biztosítani,
- a költségvetési koncepció készítésére, valamint a féléves, háromnegyed éves beszámolási kötelezettségre vonatkozó rendelkezéseket hatályon kívül helyezték,
- az előzetes írásbeli kötelezettségvállalás értéke 200.000,- Ft-ra módosult,
- a belső ellenőrzési feladat elvégzésére kijelölt Sátoraljaújhelyi Kistérségi Többcélú Társulás megszűnt.

Fentiek alapján a megállapodás tartalma a melléklet szerint módosításra került.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet a megállapodás jóváhagyására.

Filkeháza, 2020. január 17.

Szedlák Flórián
polgármester

HATÁROZATI JAVASLAT

Filkeháza Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
...../2020. (I....) számú határozata

a Ruszin Nemzetiségi Önkormányzattal kötött megállapodás felülvizsgálatáról

Filkeháza Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Filkeháza Ruszin Nemzetiségi Önkormányzattal kötött megállapodást felülvizsgálta és annak módosítását a melléklet szerint jóváhagyja.

Felhatalmazza a polgármestert a megállapodás aláírására.

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal

MEGÁLLAPODÁS

Filkeháza Községi Önkormányzat (székhely: 3994 Filkeháza, Rózsa F. út 46., törzsszám: 545903, adószám: 15545909-1-05) képviselőjében: Szedlák Flórián polgármester (a továbbiakban: Helyi Önkormányzat) valamint

Filkeháza Ruszin Nemzetiségi Önkormányzat (székhely: 3994 Filkeháza, Rózsa F. út 46, adószám: 15796473-1-05) képviseli: Petercsák László elnök (a továbbiakban Nemzetiségi Önkormányzat)

a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban: Njtv.) 80. § (2) bekezdése alapján, figyelemmel az Njtv. 80. § (1), (3) és (4) bekezdéseire megállapodást kötnek az alábbiak szerint:

I. A Nemzetiségi Önkormányzat működésének személyi és tárgyi feltételei:

1. A Helyi Önkormányzat a Nemzetiségi Önkormányzat részére a 3994 Filkeháza, Rózsa F. út 46. szám alatti Polgármesteri Hivatal (a továbbiakban: hivatal) épületében igény szerint, de havonta legalább harminckét órában, az önkormányzati feladatellátáshoz szükséges tárgyi, technikai eszközökkel, berendezési tárgyakkal (asztal, székek) felszerelt helyiség ingyenes használatát biztosítja.

A helyiség infrastruktúrájához kapcsolódó rezsiköltségek, fenntartási és karbantartási költségek a Helyi Önkormányzatot terhelik.

2. A Nemzetiségi Önkormányzat a részére biztosított helyiséget rendeltetésszerűen köteles használni, köteles a helyiség állagát megóvni, az épület Házirendjében foglaltakat betartani.
3. A Nemzetiségi Önkormányzat a használat jogát másnak semmilyen formában nem engedheti át.
4. A képviselő-testületi ülések előkészítéséhez kapcsolódó feladatok ellátását (meghívó, előterjesztések, hivatalos levelezés előkészítése, postázása, a testületi ülések jegyzőkönyveinek elkészítése) a Pálházi Közös Önkormányzati Hivatal Kishutai Kirendeltsége útján biztosítja.
5. A Helyi Önkormányzat a Pálházi Közös Önkormányzati Hivatal Kishutai Kirendeltsége útján látja el a képviselő-testületi döntések és a tisztségviselők döntéseinek előkészítését, a testületi és tisztségviselői döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási, postázási feladatokat.
6. A Helyi Önkormányzat kötelezettséget vállal arra, hogy a Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületi ülésein a jegyző, vagy annak – a jegyzővel azonos képesítési előírásoknak megfelelő – megbízottja részt vesz és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel.
7. Az 4-5. pontban meghatározott feladatok ellátásához kapcsolódó költségeket a Helyi Önkormányzat viseli, kivéve a Nemzetiségi Önkormányzati képviselő-testületi tagok és tisztségviselők telefonhasználatát.

II. A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetésével összefüggő szabályok:

1. A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetésének előkészítése:

1.1 A Nemzetiségi Önkormányzat önállóan alkotja meg költségvetését és ezen alapuló önálló gazdálkodást folytat.

1.2 A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatának előkészítése során a jegyző, a költségvetési határozat előkészítéséhez szükséges adatokat –a költségvetési törvényből adódó részletes információk rendelkezésre állását követően – 5 munkanapon belül közli a Nemzetiségi Önkormányzat elnökével.

1.3 A jegyző az 1.1 pontban közölt adatokat követő 10 munkanapon belül egyeztetést folytat le a Nemzetiségi Önkormányzat elnökével.

1.4 A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozat-tervezetét a Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete részére a jegyző készíti el.

2. A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetésének megalkotása

2.1 A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatának tartalmaznia kell az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 23. § (2) bekezdésében foglaltakat, továbbá az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 24. § és 26-28 §-ban rögzített előírásokat.

2.2 A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetését a Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete határozattal hagyja jóvá.

3. A költségvetési előirányzatok módosításának rendje

Amennyiben a Nemzetiségi Önkormányzat az eredeti előirányzatán felül többletbevételt ér el vagy bevételkiesése van, akkor a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke a kiadási előirányzatokon belül átcsoportosítást hajt végre, mely módosításról a Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete részére a soron következő ülésen tájékoztatást nyújt.

4. A költségvetéssel összefüggő adatszolgáltatás rendje:

4.1 A Nemzetiségi Önkormányzat bevételeivel és kiadásával kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok ellátásáról a Pálházi Közös Önkormányzati Hivatal Kishutai Kirendeltsége gondoskodik.

4.2 A Nemzetiségi Önkormányzat az időközi költségvetési jelentést a jogszabályban előírt határidőn belül a Pálházi Közös Önkormányzati Hivatal Kishutai Kirendeltségének pénzügyi előadója küldi meg a Magyar Államkincstár Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Igazgatóságának.

4.3 A Nemzetiségi Önkormányzat zárszámadással kapcsolatos határozat-tervezetét a jegyző készíti elő, és a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke terjeszti a Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete elé, úgy hogy az 30 napon belül, de legkésőbb a költségvetési évet követő év május 31. napjáig hatályba lépjen.

4.4 A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési beszámolóját a Pálházi Közös Önkormányzat Hivatal Kishutai Kirendeltségének pénzügyi előadója készíti el a jogszabályban meghatározott tartalommal.

5. Önálló fizetési számla nyitásával kapcsolatos szabályok

5.1 Önálló fizetési számla (pénzforgalmi számla) nyitásával, megszűnésével kapcsolatos feladatokról a Nemzetiségi Önkormányzat testületének döntését követően a jegyző intézkedik.

5.2 A Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásával és pénzellátásával kapcsolatos minden pénzforgalmát önálló pénzforgalmi számlán vezeti.

5.3 Filkeháza Ruszin Nemzetiségi Önkormányzat számlaszáma: 11734138-15796473-00000000

6. A törzskönyvi nyilvántartásba vétellel és adószám igénylésével kapcsolatos szabályok

6.1 A Nemzetiségi Önkormányzat törzskönyvi nyilvántartásba vételéről, illetve a törzskönyvi nyilvántartást érintő módosítások, változások átvezetéséről az adat keletkezésétől számított 8 napon belül a jegyző gondoskodik.

6.2 A Nemzetiségi Önkormányzat a törzskönyvi nyilvántartásba vétellel egyidejűleg szerez adószámot.

6.3 Filkeháza Ruszin Nemzetiségi Önkormányzat adószáma:
15796473-1-05

7. A kötelezettségvállalással kapcsolatos szabályok

7.1 A kötelezettségvállalás előtt az elnöknek meg kell győződnie arról, hogy a rendelkezésre álló fel nem használt előirányzat biztosítja-e a kiadás teljesítésére a fedezetet, illetve nem sérti-e a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat.

7.2 Nem szükséges írásbeli kötelezettségvállalás a gazdasági eseményenként 200.000,- Ft-ot el nem érő kifizetések esetén.

7.3 A Nemzetiségi Önkormányzat kiadási előirányzatai terhére a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke vagy az általa írásban felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult kötelezettségvállalásra.

7.4 A kötelezettségvállalásra jogosultak körét a Pálházi Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: közös hivatal) gazdálkodási szabályzata tartalmazza.

8. Ellenjegyzési feladatok

8.1 A Nemzetiségi Önkormányzat kiadási előirányzatai terhére vállalt kötelezettség esetén írásban történő kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésére közös hivatal személyi állományába tartozó, jegyző által írásban kijelölt pénzügyi előadó jogosult.

8.2 Az ellenjegyzés csak az előirányzat és fedezet meglétének, valamint jogszerűségének ellenőrzésére irányul.

8.3 Az ellenjegyzésre jogosultak körét a közös hivatal gazdálkodási szabályzata tartalmazza.

9. Érvényesítési feladatok

Az érvényesítést a közös hivatal személyi állományába tartozó, jegyző által kijelölt pénzügyi előadó látja el, aki megfelelő pénzügyi, számviteli szakképzettséggel rendelkezik.

10. Utalványozási feladatok

10.1 A Nemzetiségi Önkormányzatnál kiadás teljesítésének, bevételek beszédésének vagy elszámolásának elrendelésére kizárólag az elnök vagy az általa felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult.

10.2 Utalványozni csak érvényesítés és teljesítésigazolás után lehet.

10.3 Pénzügyi teljesítésre az utalványozás után, az utalványozás ellenjegyzése mellett kerülhet sor.

10.4 Amennyiben az utalványozás nem felel meg a szabályoknak, akkor az ellenjegyző köteles a szabálytalanságokra az utalványozó figyelmét felhívni. Ha az utalványozó továbbra is ragaszkodik a jogszabállyal, illetve a jelen megállapodással ellentétes utasítás kiadásához, az ellenjegyző az okmányra rávezeti, hogy „az ellenjegyzés utasításra történt”. Erről egy munkanapon belül értesíteni kell a Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületét, illetve a jegyzőt.

11. Szakmai teljesítésigazolási feladatok

A Nemzetiségi Önkormányzatnál a teljesítésigazolással kapcsolatos feladatokat az elnök vagy az általa kijelölt nemzetiségi önkormányzati képviselő gyakorolja.

12. Összeférhetetlenségi és nyilvántartási szabályok

12.1 Kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási és teljesítésigazolásra irányuló feladatokat nem végezhet az a személy, aki ezt a tevékenységet a Ptk. szerinti közeli hozzátartozója vagy maga javára látná el.

12.2 A kötelezettségvállaló és pénzügyi ellenjegyző ugyanazon gazdasági esemény tekintetében azonos személy nem lehet.

12.3 Érvényesítő ugyanazon gazdasági esemény tekintetében nem lehet azonos a kötelezettségvállalásra, az utalványozásra jogosult és a teljesítést igazoló személlyel.

12.4 A kötelezettségvállalást, utalványozást, valamint az ellenjegyzést ugyanazon személy nem végezheti. A feladatokat a közös hivatal erre kijelölt pénzügyi előadója látja el.

12.5 A kötelezettségvállalásra, a pénzügyi ellenjegyzésre, a teljesítésigazolásra, az érvényesítésre, utalványozásra jogosult személyekről és aláírás mintájukról a gazdálkodási szabályzat szerinti nyilvántartást naprakészen kell vezetni.

12.6 A jegyző által kijelölt pénzügyi előadó a Nemzetiségi Önkormányzat kötelezettségvállalásairól analitikus nyilvántartást vezet, melyből megállapítható az évenkénti kötelezettségvállalás összege.

12.7 A Nemzetiségi Önkormányzat vagyona nyilvántartásával és a leltározással való feladatok ellátásáról a jegyző által kijelölt pénzügyi előadó gondoskodik.

13. A települési nemzetiségi önkormányzat költségvetési gazdálkodásának eljárási dokumentációs részletes szabályai

13.1 Készpénz a Nemzetiségi Önkormányzat házipénztárán keresztül akkor fizethető ki, ha az elnök a kifizetés teljesítéséhez szükséges dokumentumokat – nemzetiségi önkormányzat határozata, szerződés, számla stb. – bemutatja, és szándékát a pénzfelvételt megelőző egy munkanapon belül a Pálházi Közös Önkormányzati Hivatal Kishutai Kirendeltségének pénztárosa felé jelzi.

13.2 A Nemzetiségi Önkormányzat pénztára esetében az ellenőri feladatokat a jegyző által kijelölt pénzügyi előadó látja el.

13.3 A Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásának végrehajtásával összefüggő folyamatba épített, előzetes és utólagos vezetői ellenőrzés (FEUVE) szabályait a közös hivatal Belső Ellenőrzési Szabályzata tartalmazza.

13.4 A Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásának végrehajtását a vonatkozó jogszabályok és a közös hivatal Belső Ellenőrzési Kézikönyve alapján a közös hivatal belső ellenőrzési tevékenységét ellátó szervezet ellenőrizheti.

13.5 A Nemzetiségi Önkormányzat vagyona a települési nemzetiségi közügyek és feladatok ellátását szolgálja. A Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete a jogszabályi előírások betartásával szabadon dönt vagyonának felhasználásáról, hasznosításáról.

13.6 A vagyon hasznosítása, állagának megőrzése a Nemzetiségi Önkormányzat feladata.

13.7 A Nemzetiségi Önkormányzatot a külön jogszabályban meghatározott eltérésekkel megilletik mindazon jogok és terhelik mindazon kötelezettségek, melyek a tulajdonost megilletik, illetve terhelik. A tulajdonost megillető jogosultságokról a Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete át nem ruházható hatáskörében minősített többséggel határoz.

13.8 A vagyont érintő adatszolgáltatás során szolgáltatott adatok valódiságáért a helyi gazdálkodási és költségvetési szabályokkal, előírásokkal és a statisztikai rendszerrel való tartalmi megbízhatóságért a Nemzetiségi Önkormányzat tekintetében a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke felelős.

13.9 Az adóbevallással kapcsolatos feladatokat a jegyző által kijelölt pénzügyi előadó látja el.

14. Egyéb rendelkezések

14.1 A felek az együttműködési megállapodást szükség szerint, de évente legalább egyszer felülvizsgálják és szükség szerint módosítják.

14.2 Jelen megállapodás aláírásával egyidejűleg a Filkeháza Községi Önkormányzat Képviselő-testülete és a Filkeháza Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata között 2013. február 13. napján kelt együttműködési megállapodás hatályát veszti.

Filkeháza, 2020. január

.....
Szedlák Flórián
polgármester
Filkeháza Községi Önkormányzat

.....
Petercsák László
elnök
Filkeháza Ruszin Nemzetiségi
Önkormányzat

Záradék: A megállapodást Filkeháza Községi Önkormányzat Képviselő-testülete .../2020.(I.) határozatával, Filkeháza Ruszin Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete .../2020.(I.....) .határozatával jóváhagyta.

Előterjesztés

Jelado Internet és Kommunikáció Kft. weboldal készítésére vonatkozó pályázat benyújtására

Tisztelt Képviselő-testület!

A Jelado Internet és Kommunikáció pályázatot hirdet professzionális, 145 000 Ft becsült piaci értékű, korszerű, magas felszereltségű, szép megjelenésű, dinamikus weboldalak ingyenes elkészítésére telepítéssel, tartalomfeltöltéssel, teljes körű tárhely szolgáltatással

A pályázat részvételi feltételei

- A pályázati adatlap pályázati határidőn belüli kitöltése és elpostázása a Jelado Internet részére (cím a pályázati adatlapon)
- 29.500 Ft pályázati határidőn belüli átutalása a Raiffeissen Bank 12067008-01153896-00100006 számlára.

A pályázat végső beadási (postára adási) határideje: 2020. január 22. (szerda). Határidő hosszabbítás nincs, az utána feladott pályázat érvénytelen!

Kérem a tisztelt képviselő-testület felhatalmazását a pályázat benyújtására.

Filkeháza, 2020.január 17.

Szedlák Flórián sk.
polgármester

HATÁROZATI JAVASLAT

Filkeháza Község Önkormányzat Képviselő-testületének/2020. (I.....) számú határozata a Jelado Internet és Kommunikáció Kft által kiírt weboldal pályázat benyújtására

Filkeháza Községi Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a Jelado Internet és Kommunikáció Kft. által kiírt weboldal pályázatot benyújtja, melyhez a 29.500 Ft pályázati önerőt biztosítja.

Felhatalmazza a polgármestert a pályázat előkészítésére és benyújtására

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal.